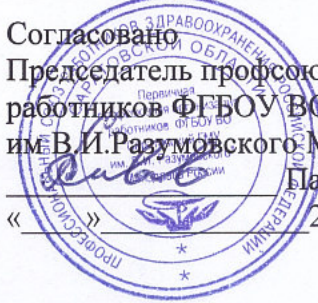




Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

Согласовано
Председатель профсоюзного комитета
работников ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
Павлов В.И.

« 2023 »



Утверждаю:
Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им
В.И. Разумовского Минздрава России

Еремин А.В.

« 2023 »



ПРОГРАММА
обучения требованиям охраны труда работников
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
по общим вопросам охраны труда и
функционирования системы управления охраной
труда
(Программа обучения А)

Пояснительная записка

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464 «О порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда» обучение по охране труда и проверка знания требований охраны труда в ФГБОУ ВО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И.РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВА РОССИИ относится к профилактическим мероприятиям по охране труда, направленным на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков, позволяющих формировать и развивать необходимые компетенции с целью обеспечения безопасности труда, сохранения жизни и здоровья.

Обучению требованиям охраны труда по настоящей программе обучения подлежат работодатель (руководитель организации), заместители руководителя организации, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда, руководители филиалов и их заместители, на которых приказом работодателя возложены обязанности по охране труда.

В соответствии с действующим Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций, руководители и специалисты проходят обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу не позднее чем в течение 60 календарных дней, далее - по мере необходимости, но не реже одного раза в 3 года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты организации допускаются к трудовой деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в организации локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работы по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях организации).

Проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов проводится в соответствии с нормативными правовыми актами по охране труда, обеспечение и соблюдение требований которых входит в их обязанности с учетом их должностных обязанностей, характера производственной деятельности.

Программа обучения разработана на основании действующих нормативных документов, регламентирующих безопасность труда руководителей и специалистов.

Программа предназначена для приобретения руководителями и специалистами необходимых знаний по охране труда для их применения в практической деятельности в сфере безопасности и охраны труда с целью обеспечения профилактических мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.

В результате прохождения обучения по охране труда руководители и специалисты приобретают знания об основах охраны труда, знания направлены на предотвращение случаев производственного травматизма и профессиональных заболеваний, снижение их последствий и являются специализированным процессом получения знаний, умений и навыков.

По окончании обучения проводится проверка знаний требований охраны труда руководителей и специалистов по экзаменационным билетам. По итогам прохождения проверки знаний требований охраны труда, оформляется протокол проверки знаний.

План
обучения по общим вопросам охраны труда и
функционирования системы управления охраной труда

	Наименование разделов и тем	Время
	<p>Тема № 1. Основы охраны труда в Российской Федерации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные понятия охраны труда; - нормативно правовые основы охраны труда; - обеспечение прав работников на охрану труда; - государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства; - социальное партнерство в сфере труда 	2,0
	<p>Тема № 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья в ФГБОУ ВО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И.РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВА РОССИИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - стратегия работодателя в области охраны труда; - цели и задачи работодателя по достижению целей в области охраны труда. - обязанности руководителя по обеспечению безопасных условий и охраны труда; - лидерство в области охраны труда; - мотивация работников на безопасный труд. 	4,0
	<p>Тема № 3. Система управления охраной труда в ФГБОУ ВО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И.РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВА РОССИИ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обеспечение функционирования системы управления охраной труда в ФГБОУ ВО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И.РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВА РОССИИ; - управление документами; - информирование работников об условиях и охране труда; - специальная оценка условий труда; - оценка и управление профессиональными рисками; - подготовка работников по охране труда; - обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами; - обеспечение гарантий и компенсаций работникам; - обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников; - обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников; - обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников; - обеспечение безопасного выполнения подрядных работ. - обеспечение снабжения безопасной продукцией. 	4,0
	<p>Тема № 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок расследования несчастных случаев на производстве; - обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; - организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда; - организация оказания первой помощи. 	4,0
	Проверка знания требований охраны труда	2,0
	Итого:	16,0

Текстовая часть Программы обучения А.

Тема № 1. Основы охраны труда в Российской Федерации

1. Основные понятия охраны труда.

