



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 22.03.2022 № 3


УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
А.В. Еремин
«14» Сентября 2022 г.




ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта

СО 5.022.10-00.2022

 СГМУ <small>имени В. И. Разумовского</small>	ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта	СО 5.022.10-00.2022
--	--	---------------------


Предисловие

1. Разработано:	Отделом аспирантуры
2. Исполнители:	Начальник отдела аспирантуры Н.А. Наволокин
3. Утверждено	приказом ректора от « <u>14</u> » <u>апрель</u> 2022 г. № <u>3</u>
4. Введен взамен/впервые:	впервые
5. Дата ведения:	« <u>14</u> » <u>апрель</u> 2022 г.

 СГМУ <small>имени В. И. Разумовского</small>	ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта	СО 5.022.10-00.2022
--	--	---------------------

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Общие положения.....	4
2.	Цели и задачи.....	4
3.	Научный руководитель.....	5
3.1.	Общие положения о научном руководителе.....	5
3.2.	Требования к научному руководителю.....	5
3.3.	Порядок назначения научного руководителя.....	6
3.4.	Права, обязанности и ответственность научного руководителя аспиранта.....	6
3.5.	Порядок освобождения от научного руководства, смены и назначения нового научного руководителя.....	9
4.	Заключительные положения.....	10

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта</p>	<p>СО 5.022.10-00.2022</p>
---	---	----------------------------

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о научном руководителе аспиранта (далее - Положение) разработано на основе следующих правовых и нормативных документов:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)» от 30.11.2021 № 2122;

- Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842;

- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- устава ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России;


- локальных нормативных актов ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения и смены научных руководителей, их права и обязанности в ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет/СГМУ).

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательным руководством для аспирантов, научных руководителей, заведующих выпускающих кафедр и других сотрудников, участвующих в реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2. Цели и задачи

2.1. Соблюдение требований действующего законодательства в сфере образования, установление требований к научному руководителю, порядок назначения и освобождения научного руководителя, его права и обязанности, ответственность научного руководителя.

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта</p>	<p>СО 5.022.10-00.2022</p>
---	---	----------------------------

3. Научный руководитель

3.1. Общие положения о научном руководителе

3.1.1. Целью деятельности научного руководителя является руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта, направленной на подготовку в установленные сроки диссертационной работы на соискание ученой степени кандидата наук.

3.1.2. Контроль качества научного руководства аспирантами возлагается на отдел аспирантуры.

3.1.3. Общий контроль реализации программ аспирантуры возлагается на проректора по научной работе.

3.2. Требования к научному руководителю


3.2.1. Научный руководитель, назначенный аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета организации ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности в течение последних 3 (трех) лет;

- иметь публикации по направлению осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях: за последние 5 (пять) лет в изданиях, входящих в международные реферативные базы данных; за последние 3 (три) года в RSCI или в Перечне рецензируемых научных изданий («Перечень ВАК РФ»);

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях в течение последних 3 лет.

	ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта	СО 5.022.10-00.2022
---	--	---------------------

3.3. Порядок назначения научного руководителя

3.3.1. Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на должность научного руководителя (Протокол собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем (Приложение № 1)).

3.3.2. Научный руководитель назначается приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры для оказания научной, методической и организационной помощи в выполнении индивидуального плана научной деятельности, подготовки, оформлении и представлении результатов диссертационного исследования аспиранта.


3.3.3. Аспиранту допускается иметь 2 (двух) научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта (в том числе одного из числа работников другой организации), если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований или при реализации программы аспирантуры используется сетевая форма. Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

3.3.4. Число аспирантов, научное руководство которыми одновременно осуществляет один научный руководитель, определяется локальным нормативным актом организации (как правило, оно составляет не более 2 (двух)).

3.4. Права, обязанности и ответственность научного руководителя аспиранта

3.4.1. Научный руководитель имеет право:

- осуществлять подбор кандидатов в аспирантуру по руководимой им научной специальности;
- проводить предварительное собеседование с кандидатами в аспирантуру, при отсутствии у них печатных работ, рекомендовать тему реферата;
- присутствовать на заседаниях кафедры при проведении ежегодной аттестации аспирантов;
- ставить вопросы перед руководством профильной кафедры, отделом аспирантуры о поощрении успешно обучающегося аспиранта, выдвижении его для

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта</p>	<p>СО 5.022.10-00.2022</p>
---	---	----------------------------

участия в конкурсах стипендий и грантов;

- инициировать участие аспиранта в различных научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах);

- вносить предложения по улучшению качества работы аспирантуры;

- принимать, в пределах своей компетенции, меры по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленного под его руководством исследования в специализированный диссертационный совет;

- осуществлять взаимодействие с образовательными и научно-исследовательскими учреждениями и организациями по профилю выполнения своих обязанностей научного руководителя;

- повышать квалификацию и совершенствовать навыки научного руководства диссертационными исследованиями, обмениваться опытом научного руководства с представителями иных школ и научно-педагогических коллективов.


