



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России

В.М. Попков

« 25 июня » 2014 г.



ПРИНЯТО

Ученым советом

ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ

им. В.И. Разумовского Минздрава России

протокол № 6 от 24 июня 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ ГБОУ ВПО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО
МИНЗДРАВА РОССИИ



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Предисловие

1. РАЗРАБОТАНО

Отделом аспирантуры

Ответственный
исполнитель:

Зав. отделом аспирантуры О.В. Пелькина

Исполнитель:

Документовед отдела аспирантуры С.А. Денисова

2. ПРИНЯТО

Решением Ученого Совета ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ

им. В.И. Разумовского Минздрава России от 24.06.14г., протокол № 6

3. ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказом ректора от 25.06.14г. № 438-О

4. ВВЕДЕНО ВЗАМЕН



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о докторантуре ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996г. №127-ФЗ (ред. от 02.11.2013г.) «О науке и государственной научно-технической политике» (с изм. и дополн., вступающими в силу с 01.01.2014г.); постановлением Правительства РФ от 04.04.2014г. №267 «Об утверждении Положения о докторантуре», постановлением Правительства РФ от 24.09.2013г. №842 «О порядке присуждения ученых степеней»; приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. №7 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»; приказом Минобрнауки России от 09.12.2014г. №1560 «О внесении изменений в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Минобрнауки России от 13.01.2014г. №7»; Уставом ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее – Университет), а также др. локальными актами Университета.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее – работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре, размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе 2 Положения о докторантуре, утвержденном постановлением Правительства РФ от 04.04.2014г. №267;

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются в Университет для подготовки диссертаций;

"принимающая организация" – Университет, как образовательная организация высшего образования, в которой осуществляется подготовка диссертации.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на лиц, принятых в докторантуру ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России до 1 января 2014 года.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14 г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

2. Требования к поступающим в докторантуру

2.1. В докторантуру Университета может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность как в Университете, так и в др. организации.

2.2. Поступающий должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации;

е) для подготовки диссертаций по медицинским наукам – наличие высшего медицинского образования, подтвержденного дипломом специалиста или магистра.

3. Порядок направления в докторантуру

3.1. Университет, как принимающая организация, вправе обеспечивать подготовку диссертаций в докторантуре при условии:

а) наличия совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата, на соискание ученой степени доктора наук по выбранной научной специальности в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура);

б) наличия условий для проведения научных исследований, в том числе предоставление докторанту возможности пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;

в) наличия организационных условий управления процессом подготовки диссертации в соответствии с индивидуальным планом докторанта для оказания докторанту консультационных и иных услуг, необходимых для подготовки диссертации;



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

г) наличия в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских работ, заключенных (подлежащих заключению) договоров на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), либо договоров (соглашений) о предоставлении грантов на проведение работ. При этом направление работ должно соответствовать теме диссертации.

3.2. Направление в докторантуру осуществляется на основании заявления (Приложение 1) работника, к которому прилагаются следующие документы:

- копия диплома о присуждении ученой степени кандидата наук или ученой степени, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук Российской Федерации;

- копия диплома о получении высшего образования;

- копия трудовой книжки, заверенная сотрудником отдела кадров направляющей организации (подтверждающей сведения о том, что стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года);

- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации;

- документ, удостоверяющий личность, предъявляется лично;

- план подготовки диссертации.

3.3. Заявление работника о направлении в докторантуру подлежит обсуждению на заседании ученого (научного) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

Ученый (научный) совет направляющей организации (Университета) вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре принимающей организации.

Ученый (научный) совет направляющей организации (Университета) вправе дать рекомендацию руководителю направляющей организации (Университета) при условии ее соответствия требованиям, установленным п.3.1. настоящего Положения, и проведения направляющей организацией (Университетом) конкурсного отбора (далее – конкурсный отбор).

3.4. Решение о направлении работника в докторантуру принимается руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного) совета направляющей организации в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

В срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру направляющая организация подает в Университет письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Университета, в конкурсном отборе. К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются документы, подтверждающие соответствие кандидатуры направляемого в докторантуру работника требованиям настоящего Положения, а также список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации и заверенный печатью направляющей организации.

4. Прием в докторантуру

4.1. Решение о количестве лиц, принимаемых для подготовки диссертаций в Университет, принимается руководством с учетом кадровой потребности структурных подразделений Университета и наличия финансовой возможности.

4.2. Прием в докторантуру для подготовки докторской диссертации осуществляется на конкурсной основе в августе – октябре.