- 1.1.1. Понятие устойчивости (гомеостаза) внутренней среды организма человека и его приспособляемости к изменяющимся внешним условиям (адаптация). Неблагоприятное воздействие различных факторов внешней среды на организм человека. Понятие о здоровье, утомлении, переутомлении, болезни, травме, смерти. Работоспособность человека.
- 1.1.2. Производственная среда и ее опасные и вредные производственные факторы. Классификация факторов производственной среды. Нормирование факторов производственной среды.
- 1.1.3. Трудовой процесс, его тяжесть и напряженность. Нормирование факторов трудового процесса.
- 1.1.4. Классификация условий труда по гигиеническим критериям. Оптимальные и допустимые условия труда. Вредные и опасные условия труда. Безопасные условия труда.
- 1.1.5. Закономерное и случайное в воздействии условий труда на организм человека. Риски травмирования и заболевания.
- 1.1.6. Наемный труд как социальное/трудовое отношение нанимателя (работодателя) и наемного работника. Потребность предпринимателя (организатора производства) в выполнении конкретной производственной функции как трудовой функции и его готовность выполнять обязанности работодателя. Способность человека выполнять трудовую функцию и его готовность выполнять трудовые обязанности работника. Понятие о трудоспособности. Рынок труда. Основные условия договоренности между нанимателем и нанимаемым: способность работника лично выполнять требуемую трудовую функцию и готовность подчиняться трудовому распорядку работодателя; готовность работодателя предоставить работу в условиях, соответствующих требованиям охраны труда, и своевременно выплачивать определенное денежное вознаграждение (заработную плату) согласно с его размером работнику; согласие работника работать в тех условиях труда, которые ему может предоставить работодатель. Особенности трудовых отношений.
- 1.1.7. Понятие о риске утраты работником трудоспособности – профессиональном риске. Утрата трудоспособности и возможности существования как социальная опасность для человека и общества. Смерть работника как потеря возможности нормального существования его иждивенцев. Заинтересованность общества в снижении профессиональных рисков и предоставлении работнику безопасных условий труда.
- 1.1.8. Понятие «охрана труда». Основная задача охраны труда – предотвращение производственного травматизма и профессиональных заболеваний и минимизация их социальных последствий. Социальная и экономическая сущность охраны труда.
- 1.1.9. Основные принципы обеспечения охраны труда как системы мероприятий:
 - 1) необходимых для обеспечения сохранения жизни, здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности;
 - 2) гарантирующих защиту права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда;
 - 3) определения и выплаты компенсаций за тяжелые работы и работы с вредными и (или) опасными условиями труда;
 - 4) социального страхования работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
 - 5) медицинской, социальной и профессиональной реабилитации работников, пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний
- 1.1.10. Экономический механизм и финансовое обеспечение системы управления охраной труда. Финансирование мероприятий по обеспечению безопасных условий труда и по

улучшению условий и охраны труда. Структура затрат на мероприятия по охране труда. Оценка экономической эффективности мероприятий по охране труда. Понятие предотвращенного ущерба, прямых и косвенных потерь.

1.2. Нормативно правовые основы охраны труда.

- 1.2.1. Нормативные требования охраны труда. Использование нормативных требований охраны труда для регулирования социально - трудовых отношений. Обязательность их выполнения.
- 1.2.2. Нормативные акты, содержащие нормативные требования охраны труда.
- 1.2.3. Международные и европейские стандарты и нормы. Нормы Евразийского экономического союза.
- 1.2.4. Национальные и межгосударственные (ГОСТ) стандарты. СанПиНы (санитарные правила и нормы), СНиПы (строительные нормы и правила), СП (своды правил), ПОТ (правила охраны труда), ПБ (правила безопасности), РД (руководящие документы), МУ (методические указания) и другие нормативные документы национального законодательства.

1.3. Обеспечение прав работников на охрану труда.

