

1.2. Учредителями СМИ являются федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный

медицинский университет им. В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, ООО «Инновационные медицинские технологии» и ООО «Наука и инновации» (далее – Учредители). Функции Учредителей осуществляются органами управления Учредителей в пределах, определенных настоящим Уставом.

1.3. Издателем СМИ является федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет им. В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – Издатель или Университет). Функции Издателя осуществляет отдел университетских журналов.

1.4. Редакция СМИ осуществляет деятельность по подготовке и выпуску СМИ. Редакция не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность в рамках выполнения уставных задач Университета на основе профессиональной самостоятельности. Порядок формирования Редакции определяется настоящим Уставом.

1.5. Редакция состоит из Редакционной коллегии, порядок формирования и функции которой определены настоящим Уставом, и отдела университетских журналов, порядок формирования и функции которого определены Положением об отделе университетских журналов.

1.6. Финансирование деятельности Редакции осуществляется в соответствии с настоящим Уставом, уставом и иными документами Издателя и Учредителей.

1.7. СМИ является сетевым изданием, публикующим научные статьи, переводы, репринты, обзоры, рецензии и другие материалы в области медицины и естественных наук, соответствующие наиболее высоким требованиям к академическим публикациям. Целью издания СМИ является освещение различных проблем теоретической и практической медицины, фармакологии и фармации, психологии, экологии, просвещения, образования, общественного здоровья, организации здравоохранения и его истории, что будет способствовать формированию международного научного сообщества специалистов, работающих в области медицины и смежных специальностей, а также популяризации результатов научных исследований российских ученых, интеграции их в международное пространство. СМИ призвано содействовать развитию международной базы науки и высшего образования, укреплять академический имидж Университета в научном и преподавательском сообществе и привлекать к сотрудничеству с ним талантливых российских и зарубежных ученых. Язык издания – английский. Периодичность – ежеквартально.

1.8. Выпуски СМИ находятся в открытом доступе на сайте СМИ (sarmj.org).

1.9. Местонахождение Редакции: 410012, г. Саратов, ул. Большая Казачья, 112.

2. ВЗАИМНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕДИТЕЛЯ, РЕДАКЦИИ, ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА, ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА, ЗАМЕСТИТЕЛЯ ГЛАВНОГО РЕДАКТОРА, РЕДАКЦИОННОЙ КОЛЛЕГИИ

2.1. Университет, ООО «Инновационные медицинские технологии», ООО «Наука и инновации» в своем качестве Учредителей имеют право:

- утвердить настоящий Устав;
- утверждать изменения и дополнения к настоящему Уставу;
- прекратить или приостановить выпуск СМИ в случаях и в порядке, установленных настоящим Уставом;

- определять название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем издания, а также иные характеристики СМИ, указанные в его регистрационных документах;
- изменять путем направления соответствующих заявлений в регистрирующие органы государственной власти название, тематику и специализацию, язык, периодичность и объем издания, а также иные характеристики СМИ, указанные в его регистрационных документах;
- выступать в качестве распространителя и собственника имущества Редакции;
- утверждать главного редактора (Editor-in-Chief) в соответствии с Уставом учредителя;
- помещать бесплатно в СМИ сообщения и материалы от своего имени.

2.2. Университет в качестве Издателя имеет право:

- заключать договоры, связанные с обеспечением деятельности Редакции, в том числе заключать договоры с авторами и иными правообладателями, а также обществами по коллективному управлению авторскими и смежными правами; заключать договоры со спонсорами, информационными и иными партнерами СМИ; договоры о частичной или полной передаче исключительных или неисключительных авторских, смежных прав и иных прав на объекты интеллектуальной собственности (включая право на использование названия СМИ);
- совершать любые иные фактические и юридические действия от своего имени или от имени Редакции, связанные с обеспечением деятельности по подготовке и выпуску СМИ.

2.3. Университет, действуя в качестве Учредителя, или Издателя, ООО «Инновационные медицинские технологии», ООО «Наука и инновации» в качестве Учредителей обязаны соблюдать положения настоящего Устава.

2.4. В качестве Учредителей Университет, ООО «Инновационные медицинские технологии», ООО «Наука и инновации» формируют Редакцию СМИ, состоящую из Редакционной коллегии и отдела университетских журналов.

2.5. Персональный и количественный состав Редакционной коллегии определяется Учредителями по представлению главного редактора.

2.6. Членами Редакционной коллегии СМИ могут быть ведущие ученые Университета (но не более 50% от состава Редакционной коллегии), а также российские и иностранные ученые, не являющиеся сотрудниками Университета, целесообразность участия которых в работе Редакционной коллегии определяет главный редактор.

2.7. Ответственный секретарь журнала (Assistant Editor) назначается главным редактором.

