



Министерство здравоохранения Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
Протокол от 29.08.2017 г. № 7



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России  
В.М. Попков

2017

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об итоговой аттестации обучающихся по программам  
дополнительного профессионального образования**

СО 5.003.09-03.2017

САРАТОВ



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СО 5.003.09-03.2017

**Предисловие**

1. Разработано:	Центром дополнительного профессионального образования
2. Исполнители:	Директор Центра Сазанова Галина Юрьевна
3. Утверждено	приказом ректора от 09.11.2017 г. № 766-О
4. Введено взамен/впервые:	введено впервые
5. Дата введения:	01.11.2017



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказом Минздрава России от 03.08.2012 № 66н «Об утверждении Порядка и сроков совершенствования медицинскими работниками и фармацевтическими работниками профессиональных знаний и навыков путем обучения по дополнительным профессиональным образовательным программам в образовательных и научных организациях», Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 № АК-822/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», локальными актами университета и определяет порядок организации и проведения итоговой аттестации слушателей, окончивших обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам – программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки в университете.

Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным образовательным программам (повышение квалификации, профессиональная переподготовка), является обязательной.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения образовательной программы и стандартам, и требованиям, устанавливаемым университетом, и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.


Итоговая аттестация проводится аттестационными комиссиями, создаваемыми в соответствии с настоящим положением и утверждаемыми приказом ректора университета.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

Целью Итоговой аттестации является контроль соответствия освоения освоением слушателями профессиональных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, планируемыми результатам обучения.

Основными задачами проведения итоговой аттестации являются:

- оценка уровня освоения образовательных программ;
- оценка уровня знаний с учетом целей обучения и установленных требований к содержанию программ;
- рассмотрение вопросов предоставления права вести профессиональную деятельность в определенной сфере и выдачи дипломов и удостоверений установленного образца.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>СО 5.003.09-03.2017</p>
---	---	----------------------------

### 3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

#### 3.1. Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки объемом от 500 до 1000 часов

Итоговая аттестация слушателей по программам профессиональной переподготовки объемом от 500 до 1000 часов проводится аттестационной комиссией в форме итогового экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

Билеты к итоговому экзамену, тестовые вопросы, ситуационные задачи, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами. Экзаменационный билет включает вопросы, охватывающие все разделы дополнительной профессиональной программы, профессионально-ориентированные задачи по специальности и по оказанию неотложной помощи. Содержание экзаменационных билетов до сведения слушателей не доводится. Количество экзаменационных билетов должно превышать количество слушателей в учебной группе не менее чем на 5 экземпляров.

Контрольно-измерительные материалы к итоговой аттестации должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с дополнительной профессиональной программой и квалификационными характеристиками соответствующих специальностей.

К итоговой аттестации допускаются лица, завершившие обучение по программам профессиональной переподготовки и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.

Объем времени аттестационных испытаний, входящих в итоговую аттестацию слушателей, устанавливается учебными планами.

Результаты заседания итоговой аттестационной комиссии оформляется протоколом (*Приложение № 1*).

#### 3.2. Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации от 70 до 300 часов

Итоговая аттестация слушателей по программам повышения квалификации проводится без формирования аттестационной комиссии преподавателями выпускающей кафедры.

Билеты к итоговому экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам тестового контроля и собеседования, разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

Результаты итоговой аттестации оформляется ведомостью (*Приложение № 2*).



### **3.3. Особенности итоговых аттестационных испытаний по программам профессиональной переподготовки объемом свыше 1000 часов**

Итоговая аттестация после освоения слушателями программ профессиональной переподготовки объемом свыше 1000 часов проводится в формах: итогового экзамена и защиты итоговой аттестационной работы.

*Требования к итоговому экзамену при освоении программы свыше 1000 часов:*

Итоговый экзамен для слушателей по программам профессиональной переподготовки проводится без формирования аттестационной комиссии преподавателями выпускающей кафедры.

Билеты к итоговому экзамену, а также критерии оценки знаний слушателей по результатам проведения междисциплинарных экзаменов, разрабатываются и утверждаются выпускающими кафедрами.

Результаты итогового экзамена оформляется ведомостью (*Приложение № 2*).

