



Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России)

ПРИКАЗ

17.04.2026

№ 384-0

«О создании Офиса технологического лидерства»

На основании решения Ученого Совета ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (протокол №3 от 31.03.2025 года) в целях сопровождения хода реализации стратегии достижения технологического лидерства университета, а также выполнения стратегических технологических проектов в рамках программы его развития на период 2025-2030 гг. и на перспективу до 2036 г. в рамках программы стратегического академического лидерства «Приоритет-2030»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать в структуре Университета – Офис технологического лидерства с 01.05.2025 года.
Офис технологического лидерства подчинить проректору по инновационной деятельности и стратегическому развитию.
2. Начальнику планово-финансового управления Амбарновой Е.В.:
 - 2.1. вывести с 01.05.2025 года из штатного расписания Управления трансфера технологий здоровьесбережения следующие должности:
 - менеджер по управлению проектами - 1,0 ст.
 - менеджер по коммерциализации - 1,0 ст.
 - менеджер по внутренним и внешним коммуникациям - 1,0 ст.
 - 2.2. ввести с 01.05.2025 года в штатное расписание Управления трансфера технологий здоровьесбережения следующие должности:
 - специалист по коммуникациям - 1,0 ст.
 - 2.3. ввести в штатное расписание с 01.05.2025 года Офиса технологического лидерства следующие должности:
 - руководитель - 0,5 ст.
 - инженер - 0,5 ст.
 - специалист по цифровым технологиям в рекламе и связях с общественностью - 0,25 ст.

- специалист по сопровождению стратегического технологического проекта - 0,25 ст.

- аналитик - 0,5 ст.

3. Проректору по инновационной деятельности и стратегическому развитию Ульянову В.Ю. до 30.04.2025 года разработать и предоставить на утверждение ректора положение об Офисе технологического лидерства, должностные инструкции сотрудников и иные документы, регламентирующие работу указанного подразделения.

4. Начальнику кадрового управления Веточкиной И.В. провести в установленные сроки необходимые мероприятия в соответствии с трудовым законодательством; внести вышеуказанные изменения в организационную структуру Университета.

5. Руководителю службы охраны труда Родионову А.Г. провести необходимые мероприятия по специальной оценке условий труда.

Ректор



А.В. Еремин

Согласовано:

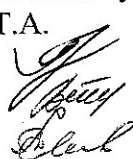
Проректор по инновационной деятельности и стратегическому развитию Ульянов В.Ю.

И.о. проректора по экономике и финансам Алимова Т.А.

Начальник правового управления Антипина О.П.

Начальник кадрового управления Веточкина И.В.

Председатель профсоюзного комитета Павлов В.И.



С приказом ознакомлены:

Проректор по инновационной деятельности и стратегическому развитию Ульянов В.Ю.

И.о. проректора по экономике и финансам Алимова Т.А.

Начальник правового управления Антипина О.П.

Начальник кадрового управления Веточкина И.В.

Начальник планово-финансового управления Амбарнова Е.В.

Руководитель службы охраны труда Родионов А.Г.