3.4.2. Научный руководитель обязан:

- оказывать аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности, индивидуального учебного плана, планировать этапы освоения научного компонента программы аспирантуры, осуществлять контроль за их выполнением;

- совместно с аспирантом в течение 10 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры представить на рассмотрение кафедры тему диссертации для ее утверждения на заседании кафедры, в течение 20 календарных дней подать необходимые документы в комитет по этике и профильную проблемную комиссию для утверждения темы диссертации;

- осуществлять руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе при необходимости при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации, педагогической практикой аспиранта;

- участвовать в разработке программ аспирантуры, актуализации рабочих программ по специальностям, подготовке экзаменационных вопросов и билетов для проведения кандидатских экзаменов;

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта</p>	<p>СО 5.022.10-00.2022</p>
---	---	----------------------------

- осуществлять проверку реферата по теме диссертационного исследования для допуска аспиранта к кандидатскому экзамену по специальной дисциплине. На основании проверки научный руководитель ставит личную подпись и оценку на титульном листе реферата аспиранта;

- обеспечивать своевременную аттестацию аспирантов, делая заключение о возможности перевода аспиранта на следующий год обучения;

- оказывать аспиранту содействие в организации публикаций в ведущих рецензируемых научных журналах и изданиях;

- осуществлять научное, методическое, организационное сопровождение работы аспиранта по оформлению результатов научных исследований, в том числе – объектов интеллектуальной собственности (патент, свидетельство и т.п.) для их регистрации;

- консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- оценить проделанную работу и дать отзыв на подготовленную аспирантом диссертацию;

- обеспечивать участие аспиранта в конкурсах научных работ, грантов;


- осуществлять самостоятельную научно-исследовательскую, творческую деятельность.

3.4.3. Научный руководитель несет ответственность за:

- соответствие темы диссертационного исследования основным научным направлениям и стратегии развития СГМУ;

- актуальность и новизну диссертационного исследования, представление аспирантом диссертационного исследования, оформленного в соответствии с установленными требованиями и работу аспиранта в течение всего периода обучения;

- представление в отдел аспирантуры результатов ежегодной аттестации аспирантов (дважды в год);

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта</p>	<p>СО 5.022.10-00.2022</p>
---	---	----------------------------

- своевременное (не позднее, чем за 6 месяцев до завершения нормативного срока подготовки) представление аспирантом окончательного варианта диссертации для обсуждения на профильной кафедре);

- своевременное представление диссертации к защите в специализированный диссертационный совет.

3.5. Порядок освобождения от научного руководства, смены и назначения нового научного руководителя

3.5.1. Научный руководитель может быть освобожден от руководства приказом ректора Университета.

Освобождение от научного руководства и смена научного руководителя могут осуществляться в следующих случаях:


- изменение темы диссертационного исследования;
- несоответствие исследований аспиранта паспорту научной специальности;
- изменение штатного расписания;
- письменное заявление аспиранта или научного руководителя с объяснением причин замены;
- по иным причинам, изложенным в ходатайстве заведующего кафедрой.

3.5.2. Научный руководитель по решению ректора Университета может лишиться возможности осуществлять научное руководство аспирантами при невыполнении им своих функциональных обязанностей, в том числе при отсутствии защит кандидатских диссертаций, прикрепленными к нему аспирантами.

3.5.3. Назначение нового научного руководителя происходит в следующем порядке:

- предоставление в отдел аспирантуры заявления аспиранта / научного руководителя с согласованием о назначении нового научного руководителя;
- издание приказа ректора о назначении нового научного руководителя аспиранта.

3.5.4. Заведующий кафедрой, к которой относился освобожденный от руководства аспирантом научный руководитель, несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту не позднее 30 календарных дней с момента освобождения (увольнения) предыдущего.

	<p>ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта</p>	<p>СО 5.022.10-00.2022</p>
---	---	----------------------------

3.5.5. Кандидатуры научных руководителей рассматриваются на заседании соответствующей кафедры.

3.5.6. К заседанию кафедры заведующий кафедрой, на которой работает претендент на научное руководство, готовит представление, содержащее мотивированную оценку профессиональных качеств и результатов научной деятельности научно-педагогического работника, подтверждающее целесообразность его назначения научным руководителем.

К представлению прилагаются следующие документы:

- список основных трудов, опубликованных за последние 5 лет по научной специальности аспиранта;
- перечень научных конференций за последние 5 лет;
- перечень научно-исследовательских работ за последние 5 лет.

