

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 31.10.2024 № 9



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
« 31 » 20 24 г.

СОГЛАСОВАНО

Предком работников ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 31.10.2024 № 293

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ
ЗАВЕДУЮЩЕГО КАФЕДРОЙ**

СО 5.015.16-00.2024

Предисловие

1. Разработано:	кадровым управлением
2. Исполнители:	начальник кадрового управления И.В. Веточкина, ученый секретарь Т.Е. Липатова
3. Утверждено	приказом ректора от <u>01.11.2024</u> г. № <u>1039-0</u>
4. Введен взамен/впервые:	взамен СО 5.003.22-00.2016 Положения о порядке проведения выборов заведующего кафедрой ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России от 30.12.2016 года.
5. Дата ведения:	<u>01.11.2024</u>

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о выборах заведующего кафедрой (далее по тексту Положение) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту – Университет) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2023 г. N 1138 «Об утверждении Положения о порядке замещения должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу», Приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного образования», Уставом Университета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Настоящее Положение определяет содержание, организацию, порядок и условия проведения выборов на должность заведующего кафедрой.

2.2. Определяет квалификационные требования к кандидатам.

2.3. Условия заключения трудового договора с заведующим кафедрой в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им В.И. Разумовского Минздрава России.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ВЫБОРОВ

3.1. Должность заведующего кафедрой является выборной.

3.2. Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу. Заведующий кафедрой выбирается тайным голосованием на Ученом совете Университета. Выборы предшествуют заключению трудового договора с заведующим кафедрой. Трудовой договор может быть неопределенным или определенным в пределах не менее трех лет и не более пяти лет. В случае если трудовой договор между

педагогическим работником и университетом заключается для выполнения определенной работы, носящей заведомо срочный (временный) характер, допускаются выборы на срок менее трех лет, но не менее чем на один год.

3.3. При создании новой кафедры, реорганизации кафедры ректор Университета назначает временно исполняющего обязанности заведующего кафедрой на срок до одного года и объявляет выборы на должность заведующего кафедрой.

Выборы заведующего вновь создаваемой кафедры объявляются путем размещения на официальном сайте Университета информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» только при формировании профессорско-преподавательского состава кафедры не менее чем на 50%.

3.4. Целью выборов является отбор на должность заведующего из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих глубокие профессиональные знания и научные достижения в соответствующей отрасли науки, обладающих высокими моральными и нравственными качествами, пользующихся авторитетом в трудовых коллективах, способных обеспечить подготовку и воспитание высококвалифицированных специалистов на уровне современных требований, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля.

3.5. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, установленных в п. 3.7.2. настоящего Положения, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии Университета назначаются на соответствующие должности так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

3.6. Должность заведующего кафедрой объявляется вакантной, если в течение 30 календарных дней со дня принятия соответствующего решения Ученым советом Университета лицо, избранное на должность заведующего кафедрой, не заключило трудовой договор по собственной инициативе.

3.7. Квалификационные требования к кандидату

3.7.1. Квалификационные требования определяют уровень профессиональной подготовки работника, соответствующий выполнению должностных обязанностей (Приложение 3).

3.7.2. На должность заведующего кафедрой избирается лицо, имеющее высшее профессиональное образование, ученую степень и ученое звание, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее пяти лет.

3.8. Порядок и условия проведения выборов.

3.8.1. Ректор университета (уполномоченное им лицо) не позднее 1 июля формирует и размещает на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сайт университета) список заведующих кафедрами (фамилия, имя, отчество (при наличии), у которых в следующем учебном году истекает срок трудового договора. Ответственность за своевременность размещения и публикации информации о замещении должностей профессорско-преподавательского состава возлагается на начальника кадрового управления университета.

3.8.2. Ректором университета (уполномоченным им лицом) при наличии вакантной должности заведующего кафедрой на сайте университета размещается объявление о проведении выборов.

Объявление размещается в период учебного года, но не менее чем за два месяца до даты проведения выборов.