4.3. Общая организация подготовки научных кадров в докторантуре возлагается на отдел аспирантуры Университета.

4.4. Для осуществления отбора лиц, желающих поступить в докторантуру, формируется приемная комиссия. Председателем комиссии является ректор Университета. Члены приемной комиссии назначаются ее председателем. В состав комиссии включаются: проректор по научной работе (заместитель председателя), начальник отдела аспирантуры (ответственный секретарь), председатели диссертационных советов, ведущие ученые из числа научно-педагогических кадров Университета. Организацию работы приемной комиссии осуществляет ответственный секретарь комиссии. Решение приемной комиссии принимаются на ее заседаниях простым большинством голосов (при наличии не менее 2/3 утвержденного состава) и оформляются протоколами.

4.5. В обязанности комиссии входит:

- доведение до сведения граждан информации о порядке поступления в докторантуру для подготовки докторской диссертации, а также нормативных документов, регламентирующих данный процесс;
- формирование перечня тем, указанных в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг, (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), по которым должны осуществляться научные исследования при подготовке диссертаций на соискание ученой степени доктора наук и определение на этой основе количества мест в докторантуре на текущий год;



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14 г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

- организация приема документов от лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки докторской диссертации;
- организация и проведение конкурсного отбора лиц, желающих поступить в докторантуру для подготовки докторской диссертации;
- уведомление лиц, принявших участие в конкурсном отборе на право зачисления в докторантуру для подготовки докторской диссертации, о результатах отбора.

4.6. Приемная комиссия на официальном сайте Университета в сети «Интернет», странице отдела аспирантуры не позднее, чем за 15 дней до начала приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о подаче документов в докторантуру, размещает следующие сведения:

- информацию о наличии возможности проведения докторантами научных исследований по темам, указанным в договорах (соглашениях, контрактах) с подготовкой по результатам проведенных научных исследований диссертаций по научным специальностям в соответствии с номенклатурой научных специальностей;
- перечень действующих в Университете диссертационных советов с указанием научных специальностей, по которым этим советам предоставлено право приема для защиты диссертаций;
- количество лиц, принимаемых для подготовки диссертаций;
- перечень документов, предоставление которых необходимо для рассмотрения вопроса о допуске к конкурсному отбору;
- информацию о сроках приема документов, необходимых для участия в конкурсе на право зачисления в докторантуру, и сроках проведения конкурсного отбора;
- информацию о размерах и порядке оплаты стоимости услуг, предоставляемых Университетом по договору о подготовке докторской диссертации;
- образец договора о подготовке докторской диссертации.

4.7. Допуск граждан для участия в конкурсе на право подготовки диссертации в докторантуре осуществляется на основании письма-ходатайства, подписанного руководителем направляющей организации и заверенного печатью направляющей организации и личного заявления лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре.

Лицо, желающее подготавливать диссертацию в докторантуре, подает на имя ректора Университета заявление с просьбой допустить его к конкурсному отбору в докторантуру, в котором указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре;



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

- дата рождения лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре;
- ученая степень и реквизиты документа об ученой степени, обладателем которого является лицо, желающее подготавливать диссертацию в докторантуре;
- тема, указанная в сформированном (формируемом) государственном задании на оказание государственных услуг (выполнение работ) научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ или заключенных (подлежащих заключению) договоров (соглашений, контрактов) на выполнение работ (в том числе с направляющей организацией), по которой будут осуществляться научные исследования при подготовке диссертации;
- шифр и наименование научной специальности, по которой предполагается осуществлять подготовку диссертации на соискание ученой степени доктора наук (в соответствии с действующей номенклатурой научных специальностей);
- стаж научной (научно-педагогической) и/или педагогической работы;
- должность, наименование организации, в которой работает лицо, желающее подготавливать диссертацию в докторантуре, стаж работы в ней;
- контактная информация: почтовый адрес, телефоны, адрес электронной почты;
- способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (по почте, электронной почте или по телефону);
- перечень прилагаемых документов.

В заявлении фиксируется факт согласия лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных. Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

4.8. К заявлению лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, прилагаются следующие документы:

- рекомендация Ученого совета образовательной или научной организации с указанием предполагаемой темы научного исследования;
- заверенная копия документа, удостоверяющего личность поступающего в докторантуру;
- копии диплома кандидата наук, диплома о получении высшего образования;
- справка отдела кадров, подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года, заверенная отделом кадров организации;
- список научных достижений, подписанный руководителем направляющей организации;



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

- развернутый план подготовки диссертации на соискание ученой степени доктора наук;
- анкета;
- протокол собеседования с предполагаемым научным консультантом (при наличии);
- фотокарточка размером 3x4 (матовая);
- картонный скоросшиватель.