Решение о рекомендации представленных кандидатур в качестве научных руководителей аспирантов фиксируется в протоколе заседания кафедры.


3.5.7. Кандидатуру кандидата наук, претендующего на научное руководство аспирантом, представляет заведующий кафедрой для согласования с проректором по научной работе. При этом необходимо представить следующие документы:

- личное заявление предполагаемого научного руководителя на имя ректора с указанием тематики диссертационной работы, по которой будет осуществляться научное руководство;
- выписку из протокола заседания кафедры о возможности допустить кандидата наук (лиц, привлекаемых к реализации программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на условиях гражданско-правового договора) к научному руководству аспирантом в разрезе научных направлений кафедры;
- список основных научных трудов, опубликованных за последние 3 года, по направлению исследований в рамках научной специальности программы аспирантуры.

4. Заключительные положения


4.1. Настоящее Положение принимается Ученым советом Университета, вступает в силу с момента утверждения приказом ректора.

4.2. Актуализация Положения осуществляется по мере необходимости.

	ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта	СО 5.022.10-00.2022
---	---	---------------------

4.3. Оригинал Положения хранится в отделе аспирантуры, электронная версия размещается на официальном сайте Университета в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (www.sgmru.ru).

4.4. Настоящее Положение прекращает свое действие с момента введения в действие нового Положения.

	ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта	СО 5.022.10-00.2022
---	--	---------------------

Приложение 1

Протокол собеседования поступающего с предполагаемым научным руководителем

Председателю приемной комиссии
ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
Еремину А.В.

от предполагаемого научного руководителя
ученая степень, ученое звание, должность, место работы
ФИО (полностью)

РЕЗУЛЬТАТ

предварительного собеседования _____
ученая степень, ученое звание, ФИО научного руководителя

с поступающим _____
ФИО поступающего

Я, _____
ученая степень, ученое звание, ФИО научного руководителя

провел собеседование с _____
ФИО поступающего

по вопросу обучения в аспирантуре Университета на базе кафедры _____.


По итогам собеседования _____ для поступления в аспирантуру
(рекомендую/не рекомендую)

по научной специальности _____.




Предполагаемый научный руководитель _____ / _____
(подпись) ФИО


Зав. кафедрой _____ / _____
(подпись) ФИО

« _____ » _____ 20 __ г.

 СГМУ <small>имени В. И. Разумовского</small>	ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта	СО 5.022.10-00.2022
--	--	---------------------

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	А.С. Федонников	21.03.2022	
Начальник отдела аспирантуры	Н.А. Наволокин	21.03.2022	
Директор Департамента организации образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	21.03.2022	
Начальник правового управления	О.П. Антипина	21.03.2022	

	ПОЛОЖЕНИЕ о научном руководителе аспиранта	СО 5.022.10-00.2022
---	--	---------------------

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1.	<i>извещение №1 от 04.10.2022</i>	<i>2-15</i>	<i>стр. 2-15</i>	<i>04.10.22</i>	<i>Ташма Н.А.</i>	<i>Ташма</i>
2.						
3.						
4.						
5.						



ПОЛОЖЕНИЕ
о научном руководителе аспиранта

СО 5.022.10-00.2022

Лист ознакомления

№ п/п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от <u>04.10.2022</u>		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение № 5 от _____	
		дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись
1	Навалкин К. А.	15.09.22	[Подпись]	06.10.22	[Подпись]								
2	Теломина О. В.	15.09.22	[Подпись]	06.10.22	[Подпись]								
3	Калина К. С.	15.09.22	[Подпись]	06.10.22	[Подпись]								
4	Томина К. С.	15.09.22	[Подпись]	06.10.22	[Подпись]								

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от « 04 » октября 20 22 г. № 1

Срок изменения	Подразделение	Лист 2-13
04.10.2022	Отдел аспирантуры	Листов 15
Причина	Приказ ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им.В.И. Разумовского Минздрава России «О переименовании отдела» от 04.10.2022 № 827-О	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.022.10-00.2022	Положение о научном руководителе аспиранта	
Изменение № 1	Содержание изменения	
В тексте СО 5.022.10-00.2022 Положение о научном руководителе аспиранта название отдела аспирантуры, а также должность начальника отдела аспирантуры следует читать следующим образом – отдел аспирантуры и докторантуры, начальник отдела аспирантуры и докторантуры		
Составил	Проверил	Утвердил
Начальник отдела аспирантуры	Директор ДООД	Ректор СГМУ
Н.А. Наволокин	Н.А. Клоктунова	А.В. Еремин
<u>05.10.2022</u> (дата)	<u>05.10.2022</u> (дата)	<u>05.10.2022</u> (дата)
 (подпись)	 (подпись)	 (подпись)

