




Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России
Протокол от 29.10 2020 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России



А.В. Еремин
2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**об Университетской клинической больнице № 2
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения
Российской Федерации**


СО 5.001.20-02.2020

САРАТОВ
2020

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Университетской клинической больнице №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СО5.001.20.02.2020</p>
--	--	---------------------------

Предисловие

1. Разработано:	И.о. проректора по лечебной работе – директор Клинического центра Шелехова Т.В.
2. Исполнитель:	Главный врач Рощепкин В.В.
3. Утверждено	приказом и.о. ректора от 02.11.2020 № 621-0
4. Введено взамен	взамен
5. Дата введения:	11.01.2021 г.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Университетской клинической больнице №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СО5.001.20.02.2020</p>
--	--	---------------------------

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Университетская клиническая больница №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Больница) является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту - Университет).

Больница осуществляет медицинскую деятельность вне места нахождения Университета.

Полное наименование Больницы - Университетская клиническая больница №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации

Сокращенное наименование Больницы – Университетская клиническая больница №2.

1.2. Адреса Больницы:

410028, г. Саратов, ул. Вольская, 12;


410028, г. Саратов, ул. Провиантская, 22.

1.3. Больница не является юридическим лицом.

1.4. Больница действует в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, приказами и распоряжениями ректора Университета.

1.5. Больница в отношениях с третьими лицами действует от имени Университета, представляет интересы и осуществляет их защиту, отвечает перед Университетом за результаты своей деятельности.

1.6. Больница в своем составе имеет клинические стационарные отделения и лаборатории, аптеку, лечебно-диагностические, вспомогательные и административно-хозяйственные подразделения, осуществляющие свою

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Университетской клинической больнице №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СО5.001.20.02.2020</p>
--	--	---------------------------

деятельность на основании положений, утверждаемых директором клинического центра.

1.7. Внутреннюю структуру и штатное расписание Больницы утверждает ректор Университета исходя из условий и особенностей деятельности Больницы по представлению главного врача Больницы и согласованию директора клинического центра.

Все сотрудники Больницы являются работниками Университета.

Работодателем для сотрудников Больницы является ректор Университета. Права и обязанности работодателя в трудовых отношениях от имени Университета осуществляет проректор по лечебной работе-директор клинического центра, действуя на основании доверенности. Приказы, трудовые книжки, трудовые договоры, иные документы, предусмотренные трудовым законодательством и отражающие трудовые отношения с сотрудниками, ведутся и хранятся в отделе кадров по работе с клиническим центром кадрового управления Университета. Должностные инструкции сотрудников Больницы утверждаются проректором по лечебной работе - директором клинического центра.


1.8. Больница имеет печати, штампы, бланки с наименованием Клинического центра СГМУ и со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Целями деятельности Больницы являются:

- практическая подготовка лиц, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование в Университете, а также дополнительное профессиональное образование;
- удовлетворение потребностей населения в специализированной медицинской помощи, в том числе высокотехнологичной;
- эффективное использование кадровых, материальных, финансовых ресурсов и научного потенциала Больницы, а также подразделений Университета, функционирующих на ее базе для улучшения здоровья населения
- разработка и внедрение новейших методов лечения и реабилитации пациентов соответствующего профиля Больницы.

2.2. Основными задачами Больницы являются:


 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Университетской клинической больнице №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СО5.001.20.02.2020</p>
--	--	---------------------------

- оказание специализированной, в том числе высокотехнологичной медицинской помощи; лечебной, методической и консультативной помощи;
- внедрение новых методов профилактики, диагностики, лечения и реабилитации больных;
- повышение квалификации работников здравоохранения.

3. ФУНКЦИИ.

3.1. Для достижения целей и задач, определенных в пунктах 2.1 и 2.2 настоящего Положения, Больница осуществляет следующие виды деятельности за счет средств федерального бюджета, в том числе в рамках государственного задания, устанавливаемого Министерством здравоохранения Российской Федерации:

- медицинскую деятельность в части оказания населению специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи в объемах, устанавливаемых Министерством;
- фармацевтическую деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Больницы (хранение, качественный и количественный анализ, получение, отпуск в структурные подразделения Больницы);
- деятельность, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, культивированию наркосодержащих растений (в части оборота наркотических средств, психотропных веществ, внесенных в списки II и III перечня наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подлежащих контролю в Российской Федерации);
- проведение в Больнице санитарно-противоэпидемиологических (профилактических) мероприятий;
- содержание и эксплуатация информационно-вычислительной и материально-технической баз, необходимых для осуществления медицинской и иной деятельности Больницы;
- деятельность, связанную с содержанием и эксплуатацией транспортных средств, закрепленных за Больницей;
- деятельность по защите сведений, составляющих государственную тайну, а также иной охраняемой законом информации в пределах своей компетенции;