2.8. Редакционная коллегия:

- формирует редакционный портфель СМИ в рамках утвержденной Учредителями тематики и специализации, языка, периодичности и объема издания, а также иных характеристик СМИ, указанных в его регистрационных документах (включая Свидетельство о регистрации СМИ);
- направляет рукописи научных статей на рецензирование;
- рассматривает и согласовывает концепцию СМИ, разрабатываемую главным редактором совместно с заместителем главного редактора;
- определяет основные направления деятельности СМИ;
- решает наиболее принципиальные вопросы текущей деятельности СМИ;
- утверждает план приглашения статей;

- утверждает состав очередного номера СМИ;
- определяет и реализует план работ по формированию перспективных направлений публикаций;
- выполняет иные задачи, связанные с деятельностью СМИ

2.9. Периодичность заседаний Редакционной коллегии СМИ определяется решением самой Редакционной коллегии, периодичностью издания СМИ, но не реже 1 раза в квартал. Каждое заседание оформляется протоколом.

2.10. Заседание Редакционной коллегии считается состоявшимся, если в нем приняло участие не менее 2/3 ее численного состава. Принятое решение считается действительным, если за него проголосовало простое большинство членов Редакционной коллегии, присутствовавших на заседании. При равенстве голосов голос главного редактора Редакционной коллегии считается решающим.

2.11. Члены Редакционной коллегии должны быть заблаговременно ознакомлены с содержанием очередного номера СМИ, с рецензиями по каждой из публикуемых научных статей.

2.12. Отдел университетских журналов

Отдел университетских журналов выполняет следующие функции:

- организационно обеспечивает работу редакционной коллегии с целью выхода в свет номеров СМИ в соответствии с утверждаемым графиком.
- осуществляет техническое и литературное редактирование номеров СМИ;
- обеспечивает заключение, исполнение, хранение и передачу в архив договоров, заключенных Издателем;
- обеспечивает сохранность имущества и документов Редакции СМИ;
- размещает экземпляр СМИ в электронной форме на сайте СМИ, отправляет соответствующую информацию на сайты отечественных и международных баз данных, в которых индексируется СМИ;
- разрабатывает правила для авторов (Author's Instructions) и размещает их на сайте СМИ;

Отдел университетских журналов несет ответственность за:

- утрату документов, образующихся в деятельности СМИ и его Редакции, и разглашение конфиденциальной информации, которой располагает Редакция СМИ;
- непринятие мер по организации и ведению делопроизводства Редакции СМИ в соответствии с настоящим Уставом, локальными нормативными актами Университета.

2.13. Редакция может самостоятельно:

- планировать свою деятельность, решать вопросы содержания СМИ в рамках утвержденной Учредителями тематики и специализации, языка, периодичности и объема, а также характеристик СМИ, указанных в его регистрационных документах, готовить смету расходов на содержание СМИ;
- привлекать специалистов и иных лиц, не входящих в состав Редакции, для выполнения отдельных задач, связанных с подготовкой и выпуском СМИ.

2.14. Редакция обязана:

- обеспечить высокий научный уровень СМИ;
- по заявлению Учредителей публиковать сообщение или материал от их имени бесплатно и в указанный срок;

- выпускать СМИ в соответствии с требованиями законодательства, регистрационных документов, стандартов, настоящим Уставом и другими документами.

2.15. Главной редактор:

- представляет интересы Реакционной коллегии в отношениях с Учредителями, Издателем, гражданами, их объединениями, организациями и в суде;
- принимает окончательное решение по вопросам производства и выпуска СМИ;
- несет ответственность за распространение сведений, порочащих честь и достоинство граждан и организаций, либо ущемляющих права и законные интересы граждан, либо наносящих вред здоровью и развитию детей, либо представляющие собой злоупотребление свободой массовой информации и в иных случаях, предусмотренных законом;
- председательствует на заседаниях Редколлегии;
- разрабатывает концепцию СМИ и представляет ее на согласование Редколлегии и последующее утверждение Учредителями;
- непосредственно руководит работой редакции СМИ;
- устанавливает порядок работы Редакции СМИ и контролирует выполнение Редакцией функций, установленных настоящим Уставом;
- распределяет обязанности между работниками Редакции СМИ;
- осуществляет общий контроль деятельности СМИ;
- выполняет иные функции, связанные с деятельностью СМИ;
- назначается и освобождается от должности решением общего собрания Учредителей.

2.16. Главный редактор несет ответственность за:

- некачественное и неполное исполнение функций, возложенных на Редакцию СМИ настоящим Уставом, невыполнение в полном объеме и в установленные сроки приказов и поручений руководства Университета, решений Учредителей, относящихся к деятельности СМИ и его Редакции;
- несоблюдение требований законодательства Российской Федерации, регламентирующего деятельность СМИ, настоящего Устава и локальных нормативных актов Университета;
- недостоверность информации, представляемой Учредителям и третьим лицам.

3. ПОЛНОМОЧИЯ КОЛЛЕКТИВА ЖУРНАЛИСТОВ, ШТАТНЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИИ

3.1. Журналистами считаются авторы, передающие свои рукописи (Произведения) на рассмотрение в редакцию СМИ.

3.2. Журналист передает главному редактору неисключительное право на использование Произведения в составе СМИ любым, не противоречащим закону способом, а именно воспроизводить Произведение целиком или его части в любой материальной форме на всех видах носителей, распространять произведение путем продажи или иного отчуждения, публично показывать произведение в информационных или рекламных целях.

