



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 29.08.2017 г. № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
«01» 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о центре дополнительного профессионального
образования

СО 5.001.09-03.2017

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре дополнительного
профессионального образования

СО 5.001.09-03.2017

Предисловие

- | | |
|-------------------|---|
| 1. Разработано: | Центром дополнительного профессионального образования |
| 2. Исполнители: | Директор ЦДПО Сазанова Г.Ю. |
| 3. Утверждено | приказом ректора от <u>07.09.2017</u> г. № <u>600-0</u> |
| 4. Введен взамен: | впервые |
| 5. Дата введения: | 01.11.2017г. |



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре дополнительного
профессионального образования

СО 5.001.09-03.2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность центра дополнительного профессионального образования (далее – Центр/ЦДПО) ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет/СГМУ), устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. Центр дополнительного профессионального образования входит в структуру Института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования (далее - Институт). ЦДПО не является юридическим лицом.

1.3. Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор Университета.

1.4. Общее руководство Центром осуществляет ученый совет института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования. Непосредственное руководство осуществляет Директор Центра, назначенный в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом ректора. Директор Центра подчиняется непосредственно директору Института.

1.5. Распределение направлений работы между сотрудниками осуществляет директор ЦДПО.

1.6. Права и обязанности сотрудников Центра регламентируются трудовым законодательством и должностными инструкциями.

1.7. Центр в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, приказами и распоряжениями ректора Университета, решениями учёного совета Университета; нормативными документами системы менеджмента качества; уставом Университета, коллективным договором; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основной целью деятельности ЦДПО является удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей специалистов с высшим и средним медицинским и фармацевтическим образованием в повышении и совершенствовании профессиональных знаний



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре дополнительного
профессионального образования

СО 5.001.09-03.2017

по программам дополнительного профессионального образования – программам профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации.

2.2. Основные задачи центра дополнительного профессионального образования:

2.2.1. Реализация программ профессиональной переподготовки и программам повышения квалификации.

2.2.2. Организационное обеспечение разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования в форме повышения квалификации и профессиональной переподготовки, их учебно-методическое и материально-техническое оснащение.

3. ФУНКЦИИ

Основные функции ЦДПО:

3.1. Осуществление перспективного и текущего планирования развития дополнительного профессионального образования.

3.2. Взаимодействие с кафедрами и структурными подразделениями Университета в сфере дополнительного профессионального образования.

3.3. Организационное обеспечение разработки и реализации программ дополнительного профессионального образования в форме повышения квалификации и профессиональной переподготовки, их учебно-методическое и материально-техническое оснащение.

3.4. Контроль за актуализацией образовательных программ дополнительного профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы на базе кафедр по принятой в Университете методике.

3.3. Контроль за реализацией кафедрами образовательных программ дополнительного профессионального образования, включающий все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторную, практическую, научно-исследовательскую и самостоятельную работу слушателей.

3.4. Организация оценки качества освоения слушателями дополнительных профессиональных программ в целом, включая текущий контроль успеваемости. Анализ полученных данных, принятие решений и контроль их исполнений.

3.5. Ежегодный анализ деятельности кафедр с целью обеспечения высокого профессионального уровня реализации образовательного процесса.

3.6. Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг.

3.7. Заключение и исполнение договоров на оказание образовательных услуг.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре дополнительного
профессионального образования

СО 5.001.09-03.2017

3.8. Организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки слушателей.

3.9. Анализ состояния рынка образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

3.10. Взаимодействие в пределах компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, организациями, предприятиями, учреждениями и структурными подразделениями Университета по вопросам дополнительного профессионального образования.

3.11. Анализ качества занятий и подготовка предложений по совершенствованию форм и методов повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

3.12. Содействие профессиональному росту сотрудников Центра; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей; создание необходимых условий для работы преподавателей над диссертациями, содействие участию в научных конференциях. Формирование кадрового резерва профессорско-преподавательского состава.

3.13. Реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности в институте.

3.14. Обеспечение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел института, инструкцией по делопроизводству СГМУ и документированными процедурами.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Для выполнения возложенных на Центр функций осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с организационной структурой, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

4.2. Проверка деятельности Центра в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в Университете в соответствии с приказом ректора.



5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. Центр дополнительного профессионального образования в лице директора имеет право:

- в пределах своих полномочий давать распоряжения по центру, обязательные для исполнения всеми работниками, кафедрами и обучающимися;
- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы Центра, представлять Центр в Ученых и Методических советах университета, на ректорских совещаниях;
- вносить на рассмотрение ученого совета института предложения по совершенствованию учебной, научно-исследовательской и иной деятельности Центра;
- осуществлять контроль за соответствием образовательных программ ДПО требованиям современной науки и практики в соответствии с требованиями профессиональных стандартов;
- контролировать качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями обучающимся, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;
- устанавливать сроки сдачи экзаменов и зачетов обучающимся при наличии на то уважительных причин;
- реализовывать и предлагать руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов деятельности центра, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса в центре и в Университете в целом;
- согласовывать и контролировать выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей; полноту и качество иных видов деятельности, входящих в сферу его функциональных задач;

5.2. Центр дополнительного профессионального образования в лице директора обязан:

- осуществлять и контролировать учебный процесс по реализуемым в Центре образовательным программам дополнительного профессионального образования, утвержденными рабочими учебными планами, графиком учебного процесса и расписанием занятий.
- совершенствовать работу по обеспечению качества образовательных услуг и качества подготовки слушателей;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на Центр задачи и функции.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре дополнительного
профессионального образования

СО 5.001.09-03.2017

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Центр дополнительного профессионального образования в лице директора несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;
- за невыполнение действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;
- за несоблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. № 152 «О защите персональных данных» и иных нормативных документов СГМУ, устанавливающих порядок работы с конфиденциальной информацией – за разглашение конфиденциальной информации (персональные данные, коммерческая тайна), в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение ущерба образовательному учреждению – в порядке, установленном действующим трудовым, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

Центр дополнительного профессионального образования создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета в соответствии с Уставом университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре дополнительного
профессионального образования

СО 5.001.09-03.2017

Лист согласования

| <i>Должность</i> | <i>ФИО</i> | <i>Дата</i> | <i>Подпись</i> |
|--|-----------------|-------------|----------------|
| Проректор по учебной работе - директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования | И.О. Бугаева | 31.08.17 | |
| Директор центра дополнительного профессионального образования | Г.Ю. Сазанова | 23.08.17 | |
| Начальник юридического отдела | О.П. Антипина | 24.08.17 | |
| Начальник ОК | И.В. Веточкина | 25.08.17 | |
| Начальник УОКОД | Н.А. Клоктунова | 23.08.17 | |



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ
о центре дополнительного
профессионального образования

СО 5.001.09-03.2017

Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Дата и номер извещения об изменении | Лист документа | Раздел, подраздел или пункт документа | Дата | Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения | Подпись |
|--------------------|---|-------------------|---|------|--|---------|
| 1 | | | | | | |
| 2 | | | | | | |
| 3 | | | | | | |
| 4 | | | | | | |
| 5 | | | | | | |