



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

« Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского »

Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России
Протокол от 24.01.2017 г. № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попков
20 17 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ**

СО 5.018.13-00.2017

САРАТОВ



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников

СО 5.018.13-
00.2017

Предисловие

- 1 Разработано научный отдел
- 2 Исполнители: Сергеева Е.С. – начальник научного отдела
- 3 Утверждено приказом ректора от 28.04.2017 г. № 288-0
- 4 Введено впервые
- 5 Дата введения 24.08.2017 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о конкурсной комиссии по проведению конкурса на замещение должностей научных работников (далее - Положение) определяет цели формирования, функции, права и обязанности конкурсной комиссии и ее членов по проведению конкурса на замещение должностей научных работников в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, работающих в структурных подразделениях: Научно-исследовательском институте травматологии, ортопедии и нейрохирургии (НИИ ТОН СГМУ), Научно-исследовательском институте фундаментальной и клинической уронефрологии (НИИ ФКУ СГМУ), Научно-исследовательском институте кардиологии (НИИ кардиологии СГМУ), Центральной научно-исследовательской лаборатории (ЦНИЛ СГМУ).

1.2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством, приказом Министерства образования и науки РФ от 2 сентября 2015 г. № 937 «Об утверждении перечня должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу, и порядка проведения указанного конкурса» и другими нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, локальными актами университета, настоящим Положением и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Конкурсная комиссия формируется для проведения конкурса на замещение должностей научных работников в соответствии с перечнем, утвержденным



приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. № 937, и штатным расписанием научных подразделений Университета (НИИ ТОН СГМУ, НИИ ФКУ СГМУ, НИИ кардиологии СГМУ, ЦНИЛ СГМУ):

директор института,
заместитель директора по научной работе;
заведующий Центральной лабораторией;
заведующий лабораторией;
заведующий (начальник) отдела;
заведующий (начальник) центра;
главный научный сотрудник;
ведущий научный сотрудник;
старший научный сотрудник;
научный сотрудник;
младший научный сотрудник / инженер - исследователь.

2.2. Исходя из цели деятельности конкурсной комиссии к функциям конкурсной комиссии относятся:

1. Оценка профессионального уровня претендента на замещение должностей научных работников (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в университете, исходя из ранее полученных претендентом научных и (или) научно-технических результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и (или) научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. Составление рейтинга претендентов на основе сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, материалов, имеющих в



открытом доступе, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендентов.

3. Обеспечение объективности при оценке заявок претендентов.

4. Соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности и равных условий при проведении конкурса.

5. Недопущение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении конкурса.

3. ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсной комиссией решения.

3.2. В состав конкурсной комиссии в обязательном порядке включаются: ректор университета, проректор по научной работе, директора научных институтов, заведующий Центральной лабораторией, представители профсоюзного комитета, структурных подразделений университета, некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или) заинтересованными в результатах (продукции) университета, а также ведущие ученые, приглашенные из других научных организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля.

3.3. Все члены конкурсной комиссии наделяются равными правами. За исключением председателя, имеющего право решающего голоса.

3.4. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

3.5. Состав конкурсной комиссии и срок полномочий утверждается приказом ректора и вместе с Положением размещается на официальном сайте Университета.



3.6. Замена члена конкурсной комиссии, в том числе при его длительном отсутствии или невозможности участвовать в работе конкурсной комиссии, может осуществляться в соответствии с приказом ректора университета.

3.7. Конкурсная комиссия вправе:

- Запрашивать и получать в установленном порядке информацию, необходимую для ее работы, оценки претендентов и составления их рейтинга;
- Требовать от претендентов представления разъяснений содержания поданных ими документов и сведений;
- Принимать решения о проведении собеседований с претендентами;
- Подводить итоги конкурсных процедур (составления рейтинга) на основании суммы балльной оценки, выставленной членами конкурсной комиссии претенденту, результатов собеседования с претендентом;
- Признать конкурс несостоявшимся, если конкурс проведен с нарушениями или победитель не выявлен и не может быть выявлен, в том числе на основании итогового рейтинга.

3.8. Члены конкурсной комиссии вправе:

- Знакомиться со всеми представленными на конкурс документами и сведениями;
- Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях конкурсной комиссии;
- Оценивать претендентов исходя из сведений, содержащихся в заявке и иных прикрепленных к заявке материалах, материалов, имеющих в открытом доступе, результатов собеседования (при наличии), которые наиболее полно характеризуют квалификацию, опыт и результативность претендента;
- Требовать проведения собеседований с претендентами;
- Проверять правильность содержания протоколов, составленных в ходе конкурсных процедур, в том числе правильность отражения в вышеуказанных протоколах своего выступления;



- Письменно изложить свое особое мнение, которое прикладывается к протоколу комиссии.

3.9. Члены конкурсной комиссии обязаны:

- Знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями трудового законодательства и законодательства о науке и государственной научно-технической политики, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства здравоохранения Российской Федерации, Уставом университета, локальными актами университета, настоящим Положением и Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников.

- Не допускать разглашения персональных сведений, ставших им известными в ходе проведения конкурсных процедур, кроме случаев, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- Проверять соответствие претендентов предъявляемым к ним требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, локальными актами университета;

- Оценивать поданные заявления (заявки) на участие в конкурсе в установленном порядке.

3.10. Любое действие или бездействие конкурсной комиссии может быть обжаловано претендентом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такое действие или бездействие нарушает права или законные интересы претендента.

3.11. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляется университетом.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников

СО 5.018.13-
00.2017

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по научной работе	Черненко Ю.В.	12.01.2017	
Начальник юридического отдела	Антипина О.П.	20.01.17г.	
Начальник УОКОД	Клоктунова Н.А.	12.01.17г.	
Председатель профкома сотрудников	Павлов В.И.	10.01.17г.	
Начальник отдела кадров	Ефремова Н.О.	19.01.2017	
Директор НИИ травматологии, ортопедии и нейрохирургии	Норкин И.А.	13.01.2017	
Директор НИИ кардиологии	Довгалевский П.Я.	17.01.2017	
Директор НИИ фундаментальной и клинической уронефрологии	Маслякова Г.Н.	16.01.2017	
Заведующий Центральной научно-исследовательской лабораторией	Захарова Н.Б.	16.01.2017	



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников

СО 5.018.13-
00.2017

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

Положение о конкурсной комиссии
по проведению конкурса на замещение
должностей научных работников

СО 5.018.13-
00.2017

Лист ознакомления

№ п/ п	ФИО работника	Ознакомление с документом		Ознакомление с извещениями об изменении									
				Извещение № 1 от _____		Извещение № 2 от _____		Извещение № 3 от _____		Извещение № 4 от _____		Извещение от _____	
				дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись	дата	подпись