- 1.3.1. Общие сведения о праве и правовых нормативных актах: законах, подзаконных актах, международных договорах и судебных решениях. Виды права. Гражданское право. Трудовое право. Охрана труда как часть трудового права.
- 1.3.2. Правовые источники охраны труда: Конституция; Трудовой кодекс; иные законы; постановления правительства; нормативные правовые акты органов исполнительной власти; акты органов местного самоуправления и локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права.
- 1.3.3. Международные трудовые нормы (стандарты) Международной организации труда, регулирующие трудовые отношения, касающиеся вопросов охраны труда.
- 1.3.4. Основополагающие принципы, касающиеся вопросов труда. Понятие принудительного труда. Запрещение принудительного труда.
- 1.3.5. Трудовой договор между работником и работодателем – основа их правоотношений.
- 1.3.6. Содержание трудового договора. Трудовая функция работника. Особенности трудовых функций. Обязательство работника по личному выполнению работы и подчинению внутреннему трудовому распорядку, действующему у работодателя. Обязательства работодателя по предоставлению работы, обеспечению условий труда, соответствующих требованиям охраны труда; по своевременной выплате заработной платы.
- 1.3.7. Правила внутреннего трудового распорядка и их назначение. Особенности установления правил внутреннего трудового распорядка. Дисциплина труда.
- 1.3.8. Отличие трудового договора от договоров гражданско - правового характера.
- 1.3.9. Основные направления государственной политики в области охраны труда: права и гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требованиям охраны труда.
- 1.3.10. Особенности регулирования труда совместителей, надомников, работающих вахтовым способом. Особенности регулирования труда работников транспорта. Особенности регулирования труда граждан других государств.
- 1.3.11. Особенности регулирования труда женщин, работников, имеющих несовершеннолетних детей или осуществляющих уход за больными членами их семей.
- 1.3.12. Особенности регулирования труда лиц моложе 18 лет.
- 1.3.13. Нормативные акты смежных (с трудовым правом) отраслей права по вопросам, касающимся обеспечения безопасности и сохранения здоровья работников при выполнении ими трудовых обязанностей перед работодателем, соблюдения законодательства о труде и охране труда, безопасности производственной деятельности.

- 1.3.14. Гражданский кодекс в части, касающейся вопросов возмещения вреда, причиненного несчастным случаем на производстве или профессиональным заболеванием.
- 1.3.15. Уголовный кодекс в части, касающейся уголовной ответственности за нарушение требований охраны труда.
- 1.3.16. Кодекс об административных правонарушениях в части, касающейся административной ответственности за нарушение требований охраны труда.
- 1.3.17. Законодательные и иные нормативные правовые акты о социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 1.3.18. Законодательство о санитарно - эпидемиологическом благополучии граждан, включая работников.
- 1.3.19. Законы о техническом регулировании, промышленной, радиационной, пожарной безопасности, иные связанные с безопасностью законы национального законодательства.
- 1.3.20. Налоговый кодекс в части, касающейся отнесения затрат на обеспечение безопасных условий и охраны труда и на улучшение условий и охраны труда.

1.4. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

- 1.4.1. Правовые основы и основные методы государственного регулирования деятельности субъектов права в условиях рыночной экономики. Нормотворчество, надзор за правоприменительной практикой, организация рынка социально значимых услуг. Административные, рыночные (экономические – налоги, тарифы и технические – сертификация, лицензирование, аккредитация, аттестация), социально-психологические методы управления (звания, награды, конкурсы). Государственное регулирование деятельности субъектов права в сфере охраны труда и безопасности производства.
- 1.4.2. Структура органов государственного управления охраной труда.
- 1.4.3. Функции и полномочия в области охраны труда правительства, органов исполнительной власти и местного самоуправления.
- 1.4.4. Органы государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права. Прокуратура и ее роль в системе государственного надзора и контроля. Государственные инспекции и их функции. Специализированные инспекции.
- 1.4.5. Государственный инспектор и его права.
- 1.4.6. Органы, осуществляющие социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 1.4.7. Организация общественного контроля.

1.5. Социальное партнерство в сфере труда.

- 1.5.1. Работники как субъект управления охраной труда. Понятие «культура охраны труда». Стили поведения работника и внутренняя мотивация на соблюдение требований охраны труда. Построение системы поощрений за работу без травматизма. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда. Организация корпоративного Дня охраны труда. Мероприятия Всемирного дня охраны труда, проводимого Международной организацией труда ежегодно 28 апреля.
- 1.5.2. Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Вовлечение работников в управление охраной труда.
- 1.5.3. Представители работников по охране труда – основная форма участия работников в управлении охраной труда. Организация работы представителей работников по охране труда: основные задачи и права; порядок взаимодействия с руководителями и специалистами Работодателя.
- 1.5.4. Реализация общественного контроля на уровне работодателя.
- 1.5.5. Создание правовой базы эффективной организации работ по охране труда с помощью коллективного договора и соглашения по охране труда.