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Университетской клинической больнице №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СО5.001.20.02.2020</p>
--	--	---------------------------

- деятельность по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Больница может осуществлять по договорам (контрактам), заключенных с юридическими и физическими лицами, в том числе заключенным в рамках реализации государственных программ Российской Федерации, федеральных и ведомственных программ, на возмездной основе следующие виды приносящей доход деятельности:


- оказание необходимой организационно-методической помощи организациям всех форм собственности за исключением федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления) в практическом применении ими результатов исследований и разработок университета;

- медицинскую деятельность в части оказания специализированной, в том числе высокотехнологичной, медицинской помощи за счет средств обязательного медицинского страхования;

- оказание платных медицинских и немедицинских услуг за рамками объемов, устанавливаемых Министерством, и медицинской помощи, оказываемой за счет средств обязательного медицинского страхования;

- фармацевтическую деятельность для обеспечения лечебно-диагностического процесса Больницы, осуществляемую за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в том числе изготовление лекарственных средств, их хранение, качественный и количественный анализ, отпуск в структурные подразделения Больницы;

- обеспечение условий для осуществления научных исследований и разработок, апробации и внедрения практику здравоохранения в установленном законодательством порядке биологически активных веществ, лекарственных средств, медицинских изделий и технологий, в том числе при проведении клинических исследований лекарственных препаратов и оценки соответствия

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Университетской клинической больнице №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СО5.001.20.02.2020</p>
--	--	---------------------------

медицинских изделий в форме клинических испытаний.

3.3. Больница выполняет работы и оказывает услуги по ценам, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденным ректором Университета или проректором по лечебной работе-директором клинического центра.

3.4. Видами деятельности согласно п.3.1 и п.3.2 настоящего Положения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, Больница может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

4.1. Проректора Университета осуществляют координацию деятельности Больницы в пределах своих полномочий.

5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ.

5.1. Университет по отношению к Больнице:


- осуществляет руководство и контроль деятельности Больницы;
- оказывает содействие в решении задач Больницы, определенных настоящим Положением, осуществляет защиту прав и законных интересов Больницы;
- согласовывает и утверждает в соответствии с установленным порядком нормативные документы, регулирующие деятельность Больницы, на основе законодательства Российской Федерации и Устава Университета;
- утверждает структуру и штатное расписание;
- оказывает содействие Больнице в развитии материально-технической базы.

5.2. Управление Больницей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, настоящим Положением, доверенности.

5.3. Общее руководство Больницей осуществляется ректором Университета, проректором по лечебной работе - директором клинического центра.

Ректор Университета осуществляет по отношению к Больнице полномочия, предусмотренные Уставом Университета и настоящим Положением, в том числе:

- осуществляет общее руководство и оперативный контроль за деятельностью Больницы,

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Университетской клинической больнице №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СО5.001.20.02.2020</p>
--	--	---------------------------

- утверждает положение о Больнице, изменения и дополнения в это положение,

- заслушивает отчет главного врача Больницы о проделанной работе,
- назначает и освобождает от должности главного врача Больницы, привлекает его к дисциплинарной и материальной ответственности,

- назначает и проводит проверки деятельности Больницы,

- утверждает структуру и штатное расписание Больницы,

- утверждает основные экономические показатели и отчеты по их выполнению,

- закрепляет имущество за Больницей,

- разрешает иные вопросы, возникающие в процессе деятельности Больницы.

5.4. Указания ректора Университета, данные в пределах его полномочий, обязательны для исполнения главным врачом и всеми сотрудниками Больницы.

5.5. Проректор по лечебной работе - директор клинического центра.

5.5.1 Осуществляет руководство Больницей в части медицинской деятельности.

5.5.2 Осуществляет непосредственное руководство и координирует деятельность Больницы

5.5.3. Организует работу и взаимодействие Больницы - клинических кафедр, специализированных клиник и НИИ Университета.

5.5.4 Обеспечивает взаимодействие Больницы:


- С федеральными органами исполнительной власти и органами власти г. Саратова и Саратовской области в сфере здравоохранения, Министерством здравоохранения СО, Российской Федерации, Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения и социального развития, Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

- С Территориальным фондом обязательного медицинского страхования.

