



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 27.08.2021 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
«06» 09 20 21 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Высшей школе сестринского образования

СО 5.001.11-01.2021

Предисловие

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Разработано: | Высшей школой сестринского образования Института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины |
| 2. Исполнители: | Директор Высшей школы сестринского образования
Алешкина О.Ю. |
| 3. Утверждено | приказом ректора от <u>6 сентября</u> г. № <u>661-Д</u> |
| 4. Введен взамен/впервые: | в связи с реорганизацией структурного подразделения |
| 5. Дата ведения: | |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение распространяется на деятельность Высшей школы сестринского образования (далее – ВШСО) ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее - Университет), устанавливает подчиненность, функции, права, обязанности, ответственность, взаимодействие с другими подразделениями в процессе осуществления основной деятельности.

1.2. ВШСО является структурным подразделением Института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины (далее – ИОЗ) и не является юридическим лицом. Место нахождения Высшей школы сестринского образования: 410012, город Саратов, ул. Б. Казачья, 112.

ВШСО создается приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета.

Официальное наименование «Высшая школа сестринского образования» устанавливается Ученым советом Университета при ее создании или при реорганизации и должно соответствовать наименованию области знаний или наименованию специальностей (направлений подготовки).

1.3. Управление ВШСО осуществляется в соответствии с Уставом Университета на принципах сочетания единоначалия и коллегиальности участия в решении важнейших вопросов деятельности ВШСО преподавателей, сотрудников, обучающихся.

Общее руководство ВШСО осуществляет Ученый совет Института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины. Непосредственное руководство деятельностью осуществляет директор ВШСО.

Директор ВШСО подчиняется непосредственно директору Института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины.

В части учебно-методической деятельности ВШСО курирующую работу осуществляют проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования, в части научной работы – проректор по научной работе.

1.4. ВШСО в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», другими

нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом Университета, приказами ректора Университета, решениями Ученого совета Университета, документированными процедурами и другими документами системы менеджмента качества, настоящим Положением.

1.5. ВШСО реализует образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы магистратуры и дополнительные профессиональные программы. Образовательная деятельность осуществляется на основе лицензии и свидетельства об аккредитации, полученными в установленном порядке.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основная цель деятельности ВШСО – организация и руководство образовательной, научно-исследовательской и воспитательной деятельностью ее структур для осуществления подготовки обучающихся по одной или нескольким специальностям (направлениям подготовки).

2.2. Основные задачи ВШСО:

- планирование, организация и постоянное совершенствование образовательного процесса, научно-исследовательской, медицинской и учебно-методической деятельности профильных кафедр и иных подразделений, включенных в сферу работы ВШСО;
- организация своевременной и качественной подготовки кадров высшей квалификации;
- организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности системы оценки качества подготовки обучающихся;
- организация внедрения результатов научно-исследовательской работы в учебный процесс;
- содействие организации непрерывного сестринского образования;
- планирование и организация научно-исследовательской работы обучающихся;
- контроль сохранности и надлежащего использования учебных, научных и административных помещений, используемых ВШСО для организации учебной, научно-исследовательской и лечебной деятельности; учебного и научного оборудования, необходимого для проведения учебного процесса и научной работы в ВШСО.

3. ФУНКЦИИ

Основные функции ВШСО:

3.1. Организация и контроль реализации учебного процесса и качества обучения. Координация взаимодействия кафедр и контроль разработки и реализации основных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, дополнительных общеобразовательных программ и дополнительных профессиональных программ, научно-методического обеспечения учебного процесса, научно-исследовательской работы.

3.2. Участие в разработке, реализации и непрерывном совершенствовании образовательных программ, направленных на формирование и развитие профессиональных сквозных личностных, социальных и управленческих навыков;

3.3. Контроль ежегодной актуализации ООП с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы на базе самообследования ООП по принятой в Университете методике.

3.4. Контроль за реализацией образовательных программ высшего образования и дополнительного профессионального образования в области подготовки специалистов сестринского дела в пределах лицензии Университета, включающий все виды дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторную, практическую, научно-исследовательскую и самостоятельную работу обучающихся.

3.5. Участие в разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности.

3.6. Организация оценки качества освоения обучающимися дисциплин и ООП в целом, включая текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию выпускников. Анализ полученных данных, принятие решений и контроль за их исполнением.

3.7. Участие в организации обеспечения учебного процесса соответствующим материально-техническим оборудованием в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и контроль его использования в образовательном и научно-исследовательском процессах.

3.8. Содействие профессиональному росту сотрудников ВШСО; изучение, обобщение и распространение опыта работы лучших преподавателей в рамках ВШСО; оказание помощи

молодым преподавателям в овладении педагогическим мастерством, в том числе через прикрепление начинающих преподавателей к ведущим профессорам и доцентам (наставничество); создание необходимых условий для работы преподавателей и аспирантов над диссертациями, содействие участию в научных конференциях. Формирование кадрового резерва ВШСО и профессорско-преподавательского состава.