Тема № 2. Стратегия безопасности труда и охраны здоровья

2.1. Стратегия работодателя в области охраны труда.

2.1.1. Стратегия работодателя в области охраны труда. Цели и задачи по достижению целей в области охраны труда. Обязанности руководителя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

2.1.2. Системы организации работ по охране труда (СОРОТ) и системы управления охраной труда (СУОТ). Требования повышения эффективности производства и глобализации экономики к стандартизации систем управления охраной труда и безопасностью производства. Сертификация систем управления как средство публичного признания успешности стандартизированного управления охраной труда и безопасностью производства. Правовые основы стандартизации и сертификации в сфере охраны труда.

2.1.3. Общие понятия современных систем управления (менеджмента) качеством, охраной окружающей среды, охраной труда, промышленной безопасностью. Стандарты Международной организации по стандартизации (ISO) серии 9000, 14000 и 45001. Руководство Международной организации труда, межгосударственный стандарт.

2.2 Лидерство в области охраны труда.

2.2.1. Деление работников по характеру их трудовых функций. Руководители и характер их функций в управлении. Специалисты и характер их функций в управлении. Работники, не участвующие в управлении.

2.2.2. Описание системы формирования и развития лидерских качеств в области охраны труда. Характеристики лидерства. Описание процесса формирования и развития лидерства. Показатели лидерства. Методы формирования и развития лидерства.

2.3. Мотивация работников на безопасный труд.

2.3.1. Работники как субъект управления охраной труда. Понятие «культура охраны труда». Стили поведения работника и внутренняя мотивация на соблюдение требований охраны труда. Построение системы поощрений за работу без травматизма. Организация соревнования на лучшее рабочее место по охране труда. Организация корпоративного Дня охраны труда. Мероприятия Всемирного дня охраны труда, проводимого Международной организацией труда ежегодно 28 апреля.

2.3.4. Организация информирования работников по вопросам охраны труда. Вовлечение работников в управление охраной труда.

2.4. Обязанности работника по охране труда.

2.4.1. Ответственность работника за соблюдение требований охраны труда.

2.4.2. Ответственность работника за соблюдение безопасных условий труда.

Тема № 3. Система управления охраной труда в организации (СУОТ)

3.1. Система управления охраной труда в организации (СУОТ). Политика организации в сфере охраны труда. Цели и задачи корпоративного управления охраной труда. Организационные структуры и ответственность персонала.

3.1.1. Особенности создания и функционирования корпоративных систем управления охраной труда (СУОТ). Планирование, разработка и внедрение СУОТ. Обеспечение функционирования СУОТ. Обучение, осведомленность и компетентность персонала.

3.2. Обеспечение безопасных условий труда.

3.2.1. Безопасность оборудования, оснастки и инструмента, сырья и материалов, готовой продукции, находящихся на рабочем месте.

3.2.2. Эргономические требования к рабочим местам «сидя» и «стоя».

3.3. Процедуры СУОТ. Планирование мероприятий.

- процедура подготовки сотрудников по охране труда;
- процедура организации и проведения специальной оценки условий труда;
- процедура управления профессиональными рисками;
- процедура организации и проведения наблюдения за состоянием здоровья сотрудников;

- процедура информирования работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- процедура обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- процедура обеспечения работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- процедуры обеспечения безопасного выполнения подрядных работ и снабжения безопасной продукцией;
- процедура внутреннего обмена информацией;
- процедура улучшения условий труда.

3.4. Подготовка работников по охране труда.

3.4.1.Связь компетентности работников в вопросах охраны труда и безопасности производства с выполнением ими своих трудовых функций. Тенденции к совмещению профессий и универсализации трудовых функций работников.

3.4.2.Обязанности руководителя по обучению работников безопасным методам и приемам выполнения работ, по проведению инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

3.4.3.Обязанности работников по прохождению обучения безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда, инструктажей по охране труда, стажировки на рабочем месте, проверки знаний требований охраны труда.

3.4.4.Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда руководителей и специалистов.

3.4.5.Организация обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий и младшего обслуживающего персонала.

