

*Решение Ученого совета Университета
от 31 октября 2024 года (протокол № 9)*

По докладу проректора по общественным связям и воспитательной работе А.С.Бондаренко «Бренд СГМУ. Тренды медиа-лидерства».

Ученый совет постановляет:

1. Внедрить ИИ-технологии в систему работы отдела по стратегическим коммуникациям и информационной политике. *Срок исполнения:* май 2025 г. *Ответственные* – проректор по общественным связям и воспитательной работе, начальник отдела по стратегическим коммуникациям и информационной политике.
2. Продолжить развитие программы «Блогер» в университетской среде. Создать пул «блогеров» в количестве 4 человек. *Срок исполнения:* постоянно. *Ответственные* – проректор по общественным связям и воспитательной работе, начальник отдела по стратегическим коммуникациям и информационной политике.
3. Организовать систему обучения сотрудников отдела по стратегическим коммуникациям и информационной политике в направлениях smm-технологии, ИИ-технологии и бренд-менеджмент в количестве 3 человек. *Срок исполнения:* постоянно. *Ответственные* – проректор по общественным связям и воспитательной работе, начальник управления по общественным связям и делам молодежи.
4. Контроль исполнения принятых решений возложить на проректора по общественным связям и воспитательной работе.

По докладу директора медицинского колледжа Л.М. Федоровой «Формирование модели образовательной деятельности Медицинского колледжа СГМУ в условиях цифровой трансформации как единого образовательно-клинического комплекса»

Ученый совет постановляет:

1. Признать работу Медицинского колледжа СГМУ по цифровой трансформации образовательной деятельности удовлетворительной и соответствующей требованиям ФГОС СПО.

2. Ввести в эксплуатацию мобильный класс виртуальной реальности и внедрить в образовательный процесс VR-технологии по всем реализуемым специальностям. *Ответственный:* директор медицинского колледжа СГМУ Л.М. Федорова. *Срок исполнения:* с января 2025 года.
3. Организовать посещение студентами специальности 33.02.01 Фармация учебных центров крупных аптечных сетей г. Саратова. *Ответственный:* директор медицинского колледжа СГМУ Л.М. Федорова. *Срок исполнения:* в течение 2024-2025 учебного года.
4. Внедрить в организацию деятельности колледжа цифровой документооборот с использованием платформы «1С Колледж». *Ответственный:* директор медицинского колледжа СГМУ Л.М. Федорова. *Срок исполнения:* в течение 2024-2025 учебного года.
5. Расширить спектр мероприятий с использованием информационно-коммуникационных технологий с образовательными организациями региона, ПФО и России в рамках обмена передовыми и инновационными методиками организации образовательной деятельности в СПО медицинского и фармацевтического профиля. *Ответственный:* директор медицинского колледжа СГМУ Л.М. Федорова. *Срок исполнения:* постоянно.
6. Проведение серии обучающих вебинаров в рамках совершенствования цифровых компетенций педагогических работников колледжа совместно с кафедрой биофизики и цифровых технологий СГМУ. *Ответственный:* директор медицинского колледжа СГМУ Л.М. Федорова, заведующая кафедрой биофизики и цифровых технологий А.Е. Руннова. *Срок исполнения:* в течение 2025 года.
7. Контроль исполнения принятых решений возложить на проректора по учебной работе Н.А. Клоктунову

Председатель Ученого Совета
Ректор



Ученый секретарь

А.В. Еремин

Т.Е. Липатова