3.8.3. По решению ректора университета выборы проводятся в очной или дистанционной форме.

При дистанционной форме проведения выборов допускается подача документов в электронном виде и проведение выборных процедур с использованием телекоммуникационных средств связи.

3.8.4. Срок выдвижения кандидатур и подачи ими заявлений для участия в выборах – один месяц со дня оглашения объявления. Документы претендентов на должность заведующего кафедрой предварительно рассматриваются на заседаниях кафедры. Выдвижение кандидатур на должность заведующего кафедрой, может проводиться членами Ученого совета Университета, институтов, факультетов, кафедрами, отдельными преподавателями, общественными организациями Университета, самовыдвижением. Заявление претендента об участии в выборах оформляется в письменной форме на имя ректора. Претенденты должны иметь возможность ознакомления с настоящим Положением, квалификационными требованиями и иметь возможность присутствовать на

заседаниях кафедр и Ученого Совета Университета, рассматривающих их кандидатуры (Приложение 2).

3.8.5. Решение о допуске к участию в выборах на должность заведующего кафедрой принимает ректор Университета. Отказ о приеме заявления ректором Университета может иметь место в случае несоответствия претендента квалификационным требованиям, в случае нарушения установленных сроков подачи заявлений, а также в случае несоответствия представленных документов требованиям, предъявляемым по соответствующей должности.

3.8.6. Первоначальное рассмотрение документов претендентов на должность заведующего кафедрой осуществляется на заседании кафедры не ранее чем через месяц после опубликования объявления о выборах. Заседание кафедры по обсуждению кандидатур на должность заведующего кафедрой проводит декан факультета (директор института) или заместитель декана факультета (заместитель директора института) (в исключительных случаях проректор или ректор). В обсуждении кандидатур могут участвовать все присутствующие на заседании кафедры. Заявленные в ходе заседания совета самоотводы подлежат удовлетворению.

3.8.7. При выборах на новый срок действующий заведующий кафедрой выступает со своим отчетом о деятельности кафедры за истекший период. Каждый из претендентов на должность заведующего должен доложить свою программу развития кафедры.

Приказом ректора создается комиссия по проверке работы кафедры, на должность заведующего на которого объявлены выборы. В состав комиссии входят председатель - декан факультета (директор института) (в ряде случаев - проректор), и два члена комиссии - доктора медицинских наук по профилю кафедры. Комиссия оценивает эффективность работы кафедры за предыдущий 5-летний срок, достоверность представленных в отчете заведующего кафедрой сведений, актуальность предложенных перспектив развития кафедры и в случае переизбрания заведующего кафедрой дает соответствующие рекомендации. Результаты проверки деятельности кафедры председатель комиссии докладывает на Ученом Совете Университета.

3.8.8. При наличии кворума (присутствие не менее 2/3 работников профессорско-преподавательского состава кафедры) кафедра принимает решение о рекомендации открытым голосованием при наличии одного

претендента на должность заведующего кафедрой. При наличии двух и более претендентов на должность заведующего кафедрой проводится тайное голосование. При тайном голосовании в один бюллетень включаются все претенденты на должность. Решение о рекомендации принимается простым большинством голосов. Результаты обсуждения оформляются протоколом заседания кафедры. Рекомендация кафедры к избранию одной из кандидатур не лишает участия других претендентов в дальнейших выборах. Решение кафедры носит рекомендательный характер.

3.8.9. После обсуждения на заседании кафедры, но не менее чем за неделю до заседания Ученого совета Университета список кандидатов на должность заведующего кафедрой с указанием ученой степени, звания, занимаемой должности, а также лиц или структур, выдвинувших каждую кандидатуру, вывешивается ученым секретарем на доске объявлений.

