



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым Советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от _____ № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
« ____ » _____ 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ об Институте стоматологии

СО 5.001.05-04.2024

САРАТОВ
2024




ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте стоматологии**

СО 5.001.05-04.2024

Предисловие

- | | |
|-------------------|--------------------------------------|
| 1. Разработано: | Институтом стоматологии |
| 2. Исполнители: | Директор института стоматологии |
| 3. Утверждено | приказом ректора от _____ г. № _____ |
| 4. Введен взамен: | вводится впервые |
| 5. Дата введения: | 01.09.2024г. |

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об институте стоматологии</p>	<p>СО 5.001.05-04.2024</p>
--	--	----------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность Института стоматологии (далее ИС) ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет), устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. ИС является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет) и не является юридическим лицом.

1.3. ИС образован решением Ученого Совета Университета от 28.05.2024г. (приказ ректора №607-О от 01.07.2024г.).

1.4. ИС в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике», нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора Университета, решениями учёного Совета Университета, документированными процедурами и другими документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.5. Институт может иметь свою символику и иные средства индивидуализации, а также круглую негербовую печать со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, штампы, бланки, другую необходимую для функционирования атрибутику со своим наименованием и указанием принадлежности к Университету, оформленную в соответствии с локальными нормативными актами Университета. Круглую негербовую печать институт может использовать только для заверения подписи уполномоченных работников Института.

1.6. Институт может иметь закреплённое за ним Университетом имущество. Порядок владения, пользования, распоряжения имуществом, закреплённым за Институтом, определяется Университетом.

1.7. Информация, касающаяся деятельности Института, размещается на официальном сайте Университета в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель ИС – организация и руководство образовательной, воспитательной и научно-исследовательской деятельностью структур института для подготовки востребованных на



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ об институте стоматологии

СО 5.001.05-04.2024

рынке труда высокопрофессиональных специалистов стоматологического профиля, владеющих необходимыми компетенциями для осуществления самостоятельной профессиональной и научно-исследовательской деятельности в соответствии с потребностями общества и государства

2.2. Основные задачи ИС:

- реализация многоуровневой системы подготовки высококвалифицированных специалистов с высшим медицинским образованием по специальности 31.05.03 – Стоматология;
- организация и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов стоматологического профиля с учетом современных требований медицинской науки и практики;
- организация и совершенствование учебной и производственной практики, разработка и внедрение технологий в парадигме профилактической, предиктивной, персонализированной, пациенто-ориентированной, прецизионной медицины;
- подготовка научно-педагогических кадров Университета;
- организация учебно-методической, научно-исследовательской, инновационной и воспитательной работы среди научно-педагогических работников и студентов Университета;
- развитие фундаментальных и прикладных исследований по профилю работы Института и организация внедрения результатов научных исследований в образовательный процесс Университета и практическое здравоохранение;
- обеспечение условий по формированию здорового образа жизни и распространение медицинских знаний среди студентов и населения.

3. ФУНКЦИИ

3.1. Разработка и реализация образовательных программ высшего образования, программ дополнительного образования по направлениям подготовки (специальностям), соответствующим профилю/профилям деятельности Института.

3.2. Учебно-методическое сопровождение образовательных программ, реализуемых в Институте, а также различных элементов образовательных программ, реализуемых работниками Института.

3.3. Проведение НИОКР с участием научно-педагогических работников, обучающихся.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте стоматологии**

СО 5.001.05-04.2024

3.4. Организация научных мероприятий: конференций, семинаров, круглых столов и прочих мероприятий.

3.5. Публикация результатов научных исследований, с приоритетом в высокорейтинговых изданиях.

3.6. Координация и контроль учебного процесса, осуществляемого кафедрами Университета, участвующими в реализации образовательных программ Института.

3.7. Создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы по профилю работы Института, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

3.8. Организация работы по установлению, укреплению и расширению научно-практических связей с лечебными, научными, учебными учреждениями с целью совершенствования учебно-методической работы и расширения перечня баз производственных практик для обучающихся Университета.


3.9. Осуществление организационной и воспитательной работы среди студентов по формированию здорового образа жизни, профилактике заболеваний и сохранению нравственных и культурных устоев общества.