*Требования к защите итоговой аттестационной работы:*

- итоговая аттестационная работа может быть представлена в следующих формах: дипломный проект (работа), реферат, инновационный проект и т.д.;
- руководитель итоговой аттестационной работы назначается директором ИДПО по представлению заведующего кафедрой;
- на каждую аттестационную работу оформляется рецензия в произвольной форме за подписью заведующего кафедрой;
- количество часов, отведенных на выполнение итоговых аттестационных работ определяется учебным планом программы;
- заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы проводится согласно графика утверждаемого директором института дополнительного профессионального образования, в котором указывается дата и время его проведения;

Заседание комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы оформляется протоколом (*Приложение № 3*).

### **3.4. Порядок формирования и состав аттестационных комиссий**

Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом целей обучения, вида дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопросов о предоставлении слушателям по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;



- принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации слушателей.

Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по программам профессиональной переподготовки, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, реализуемой университетом.

Аттестационные комиссии формируются по каждой специальности и дополнительной профессиональной образовательной программе, реализуемой университетом.

Итоговая аттестация проводится на открытых заседаниях комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который контролирует её деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

Состав аттестационных комиссии формируется из числа специалистов в области здравоохранения и медицинской науки, по профилю осваиваемой слушателями программы и преподавателей университета, и включает председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря, членов комиссии. Персональный состав комиссий утверждается приказом ректора университета.

Решение Аттестационной комиссии принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседаниях, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссии принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

### **3.5. Организация и порядок проведения итоговой аттестации**

К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объёме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующим программам.

Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по какому-либо этапу, вправе пройти её в сроки, определяемые комиссией, но не ранее чем через 3 месяца.

В случае, если слушатель не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СО 5.003.09-03.2017

соответствующими документами, то сроки прохождения итоговой аттестации могут быть перенесены на основе личного заявления.

Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а так же лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленные из университета выдается справка об обучении или о периоде обучения. (Приложение № 4).

График проведения аттестационных испытаний утверждается директором ИДПО и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до аттестационного испытания.

По результатам итоговой аттестации по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки слушатель имеет право подать письменное заявление об апелляции по вопросам, связанным с процедурой проведения итоговых аттестационных испытаний, не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания. Порядок формирования состава и работы апелляционной комиссии указан в соответствующем положении.

Не допускается взимание платы за прохождение итоговой аттестации.

### 3.6. Примерные критерии оценки слушателей

Оценивание слушателя осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеперечисленными критериями:

- оценки «отлично» заслуживает слушатель, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «отлично» выставляется слушателям, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;
- оценки «хорошо» заслуживает слушатель обнаруживший полное знание учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе. Как правило, оценка «хорошо» выставляется слушателям, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности;
- оценки «удовлетворительно» заслуживает слушатель, обнаруживший знания основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой, знакомый



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СО 5.003.09-03.2017

с основной литературой, рекомендованной программой. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется слушателям, допустившим погрешности в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится слушателям, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


Настоящее Положение регистрируется и хранится в Центре дополнительного профессионального образования до замены его новым вариантом. Заверенная копия настоящего Положения хранится в составе документов организационного характера Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования.

Настоящее Положение подлежит обязательной рассылке по кафедрам, относящимся к Институту в соответствии со структурой Университета, представителям кафедр, имеющих циклы дополнительного профессионального образования и другим заинтересованным лицам.

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем опубликования извещения об изменении, а также подготовки проекта Положения в новой редакции.

Настоящее Положение размещается на официальном сайте Центре дополнительного профессионального образования Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования СГМУ.



 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>СО 5.003.09-03.2017</p>
---	---	----------------------------

Приложение № 1

ПРОТОКОЛ №\_\_  
заседания итоговой аттестационной комиссии по приёму итогового экзамена  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки

\_\_\_\_\_ *наименование программы*

Вид итогового экзамена: \_\_\_\_\_  
*наименование дисциплины в соответствии с программой профессиональной переподготовки*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Оценка

Председатель: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Члены комиссии:  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись) (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СО 5.003.09-03.2017

Приложение № 2

**ВЕДОМОСТЬ**

итоговой аттестации (зачета, экзамена)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Программа повышения квалификации

\_\_\_\_\_ *наименование программы*

Объем программы \_\_\_\_\_ час.

