

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

**ПРИНЯТО**

Ученым советом ФГБОУ ВО  
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского  
Минздрава России  
Протокол от 22.03.2022 № 3

**УТВЕРЖДАЮ**


Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России  
А.В. Еремин  
« 14 апреля 2022 г.



**ПОРЯДОК**  
**прикрепления к ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ**  
**им. В.И. Разумовского Минздрава России**  
**для подготовки диссертации на соискание ученой степени**  
**кандидата наук без освоения программ подготовки**  
**научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**


СО 5.019.10-00.2022



	<p align="center"><b>ПОРЯДОК</b>  прикрепления к ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  им. В.И. Разумовского Минздрава России  для подготовки диссертации на соискание  ученой степени кандидата наук без освоения  программ подготовки научных и научно-  педагогических кадров в аспирантуре</p>	СО 5.019.10-00.2022
---	--	---------------------

### Предисловие

Разработано:	отделом аспирантуры
Исполнители:	начальник отдела аспирантуры Н.А. Наволокин
Утверждено	приказом ректора от <u>14.04.2022</u> № <u>340-0</u>
Введен взамен:	Порядка прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, утвержденного приказом ректора от 25.06.2014 № 438-О.
Дата ведения:	« <u>14</u> » <u>апреля</u> 2022 г.

	<b>ПОРЯДОК</b> прикрепления к ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СО 5.019.10-00.2022
---	--	---------------------

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок прикрепления к ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - СГМУ/Университет) для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - Порядок) разработан на основании следующих документов:

Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;

Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Постановления Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;


Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.10.2021 № 942 «О порядке и сроке прикрепления к образовательным организациям высшего образования, образовательным организациям дополнительного профессионального образования и научным организациям для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118 «Номенклатура научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени»;

Устава Университета и иных локальных нормативных актов Университета.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к Университету.

1.3. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации осуществляется на срок не более 3 (трех) лет.

	<b>ПОРЯДОК</b> прикрепления к ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СО 5.019.10-00.2022
---	--	---------------------

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Соблюдение требований действующего законодательства в сфере образования, регламентирование процедуры прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре к СГМУ (далее - диссертация, прикрепление).


## 3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Прикрепление к Университету для подготовки диссертации по научной специальности (научным специальностям), предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утверждаемой Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее - научная специальность), допускается по той научной специальности, по которой создан и действует совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности и по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, реализуемых Университетом.

3.2. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, в Университете создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором Университета.

Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников Университета и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор или иное уполномоченное им лицо.

3.3. Прикрепляемое лицо в сроки с 01 сентября по 31 августа для приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, подает на имя ректора личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на

	<b>ПОРЯДОК</b> прикрепления к ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СО 5.019.10-00.2022
---	--	---------------------

русском языке) по установленной форме (Приложение № 1), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование и шифр научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, в соответствии с действующей номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении, (через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте), а также способом возврата документов.

г) заявление, которое визируется начальником отдела аспирантуры

3.4. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;


б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) подписанный прикрепляющимся лицом список (на русском языке) опубликованных им (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии) (Приложение № 2).

3.5. В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

3.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 3.3. настоящего Порядка, и (или) представления

	<b>ПОРЯДОК</b> прикрепления к ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СО 5.019.10-00.2022
---	--	---------------------

документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, не в полном объеме Университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

3.7. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, на каждое прикрепляющееся лицо заводится личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

3.8. При выявлении фактов предоставления прикрепляющимся лицом недостоверной информации в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

3.9. В целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной (научно-технической) деятельности лиц комиссия осуществляет отбор среди прикрепляемых лиц, представивших документы в соответствии с пунктами 3.3. и 3.4. Порядка (далее - отбор).

3.10. Отбор среди прикрепляемых лиц осуществляется Университетом на основании представленных указанными лицами документов.

Несвоевременное или неполное представление необходимых документов является основанием для отказа в приеме документов для участия в отборе.

Проведение отбора осуществляется комиссией в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента окончания приема документов.

Комиссия в рамках отбора осуществляет следующие функции:


рассматривает и оценивает представленные прикрепляемыми лицами заявления и документы;

принимает решение о прикреплении либо об отказе в прикреплении.

Персональный состав Комиссии утверждается приказом ректора Университета.

Заседание Комиссии считается правомочными, если на нем присутствует не менее двух третей числа ее членов.

Комиссия принимает решения путем открытого голосования.

	<b>ПОРЯДОК</b> прикрепления к ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СО 5.019.10-00.2022
---	--	---------------------

Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

Все решения Комиссии оформляются протоколом (Приложение № 3).

Комиссия принимает решение в отсутствие прикрепляющегося лица.

Отбор осуществляется в один этап путем проведения конкурса документов.