3.3. Журналист обязан в Произведении придерживаться требований Закона о СМИ, норм этики научных публикаций.

3.4. Журналист имеет право отозвать Произведение из редакции без объяснения причин.

3.5. Журналисты, за исключением членов Редколлегии, не входят в состав редакции СМИ и не участвуют в принятии настоящего Устава.

3.6. Штат редакции составляют лица, которые на основании трудовых договоров с Университетом являются сотрудниками отдела университетских журналов, осуществляют редактирование (литературное и научное) и корректуру, сбор или подготовку сообщений и материалов (текстовых и иллюстрированных) для СМИ.

3.7. В компетенцию коллектива штатных сотрудников Редакции СМИ входит:

- принятие настоящего Устава;
- участие в разработке и подготовке редакционных планов, участие в мероприятиях СМИ;
- внесение руководству Редакции СМИ (главному редактору) предложений по улучшению качества СМИ и ускорению редакционно-издательского процесса;
- рассмотрение вопросов организации публикационного процесса в Редакции СМИ.

3.8. Коллектив штатных сотрудников Редакции осуществляет свои права на собрании отдела университетских журналов, проводимого не реже одного раза в год. Собрание коллектива штатных сотрудников редакции правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей сотрудников отдела университетских журналов. Решения принимаются простым большинством голосов сотрудников, присутствующих на собрании.

3.9. Собрание коллектива штатных сотрудников Редакции избирает из своего состава председательствующего, который ведет собрание, и секретаря, который составляет протокол собрания. Протокол ведется на каждом собрании коллектива. В протокол заносятся все решения собрания журналистского коллектива штатных сотрудников редакции. Протокол подписывается председательствующим и секретарем.

Подлинники протоколов коллектива штатных сотрудников редакции и прилагаемых к ним материалов хранятся в Редакции СМИ. Протоколы и прилагаемые к ним материалы являются документами постоянного срока хранения. По истечении пяти лет протоколы и прилагаемые к ним материалы передаются по описи на хранение в архив Университета.

3.10. Собрание коллектива штатных сотрудников Редакции не вправе принимать решения по вопросам, не относящимся к его компетенции, согласно настоящему Уставу.

4. ИМУЩЕСТВЕННЫЕ И ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И РЕДАКЦИИ

4.1. Имущество, используемое Редакцией для подготовки и выпуска СМИ, является составной частью имущества Университета (Издателя). Решение о наделении Редакции тем или иным имуществом принимается Учредителями в лице ректора Университета, генерального директора ООО «Инновационные медицинские технологии», генерального директора ООО «Наука и инновации».

4.2. Денежные средства, необходимые для подготовки и выпуска СМИ, выделяются Издателем в соответствии со сметой редакционных расходов.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ И ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СМИ

5.1. Деятельность СМИ может быть прекращена или приостановлена только по решению общего собрания Учредителей либо судом.

5.2. Учредители вправе прекратить или приостановить деятельность СМИ в случаях, если:

- СМИ нарушило требования законодательства о средствах массовой информации или настоящего Устава;
- Учредители утратили возможность финансировать подготовку и выпуск СМИ;
- Учредители по иным причинам заинтересованы в прекращении или приостановлении деятельности СМИ.

5.3. Принятие Учредителями решения о прекращении деятельности СМИ влечет недействительность настоящего Устава. СМИ в этом случае подлежит ликвидации.

6. ПРАВА НА НАЗВАНИЕ «SARATOV MEDICAL JOURNAL»

6.1. Право на название СМИ «Saratov Medical Journal» принадлежит в равной мере всем Учредителям. Учредители вправе решением общего собрания Учредителей передать право на использование названия СМИ третьим лицам.

6.2. В случае смены Учредителя или изменения состава Учредителей, в том числе в случае реорганизации одного из Учредителей право на название переходит к его правопреемнику.

6.3. В случае полной ликвидации Учредителей право на название утрачивает силу.

6.4. Название и символика СМИ могут быть зарегистрированы Учредителями в качестве товарного знака в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. ПОСЛЕДСТВИЯ СМЕНЫ УЧРЕДИТЕЛЯ

7.1. В случае смены хотя бы одного Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке.

7.2. В случае реорганизации любого из Учредителей его права и обязанности в полном объеме переходят к правопреемнику. В случае ликвидации хотя бы одного Учредителя СМИ продолжает свою деятельность после перерегистрации в установленном законом порядке. В случае ликвидации всех Учредителей деятельность СМИ прекращается.

8. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К НАСТОЯЩЕМУ УСТАВУ

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются на общем собрании штатных сотрудников Редакции и утверждаются общим собранием Учредителей.

8.2. Настоящий Устав принимается на общем собрании штатных сотрудников Редакции и утверждается решением общего собрания Учредителей. Момент вступления Устава в силу определяется датой, указанной в протоколе общего собрания Учредителей.

8.3. В соответствии с требованиями Закона РФ «О средствах массовой информации» настоящий Устав подлежит направлению Учредителями в регистрирующий орган, осуществляющий функции по контролю и надзору в сфере СМИ.