|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Мероприятия надпрофессионального развития** | | **Категории слушателей** | **Время проведения** | **Лекторы** |
| **Наименование** | **Период проведения** |
| II квартал | | | | |  |
| 1. | Этика и этикет делового общения | 10.04.2024 | Руководители подразделений | 15.00-16.00  аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | доцент кафедры педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации  Барсукова М.И. |
| 2. | Саморазвитие личности | 24.04.2024 | Руководители подразделений | 15.00-16.00  аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | старший преподаватель кафедры философии, гуманитарных наук и психологии  Шелудько О.С. |
| 3. | Управление человеческим капиталом | 29.05.2024 | Руководители подразделений | 15.00-16.00  аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | начальник кадрового управления  Веточкина И.В. |
| 4. | Менеджмент качества. Управление процессами | 20.06.2024 26.06.2024 | Руководители подразделений | 15.00-16.00  аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | проректор по научной работе  Федонников А.С. |
| III квартал | | | | |  |
| 5. | Управление конфликтами | 31.07.2024 | Руководители подразделений | 15.00-16.00  аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | доцент кафедры философии, гуманитарных наук и психологии  Аранович И.Ю. |
| 6. | Правила деловой переписки | 28.08.2024 | Руководители подразделений | 15.00-16.00  аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | доцент кафедры педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации  Аленькина Е.В. |
| 7. | Стресс и выгорание: как их избежать | 25.09.2024 | Руководители подразделений | 15.00-16.00  аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | старший преподаватель кафедры философии, гуманитарных наук и психологии  Девличарова Р.Ю. |
| IV квартал | | | | |  |
| 8. | Многозадачность: к каким последствиям приводит одновременное выполнение нескольких задач? | 30.10.2024 | Руководители подразделений | 15.00-16.00  аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | ассистент кафедры философии, гуманитарных наук и психологии  Севостьянова О.Ю. |
| 9. | Искусство вести разговор | 27.11.2024 | Руководители подразделений | 15.00-16.00  аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | доцент кафедры педагогики, образовательных технологий и профессиональной коммуникации  Барсукова М.И. |
| 10. | Профессиональная деформация: как остаться собой и не утонуть в работе? | 25.12.2024 | Руководители подразделений | 15.00-16.00  аудитория им. И.П. Павлова, корпус 4 (левое крыло) | старший преподаватель кафедры философии, гуманитарных наук и психологии  Девличарова Р.Ю. |

Реинжиниринг бизнес-процессов управления предполагает выстраивание бизнеса заново. Изменения затрагивают все сферы. Фундаментальный. Реинжиниринг бизнес-процессов в организации предусматривает составление идеальной картины работы фирмы, абстрагируясь от уже сложившегося порядка в компании.

4.3.1 ЧТО ТАКОЕ КАРТИРОВАНИЕ Карта процесса — визуальный инструмент, который помогает членам команды сформировать единое понимание основных шагов процесса, его границ, потерь, дублирующих функций и узких мест.

Тайм-менеджмент (планирование времени) — это технологии организации и оптимизации времени. Они помогут, если вы постоянно опаздываете, не успеваете выполнить всё задуманное или постоянно откладываете важные дела.

Абсентеизм - это все случаи отсутствия сотрудника на работе, в том числе даже отсутствие по уважительной причине, например, по больничному или из-за отпуска.