Отбор проводится на основании следующих критериев:

наличие/отсутствие у прикрепляющегося лица рекомендации кафедры Университета, реализующей программу подготовки научных и научно-педагогических кадров по соответствующей научной специальности;

наличие/отсутствие опубликованных прикрепляющимся лицом научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем.


участие в научных (научно - практических) мероприятиях различного уровня;

иные достижения прикрепляющегося лица в научной (научно-технической) деятельности.

3.10. По результатам отбора в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней со дня приема документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, Университет уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении либо об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

3.11. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия комиссией решения и прикреплении лица с этим лицом заключается договор о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает приказ о прикреплении лица к Университету (далее - приказ).

	<b>ПОРЯДОК</b> прикрепления к ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СО 5.019.10-00.2022
---	--	---------------------

3.13. Приказ в течение 3 (трех) рабочих дней со дня его издания размещается на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.sgtmu.ru](http://www.sgtmu.ru)) сроком на 3 (три) года.

3.14. Лица, прикрепленные к Университету в соответствии с приказом и договором, уведомляются об этом в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня издания приказа способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ


4.1. Настоящий Порядок принимается Ученым советом Университета, вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

4.2. Актуализация Порядка осуществляется по мере необходимости.

4.3. Оригинал Порядка хранится в отделе аспирантуры, электронная версия размещается на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» ([www.sgtmu.ru](http://www.sgtmu.ru)).

4.4. Настоящий Порядок прекращает свое действие с момента введения в действие нового Порядка.



	<b>ПОРЯДОК</b> прикрепления к ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СО 5.019.10-00.2022
---	--	---------------------

Приложение 1

Ректору ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  
им. В.И. Разумовского Минздрава России  
Еремину А.В.

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(должность, структурное подразделение, учреждение)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о прикреплении меня к ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности, отрасль науки)

к кафедре \_\_\_\_\_

сроком на \_\_\_\_\_

Тема диссертационного исследования: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу назначить научным руководителем: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, уч. степень, уч. звание, должность)

Сведения о прикрепляемом лице:

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Телефон (при наличии) \_\_\_\_\_

Факс (при наличии) \_\_\_\_\_

Способ информирования о ходе рассмотрения вопроса прикрепления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


(через операторов почтовой связи общего пользования либо по электронной почте)

Даю согласие на обработку моих персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных мною для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись)

	<p align="center"><b>ПОРЯДОК</b>  прикрепления к ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  им. В.И. Разумовского Минздрава России  для подготовки диссертации на соискание  ученой степени кандидата наук без освоения  программ подготовки научных и научно-  педагогических кадров в аспирантуре</p>	СО 5.019.10-00.2022
---	--	---------------------

Приложение 2

**СПИСОК**

**опубликованных (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица)

№ п/п	Название работы	Форма работы	Выходные данные	Объем в страницах	Соавторы
Научные статьи					
Монографии					
Патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем (при наличии)					


**СПИСОК**

**докладов на научных (научно - практических) мероприятиях**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) прикрепляемого лица)

№ п/п	Наименование доклада	Название мероприятия	Дата мероприятия	Место проведения мероприятия	Статус мероприятия

Прикрепляемое лицо \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

	<b>ПОРЯДОК</b> прикрепления к ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно- педагогических кадров в аспирантуре	СО 5.019.10-00.2022
---	--	---------------------

Приложение 3

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания комиссии по конкурсному отбору лиц с целью прикрепления для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук**  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Председатель комиссии:**

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

**Зам. председателя комиссии:**

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

**Члены комиссии:**

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

**Слушали:**

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)  
**о прикреплении для подготовки кандидатской диссертации** \_\_\_\_\_

**по научной специальности** \_\_\_\_\_ (ФИО прикрепляемого лица)

\_\_\_\_\_ (шифр и наименование научной специальности)  
**На основании рассмотрения представленных документов** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО прикрепляемого лица)

**ПОСТАНОВИЛИ:**

**Прикрепить/отказать** \_\_\_\_\_

**в прикреплении к кафедре** \_\_\_\_\_ (ФИО прикрепляемого лица)

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

**Университета для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с назначением научного руководителя** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО, ученая степень, ученое звание, должность)

**Председатель комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Зам. председателя комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**Члены комиссии:** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

	<b>СГМУ</b> <small>имени В. И. Разумовского</small>	<p align="center"><b>ПОРЯДОК</b>  прикрепления к ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ  им. В.И. Разумовского Минздрава России  для подготовки диссертации на соискание  ученой степени кандидата наук без освоения  программ подготовки научных и научно-  педагогических кадров в аспирантуре</p>	СО 5.019.10-00.2022
--	--	--	---------------------

**Лист согласования**

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	А.С. Федонников	22.02.22	
Начальник отдела аспирантуры	Н.А. Наволокин	22.02.22	
Директор Департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	22.02.22	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	22.02.22	