



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО/Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

А.В. Еремин

«30» августа 2024 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

**заведующего лабораторией этики и психологии
института общественного здоровья, здравоохранения
и гуманитарных проблем медицины**

СО 4.001.11-02.2024



СГМУ
имени В. И. Разумовского

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заведующего лабораторией этики и психологии
института общественного здоровья,
здравоохранения и гуманитарных проблем
медицины

СО 4.001.11-02.2024

Предисловие

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Разработана: | лабораторией этики и психологии института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины |
| 2. Исполнители: | заведующий лабораторией этики и психологии
Р.А. Раскалиев |
| 3. Введена: | впервые |
| 4. Дата введения: | <i>30 августа 2024г.</i> |

Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих трудовые правоотношения в Российской Федерации, локальными актами ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – СГМУ).

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая должностная инструкция определяет функции, должностные обязанности, права и ответственность заведующего лабораторией этики и психологии (далее – заведующего лабораторией).

1.1. Заведующий лабораторией подчиняется ректору СГМУ и непосредственно директору института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины.

1.2. Заведующий лабораторией относится к категории руководителей.

1.3. На должность заведующего лабораторией назначается лицо:

- имеющее высшее профессиональное образование по специальности «Психология» или высшее профессиональное образование с дополнительной переподготовкой по специальности «Психология» с предъявлением требований к стажу работы более 1 года;
- не имеющее и не имевшее судимости, не подвергающееся и не подвергавшееся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности (*часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ*);
- не имеющее неснятой или непогашенной судимости за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления (*часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ*);
- не признанное недееспособным в установленном федеральным законом порядке (*часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ*);
- не имеющее заболеваний, предусмотренных перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения (*часть вторая статьи 331 Трудового кодекса РФ*).

1.4. Заведующий лабораторией назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора.

1.5. Во время отсутствия заведующего лабораторией (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет один из его заместителей, назначенный в установленном порядке приказом ректора. Данное лицо приобретает соответствующие права, обязанности и несет ответственность за их надлежащее исполнение.

1.6. В своей профессиональной деятельности заведующий лабораторией руководствуется приказами и распоряжениями ректора СГМУ, законодательными актами РФ, Уставом СГМУ, настоящей должностной инструкцией.

1.7. Заведующий лабораторией должен знать:

- законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего профессионального образования; иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам высшего и послевузовского профессионального образования, научной деятельности в сфере образования;
- Федеральный закон № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав СГМУ, решения, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов управления СГМУ, касающиеся учебной и научной работы, иные локальные акты университета, касающиеся учебного и научного процессов в университете;
- нормы, правила, стандарты психодиагностических мероприятий;
- санитарно-эпидемиологические нормы и правила в отношении образовательных учреждений;
- теорию и методы управления образовательными системами; методику профессионального обучения; современные формы и методы обучения; методы и способы использования образовательных технологий;
- основы педагогики, физиологии, психологии и методику профессионального обучения;
- требования государственных образовательных стандартов;



- нормативные документы, регламентирующие статус научных, педагогических и руководящих работников образовательных учреждений высшего профессионального образования, особенности регулирования их труда; основы управления персоналом;
- достижения отечественной и зарубежной науки в области психологии;
- механизмы оформления прав интеллектуальной собственности;
- научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки;
- результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемых другими учреждениями;
- методы планирования и финансирования научных исследований и разработок;
- научное оборудование подразделения, правила его эксплуатации;
- основы административного, трудового законодательства;
- действующие системы оплаты труда и формы материального стимулирования;
- порядок заключения и исполнения договоров и контрактов;
- локальные нормативные акты образовательного учреждения; правила внутреннего трудового распорядка СГМУ; правила по охране труда и пожарной безопасности.

2. ФУНКЦИИ

- 2.1. Руководство деятельностью лаборатории, контроль работы специалистов лаборатории.
- 2.2. Представление интересов лаборатории на уровне СГМУ и во внешних структурах в соответствии с её областью деятельности.
- 2.3. Организация работы лаборатории в рамках основных направлений деятельности.

3. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ

Заведующий лабораторией:

- 3.1. Организует выполнение научно-исследовательских работ, предусмотренных в тематическом плане лаборатории, и определяет перспективы их развития по закреплённой тематике, выбирает методы и средства проведения этих работ.
- 3.2. Руководит учебной, методической, научной, консультативной работой.
- 3.3. Организует работу по созданию научно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.



- 3.4. Координирует деятельность специалистов лаборатории.
- 3.7. Обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта.
- 3.8. Отчитывается о своей работе перед Ученым советом СГМУ по основным вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической деятельности лаборатории.
- 3.9. Организует составление и представление лабораторией текущей отчетной документации руководству СГМУ.
- 3.10. Контролирует выполнение специалистами лаборатории правил по охране труда и пожарной безопасности.
- 3.11. Не разглашает конфиденциальную информацию (персональные данные, коммерческая тайна), ставшую известной при выполнении должностных обязанностей. Соблюдает требования Федерального закона от 27 июля 2006 года №152 «О защите персональных данных» и иных нормативных документов Университета, устанавливающих порядок работы с конфиденциальной информацией.
- 3.12. Соблюдает трудовую дисциплину, правила внутреннего трудового распорядка организации. Информировывает директора института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам и о невозможности выполнять трудовую функцию (болезнь, и др.).

4. ПРАВА

Заведующий лабораторией имеет право:

- 4.1. Представлять интересы лаборатории во взаимоотношениях с руководством СГМУ, органами государственной власти, юридическими лицами, гражданами.
- 4.2. Участвовать в обсуждении проектов решений руководства СГМУ.
- 4.3. Запрашивать у руководителей структурных подразделений СГМУ информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.
- 4.4. Поручать ведение отдельных направлений деятельности лаборатории другим должностным лицам.
- 4.5. Участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности СГМУ в части, относящейся к исполнению должностных обязанностей.



4.6. Выбирать методы и средства проведения работ, отвечающие мерам безопасности, наиболее полно соответствующие их особенностям и обеспечивающие высокое качество результата.

4.7. Проводить проверки исполнения специалистами лаборатории своих должностных обязанностей и трудовой дисциплины.

4.8. Инициировать и проводить совещания по организационным вопросам.

4.9. Определять индивидуальные поручения специалистам лаборатории в соответствии с их должностными обязанностями. В пределах своих полномочий давать указания, обязательные для исполнения специалистами.

4.10. Вносить предложения администрации СГМУ по вопросам организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав.

4.11. Вносить в установленном порядке предложения о приеме лиц на работу, увольнении, их моральном поощрении, а также о привлечении работников к дисциплинарной ответственности.

4.12. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Заведующий лабораторией несет ответственность:

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.2. За нарушение Устава СГМУ.

5.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

5.4. За причинение материального ущерба образовательному учреждению - в порядке, установленном действующим трудовым законодательством Российской Федерации

5.5. За несоблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О защите персональных данных» и иных нормативных документов СГМУ, устанавливающих порядок работы с конфиденциальной информацией (персональные данные, врачебная тайна, коммерческая тайна), - в пределах, установленных Трудовым договором. За разглашение конфиденциальной

информации (персональные данные, врачебная тайна, коммерческая тайна), - в пределах, установленных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.



СГМУ
имени В. И. Разумовского

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
заведующего лабораторией этики и психологии
института общественного здоровья,
здравоохранения и гуманитарных проблем
медицины

СО 4.001.11-02.2024

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины	А.С. Федонников	30.08.2024	
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина	30.08.2024	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	30.08.2024	
Директор департамента организации образовательной деятельности	Н. А. Клоктунова	30.08.2024	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						