- С Федеральным фондом обязательного медицинского страхования

- С Федеральным фондом социального страхования РФ и Саратовским региональным отделением Фонда социального страхования РФ.

- С Территориальным управлением Роспотребнадзора

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Университетской клинической больнице №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СО5.001.20.02.2020</p>
--	--	---------------------------

- Со страховыми и другими организациями по оказанию медицинской помощи в рамках обязательного и добровольного медицинского страхования.

- С организациями, осуществляющими поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Больницы.

5.5.5. Формирует и согласовывает структуру и штатное расписание, структуру коечного фонда Больницы.

5.5.6. Осуществляет общий контроль за расходованием выделенных по курируемому направлению денежных средств.

5.5.7. Осуществляет координацию и общий контроль целесообразности и своевременности подготовки заявок на закупку товаров, работ, услуг, имеет текущую информацию о прохождении заявок по Больнице.

5.5.8. Осуществляет контроль за выполнением утвержденного ежегодного плана работы (Бюджет, ОМС, ДМС, Платные услуги) и целевых показателей деятельности Больницы

5.5.9. Осуществляет координацию и контроль за организацией работы по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи в лечебно-диагностических подразделениях Больницы.

5.5.10. Осуществляет полномочия совершать от имени Университета следующие действия:


5.5.10.1. Подписывает от имени Университета гражданско-правовые договоры связанные с деятельностью Больницы при осуществлении закупок конкурентными способами

5.5.6. Осуществляет общий контроль за расходованием выделенных по курируемому направлению денежных средств.

5.5.7. Осуществляет координацию и общий контроль целесообразности и своевременности подготовки заявок на закупку товаров, работ, услуг, имеет текущую информацию о прохождении заявок по Больнице.

5.5.10.3. Подписывает организующие приказы (распоряжения) и другие документы, связанные с деятельностью Больницы.

5.5.10.4. Подписывает листки нетрудоспособности работников Больницы

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Университетской клинической больнице №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СО5.001.20.02.2020</p>
--	--	---------------------------

5.5.10.5.. Утверждает положения о подразделениях, должностные инструкции работников Больницы.

5.5.10.6. Подписывает разрешения на госпитализацию в Больницу и обследование в подразделениях Клинического центра сотрудникам и их близким родственникам, учащимся Университета за счет средств ОМС и бюджета.

5.5.10.7. Подписывает справки, чеки, кассовые заявки на оплату товаров, работ, услуг для нужд Больницы, кассовые документы, платежные поручения, ведомости, связанные с начислением и выплатой заработной платы, расходов, связанных со служебными командировками, и пособий работникам Больницы.

5.5.10.8. Подписывает письма, уведомления, заявления и другие документы в компетентные органы, а также в организации, с которыми директор клинического центра обеспечивает взаимодействие Больницы.


5.5.10.9. Согласовывает акты приема-передачи продукции, выполненных работ и оказанных услуг по заключаемым органами исполнительной власти Российской Федерации государственным контрактам, по которым Больницы является получателем продукции, работ, услуг.

5.6. Непосредственное управление деятельностью Больницей осуществляет главный врач, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом ректора Университета по согласованию с проректором по лечебной работе - директором клинического центра.

В период временного отсутствия главного врача Больницы (отпуск, командировка, болезнь и т.п.) его обязанности возлагаются на лицо, назначенное в установленном порядке, которое приобретает соответствующие права и несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, на основании приказа проректора по лечебной работе - директора клинического центра.

5.7. Главный врач Больницы:

5.7.1. руководит деятельностью Больницы в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Университета, настоящим Положением, решениями Ученого Совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета,

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Университетской клинической больнице №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СО5.001.20.02.2020</p>
--	--	---------------------------

директора клинического центра, и несет ответственность за результаты деятельности Больницы,

5.7.2. несет ответственность и обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации, Устава Университета, настоящего Положения, решений Ученого Совета Университета, приказов и распоряжений ректора Университета, директора клинического центра, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Университета;

5.7.3. планирует деятельность Больницы, обеспечивает разработку и эффективное выполнение годовых и перспективных планов, направленных на развитие Больницы;

5.7.4. принимает меры по обеспечению Больницы квалифицированными работниками медицинского, административно-хозяйственного, вспомогательного и иного персонала;