3.4.6.Виды и содержание инструктажей работников по охране труда. Порядок разработки, согласования и утверждения программ инструктирования по охране труда.

3.5.Специальная оценка условий труда.

3.5.1.Проведение оценки соответствия работ по охране труда нормативным требованиям охраны труда.

3.5.2.Порядок установления классов и подклассов условий труда..

3.6.Оценка и управление профессиональными рисками.

3.6.1.Общие понятия обеспечения безопасности. Профессиональный риск как мера уровня обеспечения безопасности.

3.6.2.Идентификация опасностей и оценка риска. Методы оценки уровня профессионального риска.

3.6.3.Основные принципы управления рисками: принцип профилактики неблагоприятных событий и принцип минимизации последствий неблагоприятных событий. Мероприятия, проводимые в ФГБОУ ВО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И.РАЗУМОВСКОГО МИНЗДРАВА РОССИИ, по устранению, минимизации и управлению профессиональными рисками.

3.7.Информирование работников об условиях и охране труда.

3.8.Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами.

3.8.1.Роль и место средств индивидуальной защиты в ряду профилактических мероприятий, направленных на предупреждение травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

3.8.2.Классификация средств индивидуальной защиты, требования к ним. Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.8.3.Основные типы средств индивидуальной защиты. Каски. Очки. Рукавицы. Спецобувь.

3.8.4.Обязанности руководителя по обеспечению работников средствами индивидуальной защиты. Порядок обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; организация их хранения, стирки, химической сушки, ремонта и т.п. Порядок обеспечения дежурными средствами индивидуальной

- защиты, теплой специальной одеждой и обувью. Организация учета и контроля за выдачей работникам средств индивидуальной защиты.
- 3.8.5. Обязанности работников по правильному применению средств индивидуальной защиты.
- 3.9. Обеспечение наблюдения за состоянием здоровья работников.**
- 3.9.1. Медицинские осмотры и обследования.
- 3.9.2. Организация постов для оказания первой помощи, укомплектование аптечками для оказания первой помощи.
- 3.9.3. Организация работы медицинских кабинетов.
- 3.9.4. Обязанность руководителя обеспечить перевозку в медицинские организации или к месту жительства работников, пострадавших в результате несчастного случая на производстве и профессиональных заболеваний, а также по иным медицинским показаниям.
- 3.9.5. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников.
- 3.9.6. Санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 3.9.7. Установленные нормы оборудования санитарно-бытовых помещений, помещений для приема пищи, комнат для отдыха в рабочее время и психологической разгрузки.
- 3.9.8. Обеспечение санитарно-эпидемиологический режим на территории Работодателя.
- 3.10. Профилактические прививки.
- 3.11. Система организационно-технических и санитарно-гигиенических и иных мероприятий, обеспечивающих безопасные условия труда и безопасность производственной деятельности.
- 3.12. Организация и проведение внутреннего аудита безопасности труда.
- 3.13. Организация внутрифирменного (корпоративного) производственного многоступенчатого контроля.
- 3.14. Обеспечение гарантий и компенсаций работникам.
- 3.15. Понятие вреда, причинения вреда, причинителя вреда и возмещения вреда в гражданском праве.
- 3.15.1. Третьи лица. Ответственность юридического лица или гражданина за вред, причиненный его работником.
- 3.15.2. Ответственность за вред, причиненный деятельностью, создающей повышенную опасность для окружающих.
- 3.15.3. Объем и характер возмещения вреда, причиненного повреждением здоровья. Материальный и моральный вред. Условия возмещения вреда. Способ и размер компенсации морального вреда.
- 3.15.4. Обязанность работодателя возместить моральный вред.
- 3.16. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников.
- 3.16.1. Режим рабочего времени и время отдыха.
- 3.16.2. Продолжительность рабочей недели, ежедневной работы (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней. Сменная работа. Сверхурочная работа и ее ограничение.
- 3.16.3. Виды времени отдыха. Перерывы для отдыха и питания. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха. Ежегодные оплачиваемые отпуска и их продолжительность. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск
- 3.17. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания.
- 3.17.1. Взаимодействие с подрядчиками.
- 3.17.2. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ.
- 3.17.3. Обеспечение снабжения безопасной продукцией.
- 3.17.4. Взаимодействие с подрядчиками.
- 3.18. Обязанности должностных лиц по обеспечению функционирования СУОТ.
- 3.18.1. Взаимосвязи, взаимодействие и информация.
- 3.18.2. Контроль функционирования СУОТ.
- 3.18.3. Организация рассмотрения вопросов охраны труда руководителями.
- 3.18.4. Анализ эффективности СУОТ со стороны руководства.
- 3.18.5. Проведение корректирующих мероприятий.