3.8.10. Обсуждение и выборы заведующего кафедрой проводится на Ученом совете Университета. Перед обсуждением претендентов на должность заведующего кафедрой до сведения членов Ученого совета Университета доводится информация о рекомендуемых коллективах, лицах, участвующих в выдвижении и решение кафедры о рекомендации к выборам или ее отсутствии. Действующий заведующий кафедрой при выборах на новый срок выступает со своим отчетом о деятельности кафедры за истекший период, а каждый из претендентов на должность заведующего докладывает свою программу деятельности кафедры. Решение по выборам принимается по результатам тайного голосования.

3.8.11. Для подсчета голосов Учетный Совет Университета перед началом тайного голосования избирает открытым голосованием из членов Ученого Совета счетную комиссию в составе не менее трех человек, счетная комиссия оглашает результаты голосования по каждой кандидатуре. Протокол счетной комиссии утверждается Ученым советом.

3.8.12. Избранным на должность заведующего кафедрой считается кандидат, получивший более 50% голосов Ученого совета Университета при кворуме $\frac{2}{3}$ от общего списочного состава Ученого совета. Если в выборах участвовал один претендент и не получил более 50% голосов принявших в голосовании членов Ученого совета или для участия в выборах не подано ни одного заявления, выборы признаются несостоявшимися.

3.8.13. При участии в выборах двух и более претендентов и получении ими равного количества голосов или, когда ни один из претендентов не получил более 50% голосов принявших в голосовании членов учетного совета, Ученый совет вправе принять решение о проведении второго тура голосования. Во втором туре участвуют два кандидата, набравших наибольшее количество голосов в первом туре голосования. Избранным считается кандидат, получивший простое большинство голосов при условии участия в голосовании не менее 2/3 членов утвержденного списочного состава Ученого совета Университета.

3.8.14. Ученый совет Университета выносит рекомендации ректору о конкретном сроке действия трудового договора с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой. Решение о выборах на должность заведующего кафедрой оформляется в виде выписки из протокола заседания Ученого совета Университета. Выписка из протокола в течение 10 дней представляется в кадровое управление Университета.

На основании решения Ученого Совета Университета с лицом, избранным на должность заведующего кафедрой, заключается трудовой договор. По результатам выборов ректор Университета издает приказ о прохождении выборов заведующего кафедрой. В трудовую книжку работника вносится запись о прохождении выборов на должность заведующего кафедрой.

3.8.15. Если выборы признаны несостоявшимися или должность является вакантной, то приказом ректора назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой на срок до 1 года, а выборы проводятся до истечения данного периода. Завершение установленного при выборах срока работы заведующего кафедрой является основание для освобождения работника от занимаемой должности путем издания соответствующего приказа ректора и внесения записи в трудовую книжку.

3.8.16. Ученый совет Университета (факультета, института) регулярно заслушивает отчеты заведующего кафедрой о проделанной учебной, воспитательной, научно-исследовательской, методической работе и в случае признания работы заведующего кафедрой не отвечающей возложенным на него обязанностям, может принять решение о досрочных перевыборах. Ученый совет Университета может провести по представлению ректора досрочные перевыборы и в случае длительной болезни, командировки и т.д. Ученый совет факультета может принять решение о ходатайстве перед Ученым советом Университета о досрочном

освобождении заведующего кафедрой от занимаемой должности за систематическое нарушение положения о кафедре и должностных обязанностей. Ректор вправе назначить на должность заведующего кафедрой на срок до 1 года без процедуры выборов. До истечения указанного срока проводятся выборы заведующего кафедрой.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета и вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

4.2. Настоящее Положение может быть изменено при внесении изменений в действующее законодательство Российской Федерации или решением Ученого Совета Университета. Изменения утверждаются приказом ректора Университета.

4.3 Оригинал Положения хранится в кадровом управлении университета, электронная версия размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

4.4. Настоящее Положение прекращает своё действие с момента введения в действие нового Положения.

Приложение № 1

СПРАВКА
об учебно-методической, научной и воспитательной работе кафедры
_____ ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

Кадровый состав. _____

Учебная работа _____

Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Методическое обеспечение учебного процесса.