5.7.5. распределяет обязанности между заместителями главного врача;

5.7.6. в установленном порядке разрабатывает локальные нормативные акты, обязательные для всех работников Больницы;

5.7.7. ведет организационно-распорядительную деятельность по Больнице, дает указания, обязательные для исполнения работниками Больницы;

5.7.8. согласовывает все необходимые документы для предоставления в государственные органы;

5.7.9. организует и обеспечивает ведение корреспонденции по вопросам деятельности Больницы;


5.7.10. ежегодно в установленные законом сроки согласовывает и утверждает у проректора по лечебной работе- директора клинического центра график отпусков работников Больницы;

5.7.11. вносит предложения о поощрении работников Больницы,

5.7.12. обеспечивает работникам Больницы безопасные условия труда,

5.7.13. обеспечивает сохранность документов в соответствии со сроком их хранения,

5.7.14. отвечает за сохранность и использование имущества, закрепленного за Больницей;

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОЛОЖЕНИЕ об Университетской клинической больнице №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации	СО3.001.20.02.2020
---	--	--------------------

5.7.15. организует и обеспечивает в Больнице фармацевтическую деятельность, в том числе, связанную с оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в соответствии с лицензионными требованиями и положениями закона.

5.7.16. ежегодно отчитывается перед ректором Университета и проректором по лечебной работе - директором клинического центра о деятельности Больницы.

5.7.17. осуществляет текущий контроль за своевременностью подготовки заявок и целесообразностью приобретаемых товаров, работ, услуг по Больнице.

5.7.18. подписывает акты приема-передачи продукции, выполненных работ и оказанных услуг по заключаемым органами исполнительной власти Российской Федерации государственным контрактам, а также по договорам, по которым Больницы является получателем продукции, работ, услуг.

5.8. Университет закрепляет за Больницей имущество, необходимое для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Положением.


Больница при осуществлении своей деятельности использует имущество, которое состоит из основных, оборотных средств и иных ценностей, перечень которых и их стоимость отражается в балансе Университета.

5.9. Больница использует переданное ему Университетом имущество в соответствии с целями и функциями, определенными настоящим Положением в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Больница несет ответственность за сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

5.10. Больница не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться переданным ему имуществом, в том числе самостоятельно сдавать его в аренду, отдавать в залог, передавать во временное пользование.

5.11. Финансирование деятельности Больницы осуществляется за счет средств обязательного медицинского страхования, субсидий на обеспечение выполнения государственного задания, субсидий на иные цели, средств от приносящей доход деятельности.

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Университетской клинической больнице №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СО5.001.20.02.2020</p>
--	--	---------------------------

5.12. Средства от приносящей доход деятельности, средства обязательного медицинского страхования и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в распоряжение Больницы.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

6.1. Главный врач Больницы несет ответственность:
за качество и своевременность выполнения возложенных на Больницу задач и функций.


за рациональность расходования денежных средств, выделенных на осуществления деятельности Больницы.

6.2 Степень ответственности других работников Больницы устанавливается их должностными инструкциями.

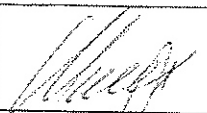

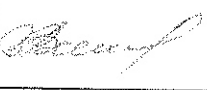

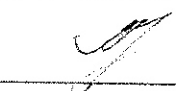
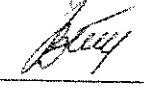


7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.


7.1. Реорганизация и ликвидация Больницы осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются и утверждаются в том же порядке, в котором принято и утверждено настоящее Положение.

 ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОЛОЖЕНИЕ об Университетской клинической больнице №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации	СО5.001.20.02.2020
---	--	--------------------

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
И.о. проректора по лечебной работе - директор клинического центра	Шелехова Т.В.		
И.о. проректора по научной работе	Федонников А.С.		
И.о. проректора по экономическим вопросам - контрактный управляющий	Урываева Н.В.		
Главный бухгалтер	Алимова Т.А.		
Начальник юридического отдела	Антипина О.П.		
Начальник отдела кадров	Веточкина И.В.		
Начальник управления обеспечения качества образовательной деятельности	Клоктунова Н.А.		
Главный врач	Рощепкин В.В.		

 <p>ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России</p>	<p>ПОЛОЖЕНИЕ об Университетской клинической больнице №2 федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации</p>	<p>СО5.001.20.02.2020</p>
--	--	---------------------------

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1						
2						
3						
4						
5						