4.9. Приемная комиссия отказывает лицу, желающему подготавливать диссертацию в докторантуре, в приеме документов, необходимых для участия в конкурсе, в следующих случаях:

- представление документов, необходимых для рассмотрения вопроса об участии в конкурсе, не в полном объеме;
- несоответствие научной специальности, указанной в заявлении, научным специальностям, по которым в Университете функционируют советы по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук;
- несоответствие темы диссертации научно-исследовательским, опытно-конструкторским работам, утвержденным в государственном задании на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ; заключенным договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, либо договоров о предоставлении грантов на проведение работ.
- отсутствие у лица ученой степени кандидата наук.

4.10. Прием документов, необходимых для рассмотрения вопроса об участии в конкурсе для поступления в докторантуру, начинается ежегодно 01 августа и завершается за одни сутки до начала конкурсного отбора. Лицу, подавшему документы на участие в конкурсном отборе, выдается расписка о приеме этих документов.

4.11. По окончании срока приема документов, приемная комиссия проводит конкурсный отбор лиц, у которых приняты документы, необходимые для рассмотрения вопроса о приеме в докторантуру.

4.12. Конкурсный отбор лиц, поступающих в докторантуру включает:

- рассмотрение документов, представленных лицом, желающим подготавливать диссертацию в докторантуре, для принятия решения о приеме на предмет достоверности и соответствия требованиям Положения о докторантуре, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 04.04.2014 г. № 267 и настоящего Положения;

- выявление конкурентных преимуществ лиц, желающих подготавливать диссертацию в докторантуре, в случае ограниченного количества мест;



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

- определение соответствия темы диссертации научно-исследовательским, опытно-конструкторским работам, утвержденным в государственном задании на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ; заключенным договорам на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, либо договоров о предоставлении грантов на проведение работ.

4.13. К конкурентным преимуществам лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, относятся:

- наличие опубликованных научных работ по теме диссертации;
- наличие у лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре, патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программу для электронных вычислительных машин, баз данных, топологии интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- письменные рекомендации научных организаций, а также ученых, в которых отражаются способности и стремление лица, желающего подготавливать диссертацию в докторантуре к научно-исследовательской деятельности.

4.14. Решение приемной комиссии по результатам конкурсного отбора оформляется протоколом, в котором дается заключение о возможности подготовки диссертации лицами, участвовавшими в конкурсном отборе.

4.15. В срок не позднее 3 рабочих дней после заседания комиссии лица, участвующие в конкурсном отборе, уведомляются о возможности подготовки диссертаций способом, указанным в заявлении.


4.16. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, Университетом и докторантом. Оформление договоров осуществляется в течение 3-х недель после принятия приемной комиссией положительного решения.

В случае подготовки диссертации работником Университета, договор заключается между Университетом и докторантом.

4.17. Договор о подготовке докторанта содержит следующие условия:

- тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- условия проведения научных исследований докторантом;
- срок подготовки диссертации;
- финансовые обязательства сторон;
- основания и порядок расторжения договора;
- иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.18. На основании решения приемной комиссии и заключенного договора издается приказ о принятии работников направляющих организаций для

 ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ		СО 5.005.12-00.2014
	Дата введения: 25.06.14г.		
	Выпуск № 1	Изменение № 1	

подготовки докторской диссертации, который подписывается ректором Университета или иным уполномоченным им лицом.

5. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

5.1. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным п. 4.17 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

5.2. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации Университетом может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Научное консультирование отражается в разделе «научная работа» индивидуального плана работы профессорско-преподавательского состава в пределах рабочего времени.

5.3. Ученый совет принимающей организации после заключения договора, указанного в пункте 4.17 настоящего Положения, утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения).

5.4. Ученый совет ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

5.5. Докторант, не выполняющий индивидуальный план работы над диссертацией, отчисляется из докторантуры приказом ректора Университета или уполномоченного им лица.

5.6. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет выдает докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», а также направляет копию заключения в направляющую организацию.

6. Права и обязанности докторантов

6.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях, проводимых Университетом по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные заключенным с ним договором.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

6.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

6.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные заключенным с ним договором.

7. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

7.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда, установленному в текущем году.