Воспитательная работа.

Научная работа.

Лечебная работа и взаимодействием с практическим здравоохранением.

Исполнительская дисциплина.

Заведующий кафедрой

Комиссия рекомендует:

ПОДПИСИ

Председатель комиссии

Члены комиссии:

Приложение № 2

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

Еремину А.В.

(Должность, структурное подразделение)

(ФИО полностью, ученая степень,
Ученое звание, занимаемая должность,
кафедра- для работника университета)
(Ф.И.О. полностью, ученая степень,
Ученое звание, занимаемая должность
место работы, домашний адрес,
данные паспорта, телефон - для
претендента
участвующего в конкурсе впервые)

Заявление.

Прошу допустить меня к выборам на замещение должности
заведующего кафедрой _____.

С положением о порядке проведения выборов заведующего
кафедрой ознакомлен.

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____

СОГЛАСОВАНО:

(декан факультета, директор института)

(Подпись)

(Дата)

(руководитель подразделения)

(Подпись)

(Дата)

Приложение № 3

**Квалификационные требования
к должностям педагогических работников
профессорско-преподавательского состава в
ФГБОУ ВО Саратовского ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России**

Настоящие требования действуют внутри Университета и служат основой для:

- правильного подбора и расстановки педагогических кадров;
- оценки профессиональных качеств претендентов при проведении конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

Приводимые ниже квалификационные требования являются неотъемлемой частью трудового договора, заключаемого работником и Университетом, и определяют характер, направленность и особенности трудовой функции, выполняемой научно-педагогическим работником в соответствии с заданиями индивидуального плана, а также уровень квалификации работника, достаточный для выполнения порученных работ.

Квалификационные требования к профессорско-преподавательскому составу так же могут быть указаны в трудовых договорах, должностных инструкциях, локальных актах Университета.

Требования к должности заведующего кафедрой

Заведующий кафедрой должен иметь высшее профессиональное образование, наличие ученой степени и ученого звания, стаж научно-педагогической работы или работы в организациях по направлению профессиональной деятельности, соответствующей деятельности кафедры не менее пяти лет.

Квалификация заведующего кафедрой должна быть достаточной, чтобы в соответствии с задачами кафедры, определяемыми учебным планом специальности или направлениями и планами развития университета:

- определять научное направление кафедры;
- обеспечивать проведение учебных занятий по дисциплинам, порученным кафедре, развивать целевую и опережающую подготовку по профилю специализаций кафедры;
- обеспечить выполнение финансируемых научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ (НИОКР) в соответствии с ежегодными показателями программы развития университета;

- обеспечивать достижение показателя ежегодного числа публикаций в журналах, входящих в ядро РИНЦ, RSCI, международные реферативные базы данных из расчета не менее 0,7 единиц на одну ставку ГПС;
- читать лекции и принимать экзамены, проводить консультации, контрольные работы, вести практические, семинарские и лабораторные занятия, проводить собеседования, принимать зачеты, обеспечивая современный научно-методический уровень;
- разрабатывать новые и развивать существующие курсы по профилю кафедры, включая все компоненты комплекса и методического обеспечения (программа курса, учебные и методические пособия, планы занятий и списки рекомендуемой литературы, контрольные вопросы и задачи, описания лабораторных работ, видео и аудио иллюстрации) соответствующей дисциплины, представлять результаты учебно-методических разработок для обсуждения на методических конференциях и семинарах;
- создавать и читать авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета, института);
- участвовать в работе государственных экзаменационных комиссий;
- быть ответственным не менее чем за одно из научных направлений кафедры, на базе достижений современной науки и научных направлений кафедры создавать новые и развивать существующие специализации и фундаментальную подготовку по профилю кафедры, организовывать разработку методического обеспечения специализации или раздела учебного плана;
- руководить работой аспирантов и ординаторов на кафедре;
- по окончании каждого семестра научный руководитель должен предоставлять объективные и достоверные сведения о ходе выполнения диссертационной работы аспиранта/соискателя;
- выполнять лечебную работу согласно установленным нормативам;
- оказывать систематическую консультативную помощь практическому здравоохранению;
- осуществлять контроль за проведением учебных занятий;
- руководить фундаментальными или прикладными исследованиями по теме соответствующей научному профилю кафедры, завершая их публикацией полученных результатов;
- обеспечивать рациональное распределение аспирантов и соискателей среди соответствующих сотрудников кафедры;
- готовить кадры высшей квалификации (руководить работой соискателей, аспирантов, докторантов кафедры, участвовать в приеме кандидатских экзаменов и в работе диссертационных советов, оппонировать диссертации);

