



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России  
А. В. Еремин

«10» августа 2024 г.



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
специалиста лаборатории этики и психологии  
института общественного здоровья, здравоохранения  
и гуманитарных проблем медицины**

**СО 4.002.11-02.2024**



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
специалиста лаборатории этики и психологии  
института общественного здоровья,  
здравоохранения и гуманитарных проблем  
медицины

СО 4.002.11-02.2024

**Предисловие**

1. Разработана:	лабораторией этики и психологии института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины
2. Исполнители:	заведующий лабораторией этики и психологии Р.А. Раскалиев
3. Введена:	впервые
4. Дата введения:	30.08.2024

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - СГМУ).

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права и ответственность специалиста лаборатории этики и психологии (далее – специалист лаборатории).

1.1. Специалист лаборатории подчиняется заведующему лабораторией этики и психологии (далее — заведующему лабораторией).

1.2. Специалист лаборатории относится к категории специалистов.

1.3. На должность специалиста лаборатории назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование с предъявлением требований к стажу работы более 1 года;
- не лишенное права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда (*часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ*);
- не имеющее и не имевшее судимости, не подвергающееся и не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (*часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ*);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (*часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ*);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (*часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ*);





**СГМУ**  
Имени В. И. Разумовского

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
специалиста лаборатории этики и психологии  
института общественного здоровья,  
здравоохранения и гуманитарных проблем  
медицины

СО 4.002.11-02.2024

- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (*часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ*).

1.4. Специалист лаборатории назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора СГМУ.

1.5. Во время отсутствия специалиста лаборатории (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за их надлежащее исполнение.

1.6. В своей профессиональной деятельности специалист лаборатории руководствуется приказами и распоряжениями ректора СГМУ, Уставом СГМУ, законодательными актами РФ, иными актами и документами, непосредственно связанными с трудовой функцией специалиста лаборатории, настоящей должностной инструкцией.

1.7. Специалист лаборатории должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и послевузовского профессионального образования, научной деятельности в сфере образования;
- Устав СГМУ, решения, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления СГМУ, касающиеся научной работы, иные локальные акты СГМУ, касающиеся научного процесса в университете;
- законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли науки;
- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда.
- технологию организации научно-методической и научно-исследовательской работы;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;



**СГМУ**  
имени В.И. Разумовского

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
специалиста лаборатории этики и психологии  
института общественного здоровья,  
здравоохранения и гуманитарных проблем  
медицины

СО 4.002.11-02.2024

- основные методы поиска, сбора, хранения, обработки, предоставления и распространения информации, необходимой для осуществления научно-исследовательской деятельности;
- основы педагогики, физиологии, психологии и методике профессионального обучения;
- достижения отечественной и зарубежной науки в области психологии;
- научные методы проведения исследовательских работ;
- основы административного, трудового законодательства;
- правила внутреннего трудового распорядка СГМУ;
- правила и нормы охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

## **2. ФУНКЦИИ**

Помощь в реализации стратегии научного исследования, сформированной заведующим лабораторией.

## **3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**

Специалист лаборатории:

3.1. Следит за исправностью исследовательского оборудования и соответствием его требованиям техники безопасности, соблюдает чистоту и деловую обстановку, отвечает за противопожарную безопасность.

3.2. Осуществляет наладку лабораторного оборудования.

3.3. Подготавливает оборудование (приборы, аппаратуру) к проведению экспериментов, осуществляет его проверку и простую регулировку согласно разработанным инструкциям и другой документации.

3.4. Участвует в выполнении экспериментов, осуществляет необходимые подготовительные и вспомогательные операции, проводит наблюдения, снимает показания приборов, ведет рабочие журналы.

3.5. Обрабатывает, систематизирует и оформляет в соответствии с методическими документами данные исследований.

3.6. Производит выборку данных из литературных источников, реферативных и информационных изданий, нормативно-технической документации в соответствии с установленным заданием.





**СГМУ**  
Санкт-Петербургский государственный  
медицинский университет

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
специалиста лаборатории этики и психологии  
института общественного здоровья,  
здравоохранения и гуманитарных проблем  
медицины

СО 4.002.11-02.2024

3.7. Выполняет различные вычислительные и графические работы, связанные с проводимыми исследованиями и экспериментами.

3.8. Принимает участие в составлении и оформлении документации по выполненным работам.

3.9. Выполняет отдельные служебные поручения заведующего лабораторией.

3.10. Выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности.

3.11. Не разглашает конфиденциальную информацию (персональные данные, коммерческая тайна), ставшую известной при выполнении должностных обязанностей. Соблюдает требования Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 «О защите персональных данных» и иных нормативных документов Университета, устанавливающих порядок работы с конфиденциальной информацией.

3.12. Соблюдает трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка организации. Информировывает заведующего лабораторией о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам и о невозможности выполнять трудовую функцию (болезнь, и др.).

#### **4. ПРАВА**

Специалист лаборатории имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами приказов руководства университета, касающимися его деятельности.

4.2. Вносить на рассмотрение руководства кафедры предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящей должностной инструкцией обязанностями.

4.3. Сообщать заведующему лабораторией о всех выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей недостатках в производственной деятельности лаборатории и вносить предложения по их устранению.

4.4. Подписывать документы в пределах предоставленных полномочий.

#### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Специалист лаборатории несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.



**СГМУ**  
имени В. И. Разумовского

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ  
специалиста лаборатории этики и психологии  
института общественного здоровья,  
здравоохранения и гуманитарных проблем  
медицины

СО 4.002.11-02.2024

5.2. За нарушение законодательства в сфере охраны труда и техники безопасности.

5.3. За причинение материального ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

5.4. За несоблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О защите персональных данных» и иных нормативных документов СГМУ, устанавливающих порядок работы с конфиденциальной информацией (персональные данные, врачебная тайна, коммерческая тайна), - в пределах, установленных Трудовым договором. За разглашение конфиденциальной информации (персональные данные, врачебная тайна, коммерческая тайна), - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.





**СГМУ**  
имени В. И. Разумовского

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
специалиста лаборатории этики и психологии  
института общественного здоровья,  
здравоохранения и гуманитарных проблем  
медицины

СО 4.002.11-02.2024

**Лист согласования**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины	А.С. Федонников	30.08.2024	
Заведующий лабораторией этики и психологии	Р.А. Раскалнев	30.08.2024	
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина	30.08.2024	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	30.08.2024	
Директор департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	30.08.2024	





**СГМУ**  
имени В. И. Рабочаго

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
специалиста лаборатории этики и психологии  
института общественного здоровья,  
здравоохранения и гуманитарных проблем  
медицины

СО 4.002.11-02.2024

**Лист ознакомления**

№ п/п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1		Извещение № 2		Извещение № 3		Извещение № 4		Извещение № 5	
				от	от	от	от	от	от	от	от	от	от
1	Акимбаева Альпа Митальевна	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
2	Абдуваппитова Альпа Абдуваппитовна	01.10.24											



**СГМУ**  
имени В. И. Разумовского

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ**  
специалиста лаборатории этики и психологии  
института общественного здоровья,  
здравоохранения и гуманитарных проблем  
медицины

СО 4.002.11-02.2024

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						