7.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

7.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

7.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

7.5. В случае если направляющей организацией является Университет, ежемесячные выплаты докторанту, и оплата труда научного консультанта производятся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, гранта или хоздоговора на проведение научно-исследовательских работ, соответствующих тематике диссертационного исследования.



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Приложение 1

Ректору ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России
В.М. Попкову

_____ (уч. степень, уч. звание ФИО)

_____ (место работы поступающего)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу направить меня для обучения в докторантуре ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России по специальности

_____ (шифр и название специальности, отрасль науки)

по кафедре _____

_____ (наименование кафедры)

Прошу утвердить тему докторской диссертации в следующей формулировке
« _____ »

_____ (указать тему)

Предполагаемый научный консультант: _____

_____ (ученая степень, ученое звание, должность Ф.И.О. полностью)

О себе сообщаю следующие сведения:

Количество опубликованных научных работ в рецензируемых научных изданиях:

Наличие патентов на изобретения, полезную модель:

На обработку персональных данных согласен (на) _____ Подпись

Предупрежден об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления _____ Подпись

_____ (Дата)

_____ (Подпись)

Согласовано:

Проректор по научной работе _____



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Предполагаемый научный консультант _____ (подпись, дата)

Заведующий кафедрой _____ (подпись, дата)



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
Проректор по учебной работе	И.О. Бугаева	30.05.2014	
Проректор по научной работе	Ю.В. Черненко	30.05.2014	
Начальник УОКОД	Н.А. Клоктунова	23.05.2014	
Председатель профкома студентов	А.С. Бондаренко	21.05.2014	



ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКТОРАНТУРЕ

СО 5.005.12-00.2014

Дата введения: 25.06.14г.

Выпуск № 1

Изменение № 1

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Дата и номер извещения об изменении	Лист документа	Раздел, подраздел или пункт документа	Дата	Фамилия и инициалы, регистрирующего изменения	Подпись
1	от 25.05.2015г. № 1	1	миллиметров лист	25.05.15г.	Гиллаева Н.А.	
2	от 17.08.2016г. № 2	1-17	весь документ	17.08.16г.	Тюжеева Н.А.	

Извещение об изменении

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от 25.05.2015 г. № 1		Экземпляр № 1
Срок изменения 25.05.2015 г.	Подразделение	Лист 1
	Отдел аспирантуры	Листов 17
Причина	Приказ «Об актуализации положений Саратовского ГМУ» от 13.05.2015 г. № 326-О	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.005.12-00.2014	Положение о докторантуре ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
Изменение № 1	Содержание изменения	
	1. Изменение формы титульного листа согласно Приложению №1 к приказу «Об актуализации положений Саратовского ГМУ» от 13.05.2015 г. № 326-О.	
Составил	Проверил	Утвердил
Зав. аспирантурой О.В. Пелькина	Начальник УОКОД Н.А. Клоктунова	Ректор СГМУ В.М. Попков
25.05.2015 г.  _____ (подпись)	25.05.2015 г.  _____ (подпись)	25.05.2015 г.  _____ (подпись)



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования
«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ГБОУ ВПО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России

Протокол от _____ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им.
В.И. Разумовского Минздрава России

_____ В.М. Попков
« ____ » _____ 2015 г.

СОГЛАСОВАНО

Профком студентов ГБОУ ВПО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России


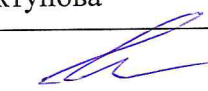
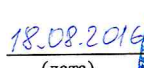
Протокол от _____ 20 __ г. № _____

ПОЛОЖЕНИЕ

**о докторантуре ГБОУ ВПО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России**

СО 0.000.00-00.0000

ИЗВЕЩЕНИЕ ОБ ИЗМЕНЕНИИ от « 17 » августа 2016 г. № 2

Срок изменения	Подразделение	Лист 1-17
17.08.2016 г.	Отдел аспирантуры	Листов 17
Причина	Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 414	
Обозначение документа	Наименование документа	
СО 5.005.12-00.2014	Положение о докторантуре ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России	
Изменение № 2	Содержание изменения	
<p>В титульном листе, верхних колонтитулах и в тексте «Положения о докторантуре ГБОУ ВПО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России» наименование университета следует читать следующим образом – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России).</p>		
Составил	Проверил	Утвердил
Зав. аспирантурой	Начальник УОКОД	Ректор СГМУ
О.В. Пелькина	Н.А. Клоктунова	В.М. Поляков
<p>17.08.2016 (дата)</p> <p> (подпись)</p>	<p>17.08.2016 (дата)</p> <p> (подпись)</p>	<p>18.08.2016 (дата)</p> <p> (подпись)</p>