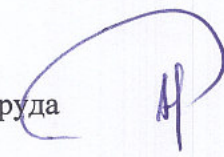
- 3.18.6.Процедуры непрерывного совершенствования деятельности по охране труда.
- 3.19.Служба охраны труда. Цели, задачи. Структура. Направления работы.
- 3.20.Структура и содержание основных документов СУОТ. Управление документами.
- 3.21.Закрепление организационных мероприятий локальными нормативными актами работодателя.
- 3.22.Назначение документирования в сфере охраны труда. Организация документооборота.
- 3.22.1.Основные виды документации:
- устанавливающего и распорядительно - организационного характера (локальные нормативные акты работодателя: приказы, положения, распоряжения, инструкции, порядки, правила, регламенты, программы и т.п.);
 - фиксирующего и учитывающего характера («записи» о мероприятиях, событиях и фактах деятельности по охране труда, а также об инцидентах, несчастных случаях, случаях острых и хронических заболеваний, в том числе требующих квалификации по подозрению на их профессиональный характер);
 - информационно - коммуникационного характера (информирование, переписка, предписания органов контроля и надзора, отчетность).
 - Использование нормативно правовых и нормативно технических актов, содержащих государственные нормативные требования охраны труда.
 - Локальные нормативные акты работодателя, содержащие нормы трудового права и требования охраны труда, регулирующие соблюдение работниками требований охраны труда и выполнение работодателем государственных нормативных требований охраны труда.
- Понятие «записи данных». Документальная фиксация проведения инструктажей, обучения по охране труда, медосмотров, выдачи средств индивидуальной защиты и т.п.
- Документирование результатов оценки условий труда.
- Документирование результатов многоступенчатого контроля по охране труда.
- Документы информационного взаимодействия работодателя с подразделениями и сторонними организациями, органами управления, надзора и контроля.
- Отчетность и формы отчетных документов по охране труда

Тема № 4. Расследование и предупреждение несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

- 4.1. Порядок расследования несчастных случаев на производстве.
- 4.1.1. Причины производственных травм и их классификация.
- 4.1.2. Квалификация несчастных случаев на производстве.
- 4.1.3. Порядок передачи информации о произошедших несчастных случаях. Первоочередные меры, принимаемые в связи с ними. Формирование комиссии по расследованию.
- 4.1.4. Оформление материалов расследования. Порядок представления информации о несчастных случаях на производстве.
- 4.1.5. Разработка обобщенных причин расследуемых событий, профилактических мероприятий по предотвращению аналогичных происшествий.
- 4.1.6. Понятие микроповреждения (микротравмы). Основание для регистрации микроповреждения (микротравмы) работника и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к его возникновению. Порядок учета и рассмотрение обстоятельств и причин, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм) работников. Рекомендации по учету микроповреждений (микротравм).
- 4.1.7. Документирование расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.2. Обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.2.1. Право работника на социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

- 4.2.2. Обязанность работодателя по обеспечению социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 4.2.3. Страховые тарифы. Страховые взносы. Класс профессионального риска и страховой тариф для работодателей, производственная деятельность которых относится к сельскому хозяйству.
- 4.2.4. Обеспечение по социальному страхованию и порядок его получения.

Составил: Руководитель службы охраны труда



Родионов А.Г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ БИЛЕТЫ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

для руководителей и специалистов

Билет №1

1. Кем утверждаются правила внутреннего трудового распорядка?
2. При какой численности организации вводится должность специалиста по охране труда?
3. В каком случае работник, занятый на работах с вредными условиями труда, должен проходить периодические медицинские осмотры?
4. Кем обеспечивается разработка инструкций по охране труда для работников?
5. Обязан ли руководитель организации проходить обучение и проверку знаний требований охраны труда?
6. Что означает термин «Допустимые условия труда»?