3.10. Содействие профессиональному росту сотрудников факультета; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей в рамках факультета; оказание помощи молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством, в том числе через прикрепление начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам (наставничество); создание необходимых условий для работы преподавателей и аспирантов над диссертациями, содействие участию в научных конференциях. Формирование кадрового резерва профессорско-преподавательского состава.

3.11. Ведение документации, сопровождающей деятельность Института.

Направления деятельности Института:

- учебная – целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни формированию у обучающихся мотивации получения образования в

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ об институте стоматологии</p>	<p align="right">СО 5.001.05-04.2024</p>
--	---	--

течение всей жизни;

- научно-исследовательская – деятельность по организации и проведению научных исследований, а также публикации результатов научных исследований в соответствии с приоритетными направлениями медицинской науки и с учетом профиля кафедр, входящих в состав Института;

- экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования, осуществляемая в целях обеспечения модернизации и развития системы образования с учетом основных направлений социально-экономического развития Российской Федерации, реализации приоритетных направлений государственной политики Российской Федерации в сфере образования.

- учебно-методическая – деятельность по разработке и совершенствованию рабочих программ, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), методических разработок, фонда оценочных средств по дисциплинам, преподавание которых осуществляется на кафедрах, входящих в состав Института, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО);

- деятельность по практической подготовке обучающихся, обеспечивающая их участие в оказании медицинской и фармацевтической помощи гражданам, осуществляемой в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения в соответствии с договором с медицинскими организациями;

- воспитательная – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающегося на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

4. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ИНСТИТУТА

4.1. Официальное наименование института: «Институт стоматологии» – устанавливается ученым Советом Университета при его создании или при реорганизации и должно соответствовать форме получения образования или характеру подготовки обучающихся



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте стоматологии**

СО 5.001.05-04.2024

4.2. Организационная структура Института определяется ректором Университета исходя из функций Института.

4.3. Управление ИС осуществляется в соответствии с Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности участия в решении важнейших вопросов деятельности института, сотрудников, обучающихся.

4.4. ИС непосредственно подчиняется проректору по учебной работе – директору института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования Университета.

4.5. Общее руководство ИС осуществляет Ученый совет института, который создается решением Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.


4.6. Непосредственное руководство Институтom осуществляет директор, назначаемый на должность приказом ректора Университета.

4.7. Должность директора является выборной. Директор избирается ученым Советом Университета на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных специалистов, имеющих ученую степень или ученое звание.

4.8. Заместители директора Института (по учебной и воспитательной работе; по науке и технологиям) назначаются приказом ректора Университета по представлению директора Института и согласованию с профильными проректорами. Заместители директора непосредственно подчиняются директору ИС. Должностные и функциональные обязанности заместителя директора Института определяются должностными инструкциями и действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

4.9. ИС осуществляет образовательную, научно-исследовательскую и организационно-управленческую, профилактическую, психолого-педагогическую, экспертную и консультационную деятельность в соответствии с определенными направлениями. Решения, касающиеся образовательной деятельности, согласовываются с проректором по учебной работе – директором института подготовка кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования; решения, касающиеся научно-исследовательской деятельности, согласовываются с проректором по научной работе; решения, касающиеся организации оказания медицинской деятельности, согласовываются с проректором по лечебной работе и утверждаются ректором Университета.

4.10. В структуру Института входят центры, кафедры, лаборатории и другие подразделения в

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ об институте стоматологии</p>	<p align="right">СО 5.001.05-04.2024</p>
--	---	--

соответствии с приказом ректора Университета. Кафедры, существующие и создаваемые, иные подразделения, входящие в состав Института, действуют на основании Положений, принимаемых и утвержденных в установленном порядке.

5. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. Для выполнения возложенных на институт функций осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии с его структурой, организационно-распорядительными и нормативными документами Университета.

5.2. Проверка деятельности института в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в Университете в соответствии с приказом ректора.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Директор ИС имеет право:

- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию организации учебной, методической и воспитательной работы;
- запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности;
- вносить предложения администрации университета об организационном и материально-техническом обеспечении деятельности ИС и кафедр;
- вносить предложения о поощрении и применении дисциплинарных взысканий к обучающимся и сотрудникам.