Вид итоговой аттестации: \_\_\_\_\_  
(экзамен, зачет)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Номер аттестационного билета	Оценка (прописью)	Подпись преподавателя

Подпись заведующего кафедрой \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Подписи преподавателей

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной организации: \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СО 5.003.09-03.2017

Приложение № 3

**ПРОТОКОЛ**

заседания аттестационной комиссии по приему защиты итоговой аттестационной работы

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_ час. \_\_ мин. до \_\_ час. \_\_ мин.

Комиссия в составе:

Председатель: \_\_\_\_\_

Члены комиссии:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

4. \_\_\_\_\_

5. \_\_\_\_\_

Секретарь \_\_\_\_\_

Рассмотрела итоговую аттестационную работу

Обучающегося по программе профессиональной переподготовки \_\_\_\_\_

В форме \_\_\_\_\_ (форма аттестационной работы)

На тему: \_\_\_\_\_

Руководитель итоговой аттестационной работы \_\_\_\_\_

Консультанты \_\_\_\_\_

В итоговую аттестационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Итоговая аттестационная работа, содержащая

Рецензия (отзыв и др.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. рецензента в родительном падеже)

на итоговую аттестационную работу

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия слушателя в родительном падеже)



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СО 5.003.09-03.2017

Справка о выполнении слушателем учебного плана:

средняя оценка сдачи экзаменов по дисциплинам, вносимым в приложение к диплому \_\_\_\_\_

После сообщения слушателя о выполнении итоговой аттестационной работы в течение \_\_\_\_\_ минут ему были заданы следующие вопросы:

\_\_\_\_\_

(Фамилия члена аттестационной комиссии, задавшего вопрос и содержание вопроса)

\_\_\_\_\_

Постановили:

1. Признать, что \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Выполнил(а) и защитил(а) итоговую аттестационную работу с оценкой

2. Присвоить \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Квалификацию \_\_\_\_\_

3. Выдать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Диплом о профессиональной переподготовке (присвоении квалификации)

Отметить, что \_\_\_\_\_

Особые мнения членов комиссии:

\_\_\_\_\_

Председатель итоговой аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)


\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Секретарь итоговой аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>СО 5.003.09-03.2017</p>
--	---	----------------------------

Приложение № 4

## СПРАВКА

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
обучаясь на цикле профессиональной переподготовки по специальности \_\_\_\_\_,  
с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ частично освоил(а) учебный план.


Из \_\_\_\_\_ учебных разделов учебного плана прошел(а) аттестацию по \_\_\_\_\_ учебным разделам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного модуля	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1				
2				
3				

Отчислен(а) приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_  
по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Проректор по учебной работе – директор Института  
подготовки кадров высшей квалификации и ДПО \_\_\_\_\_

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ</p>	<p>СО 5.003.09-03.2017</p>
---	---	----------------------------

Приложение 5

## ПРИКАЗ

«    » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

№ \_\_\_\_\_

«Об установлении даты и времени проведения итоговой аттестации»

В соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России № 499 от 01 июля 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Положением об организации итоговой аттестации при реализации дополнительных профессиональных программ ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России и в соответствии с учебным планом и расписанием дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки

« \_\_\_\_\_ »

*(наименование программы)*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить дату и время проведения итоговой аттестации:  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., начало аттестационных испытаний \_\_\_\_\_.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе – директора ИПКВКиДПО.

Ректор

А.В. Еремин





ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СО 5.003.09-03.2017

Приложение 7

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_\_ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
дополнительной профессиональной программы повышения квалификации  
(профессиональной переподготовки)

« \_\_\_\_\_ »

1. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры) (подпись) И.О. Фамилия





ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СО 5.003.09-03.2017

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	31.08.17	
Директор центра дополнительного профессионального образования	Г.Ю. Сазанова	23.08.17	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	24.08.17	
Начальник ОК	И.В. Веточкина	25.08.17	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	23.08.17	



ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского  
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ  
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

СО 5.003.09-03.2017

**Лист регистрации изменений**

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрающего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						