Билет №2

1. Какой вид инструктажа должен пройти работник при изменении технологического процесса?
2. Что необходимо сделать в первую очередь при оказании первой помощи пострадавшим в случае поражения электрическим током?
3. На каком минимальном расстоянии от глаз пользователя должен находиться экран видео монитора?
4. По чьей инициативе в организации создается комитет (комиссия) по охране труда?
5. Как расследуется и учитывается несчастный случай, происшедший с работником при выполнении работы по совместительству?
6. Что означает термин «Вредный производственный фактор»?

Билет №3

1. Что считается прогулом?
2. Нужно ли приказ (распоряжение) работодателя о приеме на работу объявлять работнику под расписку?
3. Должен ли находиться у руководителя подразделения комплект действующих инструкций по охране труда?
4. Какие инструкции по охране труда должны быть разработаны для работника?
5. Является ли обязательным обучение и проверка знаний по охране труда для руководителя подразделения?
6. Что означает термин «Опасный производственный фактор»?

Билет №4

1. Должен ли проходить вводный инструктаж по охране труда руководитель организации и его заместитель?
2. Как часто должны пересматривать инструкции по охране труда?
3. На какой максимальный срок можно наложить жгут на конечность для оказания первой медицинской помощи пострадавшему при артериальном давлении?
4. Подлежит ли расследованию и учету несчастный случай, происшедший с работником во время следования на работу на общественном транспорте?
5. Регламентируется ли размер финансирования мероприятий по улучшению условий охраны труда в организации?
6. Что означает термин «Оптимальные условия труда»?

Билет №5

1. Какова продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска?
2. Кем обеспечивается разработка инструкций по охране труда для работников?
3. Нужно ли предъявлять при поступлении на работу страховое свидетельство государственного пенсионного страхования?

4. Нужно ли согласовывать инструкции по охране труда с профсоюзным комитетом?
5. В каком положении должен находиться пострадавший во время оказания ему первой помощи по обработке ран глаз или век?
6. Что означает термин «Опасный производственный фактор»?

Билет №6

1. Подлежит ли расследованию и учету как несчастный случай на производстве травма, нанесенная другим лицом?
2. Как часто должны пересматриваться инструкции по охране труда для работников?
3. Какая продолжительность рабочего времени установлена для лиц, работающих по совместительству?
4. В течении какого времени работодатель обязан сообщить о несчастном случае со смертельным исходом в прокуратуру?
5. Какова должна быть продолжительность еженедельного непрерывного отдыха?
6. Что означает термин «Вредный производственный фактор»?

Билет №7

1. В течении какого времени работник может обратиться в комиссию по трудовым спорам?
2. С какой периодичностью должна выплачиваться работникам заработная плата?
3. В каком из перечисленных ниже случаев следует накладывать давящие повязки?
4. Может ли работник быть подвергнут дисциплинарному взысканию через два месяца после обнаружения его проступка?
5. Включается ли в состав комиссии по проверке знаний требований охраны труда организации ее руководитель?
6. Что означает термин «Допустимые условия труда»?

Билет №8

1. Какие виды дисциплинарных взысканий могут применяться к работникам?
2. Разрешается ли работа в течении двух смен подряд при сменной работе?
3. Каким может быть срок испытания работника при приеме на работу?
4. Что считается прогулом?
5. Может ли работник отказаться от прохождения медицинского осмотра?
6. Что означает термин «Оптимальные условия труда»?

Билет №9

1. Имеет ли право работник расторгнуть трудовой договор?
2. Может ли государственный инспектор труда приостановить работу организации?
3. В каком случае с работником должен проводиться внеплановый инструктаж по охране труда?
4. В течении какого времени после приема на работу работодатель обязан организовать обучение работника безопасным приемам работы?
5. В какую инстанцию обязан сообщить работодатель о происшедшем групповом несчастном случае?
6. Что означает термин «Вредный производственный фактор»?

Билет №10

1. С лицами какого возраста, как правило, допускается заключение трудового договора?
2. Что означает термин «Опасный производственный фактор»?
3. Продлевается ли срок испытания при приеме на работу на период временной нетрудоспособности?
4. Обязан ли работодатель отстранить от работы работника, появившегося на работе в состоянии алкогольного опьянения?
5. При каком числе пострадавших несчастный случай рассматривается как групповое?
6. Нужно ли предъявлять при поступлении на работу страховое свидетельство государственного пенсионного страхования?