

*Решение Ученого совета Университета
от 25 ноября 2025 года (протокол № 10)*

По докладу начальника правового управления Антипиной О.П. «Восстановление нарушенных прав и законных интересов университета посредством претензионно-исковой работы»

Ученый совет постановляет:

1. Признать работу правового управления Университета удовлетворительной.
2. Продолжить претензионную работу, направленную на защиту прав и законных интересов Университета. **Срок исполнения:** постоянно. **Ответственные:** начальник правового управления.
3. Продолжить работу по представлению интересов Университета в суде, направленную на защиту прав Университета. **Срок исполнения:** постоянно. **Ответственные:** начальник правового управления.
4. Продолжить претензионно-исковую работу в качестве профилактической меры, как эффективный способ минимизации рисков для Университета. **Срок исполнения:** постоянно. **Ответственные:** начальник правового управления.
5. Контроль исполнения принятых решений возложить на ректора Университета.

По докладу проректора по инновационной деятельности и стратегическому развитию В.Ю. Ульянова «Проектная деятельность как драйвер формирования человеческого капитала университета»

Ученый совет постановляет:

1. На основании программы развития ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России №000002882 версия №3 от 22.09.2025 г. утвердить предложенную систему управления «дорожной картой», в том числе проектной деятельностью,

направленной на формирование кросс-функциональных команд для реализации полного цикла приоритетных проектов.

2. Разработать и внедрить 2 организационные модели формирования индивидуальных карьерных треков (вертикальные, горизонтальные) с целью вовлечения НПР в кросс-функциональные команды для реализации приоритетных проектов программы развития. года. **Срок исполнения** – до 30.06.2026. **Ответственный** – начальник кадрового управления.
3. Трансформировать систему управления результатами интеллектуальной деятельности и внедрить 2 новые модели управления нематериальными активами в проектной (продуктовой) логике. **Срок исполнения** – до 30.06.2026 года. **Ответственные** – начальник управления трансфера технологий здоровьесбережения, главный бухгалтер.
4. Для осуществления сетевого и межинституционального взаимодействия при реализации приоритетных проектов, в том числе проекта «Цифровая кафедра», обеспечить вхождение в состав консорциума №3 «Симбиоз человека и цифровых технологий для созидания здоровья» не менее 3 новых индустриальных партнеров из отрасли цифровой экономики и ИТ-компаний. **Срок исполнения** – до 30.06.2026 года. **Ответственные** – проректор по инновационной деятельности и стратегическому развитию, начальник управления информатизации и цифровой трансформации, заведующая кафедрой биофизики и цифровых технологий.
5. Разработать проект (паспорт проекта) «Создание архитектуры условий для деятельности цифрового, медико-технического, биотехнологического и химико-фармацевтического кластеров университета. **Срок исполнения** – до 15.12.2025 года. **Ответственные** – проректор по инновационной деятельности и стратегическому развитию, проректор по научной работе.
6. Разработать не менее 4 программ повышения квалификации и не менее 2 программ профессиональной переподготовки для обучающихся разных уровней образования, направленных на