6.2. Директор Института:

- организует работу всех подразделений ИС;
- распределяет обязанности между работниками ИС и координирует их деятельность;
- осуществляет общее руководство учебной и научно-исследовательской работой иными видами деятельности ИС;
- руководит работой Ученого совета ИС, являясь его председателем;
- предлагает ректору на утверждение кандидатуру председателя методической комиссии;



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте стоматологии**

СО 5.001.05-04.2024

- выступает системным инициатором закупок по подразделениям ИС;
- организует профориентационную работу по набору студентов на первый курс обучения в Университете;
- организует учебно-воспитательный процесс и осуществляет контроль за успеваемостью студентов;
- рассматривает вопросы, касающиеся студентов, имеющих академические задолженности по итогам сессии, и устанавливает контрольные сроки по ликвидации задолженностей;
- взаимодействует с различными структурными подразделениями Университета по вопросам выполнения договорных обязательств обучающимися;
- дает указания, обязательные к исполнению работниками и обучающимися ИС по вопросам, связанным с направлениями деятельности ИС;
- организует точное и своевременное выполнение решений, приказов, распоряжений Ученого Совета, ректора Университета;
- участвует в проведении плановых и внеплановых проверок кафедр и иных подразделений ИС;
- издает в пределах своей компетенции распоряжения по вопросам деятельности ИС;
- разрабатывает и обеспечивает выполнение текущих и перспективных планов работы ИС;
- участвует в формировании штатного расписания ИС;
- вносит предложения по объему приема обучающихся в ИС;
- осуществляет контроль за соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка Университета работниками и обучающимися ИС;
- представляет работников и обучающихся ИС к различным формам поощрения за успехи в учебной, научной, воспитательной и иных видах деятельности;
- координирует разработку стратегии развития ИС и мероприятий, направленных на улучшение деятельности ИС, в том числе на повышение качества подготовки обучающихся;
- несет ответственность за результаты всей работы ИС, соответствие



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте стоматологии**

СО 5.001.05-04.2024

деятельности ИС действующему законодательству Российской Федерации, выполнение приказов и иных нормативных актов Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, соответствие деятельности структурного подразделения Уставу Университета, а также настоящему положению и иным локальным актам Университета.

7. УЧЕНЫЙ СОВЕТ ИНСТИТУТА

7.1. В состав Ученого совета ИС входят: председатель Ученого совета, заместитель председателя Ученого совета, ученый секретарь Ученого совета, заведующие кафедрами, входящими в состав Института, председатель учебно-методической комиссии Института, другие члены Ученого совета.

7.2. Председателем Ученого совета ИС является директор ИС. Заместителем председателя – заместитель директора ИС по учебной и воспитательной работе. Председатель и заместитель председателя Ученого совета ИС назначаются приказом ректора Университета.

7.3. Ученый секретарь и другие члены Ученого совета ИС назначаются приказом ректора по представлению директора Института.

7.4. Заседания Ученого совета ИС проводятся не реже одного раза в два месяца и считаются правомочными при участии не менее 2/3 списочного состава. Решения Ученого совета ИС по вопросам всех видов деятельности принимаются открытым голосованием простым большинством от числа присутствующих на заседании членов совета. Проведение конкурса на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников ИС проводится тайным голосованием.

7.5. Основными задачами Ученого совета ИС являются определение текущих и перспективных направлений деятельности института, объединение усилий руководства института, его научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала в целях реализации основных направлений деятельности Института, в том числе подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям здравоохранения, а также координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской, воспитательной, лечебной, экспериментальной и инновационной функций Института.

Ученый совет обладает следующими полномочиями:




- определяет основные направления развития ИС в интересах устойчивого развития Университета;
- принимает решения по всем вопросам организации учебно-методической, воспитательной, научно-инновационной работы ИС;
- утверждает основные направления научных исследований ИС, в том числе комплексные межкафедральные темы;
- рассматривает планы и итоги работы ИС;
- решает вопросы управления ИС и его структурными подразделениями;
- заслушивает отчеты об итогах прием на обучение в ИС;
- заслушивает отчеты о результатах Государственной итоговой аттестации выпускников и реализует мероприятия, направленные на улучшение подготовки специалистов;
- утверждает темы диссертационных исследований на соискание ученой степени кандидата наук и рекомендует к рассмотрению на Ученом совете Университета темы докторских диссертаций;
- рассматривает и предоставляет на утверждение кандидатуры для зачисления в аспирантуру;
- заслушивает отчеты заведующих кафедрами об учебной, методической и научно-исследовательской работе;
- ежегодно заслушивает отчет директора ИС по итогам деятельности Института;
- проводит конкурсный отбор претендентов на замещение должностей научно-педагогических работников в рамках полномочий;
- рассматривает предложения о награждении, установлении отличий и присвоении ученых званий сотрудникам и студентам ИС;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные уставом Университета.

8. УЧЕБНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

8.1. Приём студентов в ИС осуществляет приемная комиссия Университета в соответствии с законодательством РФ и Правилами приёма в Университет.

8.2. Зачисление студентов в ИС производится приказом ректора Университета на основании протокола Приемной комиссии Университета. После зачисления, студенту выдаётся

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ об институте стоматологии</p>	<p align="right">СО 5.001.05-04.2024</p>
--	---	--

студенческий билет и зачётная книжка.

8.3. Студенты, зачисленные в ИС, являются студентами Университета, пользуются правами и льготами, несут ответственность в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иным законодательством Российской Федерации, приказами Министерства здравоохранения РФ, Министерства науки и высшего образования РФ, Уставом, локальными нормативными актами Университета и настоящим Положением.

8.4. Перевод студентов на другой курс, допуск к Государственной итоговой аттестации (ГИА) производится приказом ректора Университета.

8.5. Образовательный процесс в ИС осуществляется силами профессорско-преподавательского состава кафедр Университета. Учебная нагрузка преподавателей планируется и учитывается соответствующими кафедрами Университета совместно с организационно-методическим отделом Департамента организации образовательной деятельности Университета.

9. ШТАТЫ И ОПЛАТА ТРУДА

9.1. Ректор Университета утверждает структуру и штаты работников по представлению директора ИС.

9.2. Численность сотрудников подразделений ИС определяется штатным расписанием и утверждается ректором Университета по представлению директора ИС.

9.3. Сотрудники ИС принимаются на работу и увольняются с работы приказом ректора Университета по представлению директора ИС.

9.4. Должностные инструкции работников ИС утверждаются ректором Университета.

9.5. Кадровое делопроизводство по сотрудникам ИС ведётся кадровым управлением Университета.

9.6. Директор ИС вносит предложения ректору Университета по размерам доплат и надбавок, премий и других выплат, стимулирующих и поощряющих работу сотрудников ИС, в соответствии с действующим законодательством и в пределах фонда оплаты труда.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ об институте стоматологии</p>	<p align="center">СО 5.001.05-04.2024</p>
--	---	---

9.7. Директор ИС по согласованию с профильным проректором вносит предложения по материальному и кадровому обеспечению, в том числе в план финансово-хозяйственной деятельности.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ


ИС в лице директора несет ответственность за:

- ненадлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения сотрудников требований локальных нормативных документов Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;
- несоблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;
- несоблюдение требований действующего законодательства, а также организационно-правовых документов и документации системы менеджмента качества;
- за обеспечение сохранности персональных данных сотрудников и обучающихся;
- за нерациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- ненадлежащее исполнение работниками института своих должностных обязанностей;
- за сохранность документов, с которыми работают сотрудники подразделения.

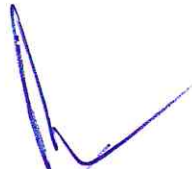




11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Институт стоматологии создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого Совета университета в соответствии с Уставом университета.

11.2. При реорганизации Института стоматологии, имеющиеся в Институте стоматологии документы по основной деятельности должны быть переданы на хранение правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об институте стоматологии</p>	<p>СО 5.001.05-04.2024</p>
--	--	----------------------------

Лист согласования

<i>Должность</i>	<i>ФИО</i>	<i>Дата</i>	<i>Подпись</i>
Проректор по учебной работе – директор института подготовка кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева		
Проректор по научной работе	А.С.Федонников		
Начальник правового управления	О.П. Антипина		
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина		
Директор Департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова		



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

**ПОЛОЖЕНИЕ
об институте стоматологии**

СО 5.001.05-04.2024

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1					
2					
3					
4					
5					