3.9. Ежегодное самообследование по принятой в Университете методике для отражения соответствия показателей деятельности ВШСО.

3.10. Ежегодный анализ деятельности научно-педагогической работы профильных кафедр с целью обеспечения высокого профессионального уровня реализации образовательного процесса и их участия в проводимых конкурсах (внутренних и внешних).

3.11. Мониторинг удовлетворенности потребителей образовательных услуг.

3.12. Реализация мероприятий по гражданской обороне, охране труда и пожарной безопасности.

3.13. Организация и проведение воспитательной работы с обучающимися, в том числе через кураторство, взаимодействие с органами студенческого самоуправления Университета.

3.14. Внедрение документированных процедур и стандартов Университета для обеспечения результативности процессов ВШСО и управления ими.

3.15. Обеспечение делопроизводства в соответствии с утвержденной номенклатурой дел ВШСО, Инструкцией по делопроизводству СГМУ и документированными процедурами.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Для выполнения возложенных на ВШСО функций осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета в соответствии со структурой Университета, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами администрации Университета, Уставом Университета.

4.2. Проверка деятельности ВШСО в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в Университете в соответствии с приказом ректора.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

5.1. ВШСО в лице директора имеет право:

- в пределах своих полномочий давать распоряжения по ВШСО, обязательные для исполнения всеми сотрудниками ВШСО, кафедр и обучающимися;

- принимать участие во всех совещаниях, касающихся работы ВШСО, представлять ВШСО в советах Университета, приемной комиссии Университета, на ректорских совещаниях;
- вносить на рассмотрение Ученого совета Института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины предложения по совершенствованию учебной, научно-исследовательской и иной деятельности ВШСО;
- контролировать соответствие учебных планов и рабочих учебных программ дисциплин требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- контролировать выполнение утвержденных рабочих учебных программ дисциплин в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса и расписанием учебных занятий;
- контролировать качество и своевременность всех образовательных услуг, оказываемых преподавателями обучающимся, их соответствие установленным критериям и показателям результативности;
- устанавливать индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов обучающимся при наличии на то уважительных причин;
- реализовывать и предлагать руководству Университета предложения по совершенствованию и улучшению всех видов своей деятельности, по улучшению результативности системы менеджмента качества образовательного процесса в ВШСО и в Университете в целом;
- согласовывать и контролировать выполнение планов работы кафедр и индивидуальных планов работы преподавателей; полноту и качество иных видов деятельности ВШСО, входящих в сферу ее функциональных задач;
- представлять обучающихся за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе к различным формам морального и (или) материального поощрения, вносить предложения руководству Университета о наложении дисциплинарных взысканий на обучающихся и сотрудников кафедр.

5.2. ВШСО в лице директора обязана:

- осуществлять и контролировать учебный процесс по реализуемым основным образовательным программам высшего образования в соответствии с действующими образовательными стандартами, утвержденными рабочими учебными планами, графиками учебного процесса и расписаниями занятий и дополнительные профессиональные программы;

- организовывать работу по приему, переводу, отчислению и восстановлению студентов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета и другими локальными нормативными актами;
- совершенствовать работу по обеспечению качества образовательных услуг и качества подготовки обучающихся на всех этапах;
- осуществлять организацию и контроль выполнения научно-исследовательской и самостоятельной работы обучающихся;
- качественно и в полном объеме выполнять возложенные на ВШСО задачи и функции.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

ВШСО в лице директора несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих задач и функций, предусмотренных настоящим положением, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации;
- доведение до сведения сотрудников приказов, распоряжений, правил и поощрений руководства Университета, а также иной информации организационного характера, касающейся подразделения;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил противопожарной безопасности;
- соблюдение норм действующего законодательства, требований организационно-правовых документов и документации СМК;
- корректную работу с персональными данными сотрудников и студентов университета;
- рациональное использование предоставленных материальных, трудовых, финансовых и информационных ресурсов;
- надлежащее исполнение работниками ВШСО должностных обязанностей;
- сохранность документов, с которыми работают сотрудники ВШСО.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

ВШСО создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора на основании решения Ученого совета Университета в соответствии с Уставом Университета.



СГМУ
имени В. И. Разумовского

ПОЛОЖЕНИЕ
о Высшей школе сестринского образования

СО 5.001.11-01.2021

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Директор Института общественного здоровья, здравоохранения и гуманитарных проблем медицины	А.С. Федонников	03.09.21	
Проректор по учебной работе – директор института подготовки кадров высшей квалификации и дополнительного профессионального образования	И.О. Бугаева	03.09.21	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	03.09.21	
Начальник кадрового управления	И.В. Веточкина	03.09.21	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	03.09.21	