- руководить учебно-исследовательской работой студентов, организовывать студенческие научные конференции, олимпиады, конкурсы, смотры и другие массовые мероприятия учебного и воспитательного характера;
- проводить экспертизу научных и методических работ (рецензировать статьи, монографии и учебники, программы учебных курсов и т.п.);
- участвовать в организации и проведении научных и методических советов, конференций;
- пропагандировать научные знания, вести профориентационную работу с молодежью, участвовать в организации и проведении вступительных экзаменов;
- вести организационно-воспитательную работу со студентами, всей своей профессиональной и общественной деятельностью формировать у студентов научное мировоззрение, самостоятельность и ответственность, высокие моральные принципы, уважение к законам, патриотизм, интернационализм;
- с уважением относиться к коллегам по работе и студентам;
- обеспечивать безопасность работы студентов и подчиненных преподавателей и сотрудников в аудиториях и лабораториях, знать и доводить до обучаемых правила и требования техники безопасности и добиваться соблюдения их;
- работать над повышением своей квалификации (участие в работе научных школ, конференций и совещаний-семинаров, ознакомление с организацией учебной и научной работы в других учреждениях науки и высшего образования и др.), включая освоение информационных технологий применительно к своей специальности;
- опубликовать не менее 50 учебных изданий и научных трудов (в том числе в соавторстве), включая объекты интеллектуальной собственности, которые используются в образовательном процессе.







За 5 лет работы по договору, заведующий кафедрой должен:

- иметь показатель индекса Хирша на момент предоставления документов для участия в конкурсе на замещение должности – не менее 8;
- в качестве научного руководителя или научного консультанта подготовить не менее 1 лица, которому присуждена ученая степень, при этом тема диссертации должна соответствовать научной специальности соискателя;
- иметь разработанные авторские курсы по направлению научных исследований кафедры (факультета, института) - не менее 2;
- опубликовать не менее 10 статей в рецензируемых журналах или в журналах, рекомендованных ВАК РФ, включенных в ядро РИНЦ, RSCI, международные реферативные базы данных, издать или быть в соавторстве учебника (учебного пособия) с грифом УМО или Минобрнауки России, издать одну монографию (самостоятельно или в соавторстве с

обязательным подтвержденным участием), участвовать в выполнении не менее 3 финансируемых НИОКР, участвовать в руководстве УИРС (подготовка докладов или научных работ (материалов конференций или статей в журналы – не менее 5 за пять лет), подготовить не менее одного кандидата и/или одного доктора наук.

Объем часовой нагрузки заведующего кафедрой, предусмотренный индивидуальным планом на каждый конкретный учебный год, определяется Ученым Советом и не должен превышать 900 часов.

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	Н.А. Клоктунова	29.10.2024	
Проректор по научной работе	А.С. Федонников	24.10.2024	
Ученый секретарь Ученого совета университета	Т.Е. Липатова	24.10.2024	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	28.10.2024	
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина	24.10.2024	
Начальник ДООД	С.В. Федюков	25.10.2024	

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					



СГМУ
имени В. И. Разумовского

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения выборов
заведующего кафедрой

СО 5.015.16-00.2024

Лист ознакомления

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с извещениями об изменении											
		Ознакомление с документом		Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись