

**Решение Ученого совета Университета  
от 24 февраля 2026 года (протокол № 2)**

**По докладу** проректора по научной работе А.С. Федонникова «**Основные направления научно-исследовательской работы университета: результаты и перспективы**»

**Ученый совет постановляет:**

1. Признать состояние научно-исследовательской работы университета за 2025 год удовлетворительным и утвердить отчет проректора по научной работе А.С. Федонникова.
2. На заседаниях кафедр и научных подразделений СГМУ обсудить итоги научной работы университета, внести в планы работы изменения, направленные на обеспечение исполнения в текущем году целевых показателей Программы развития университета, Дорожной карты университета и государственного задания Минздрава России. *Ответственные:* заведующие кафедрами, руководители научных подразделений. *Срок исполнения* - 31 марта 2025 года.
3. Кафедрам и научным подразделениям СГМУ обеспечить надлежащее участие в финансируемых НИОКР (подача заявок на финансирование, привлечение заказчиков, промышленных партнеров). *Ответственные:* заведующие кафедрами, руководители научных подразделений. *Срок исполнения* - в течение года.
4. Обеспечить реализацию утвержденных проектов развития университета. *Ответственные:* проректор по научной работе, проректор по экономике и финансам, руководители проектов. *Срок исполнения* – в течение года.
5. Оптимизировать программу поощрения работников за результативность научной деятельности с учетом вклада кафедр в формирование доходов от реализации НИОКР. *Ответственные:* проректор по экономике и финансам, проректор по научной работе. *Срок исполнения* – в течение года.
6. Осуществить работу по обновленной программе внутривузовского конкурсного финансирования перспективных исследовательских проектов по модели УГТ. *Ответственные:*

проректор по научной работе, проректор по экономике и финансам. *Срок исполнения* – в течение года.

7. Продолжить работу по продвижению университетских журналов в наукометрические базы данных высокого уровня. *Ответственный* – заведующий отделом университетских журналов. *Срок исполнения* – в течение года.

8. Обеспечить реализацию подготовки протоколов клинической апробации на основе отбора и доработки перспективных проектов. *Ответственные:* руководитель МНОИЦ, директора НИИ, заведующие кафедрами. *Срок исполнения* – в течение года.

9. Обеспечить реализацию работ по увеличению доли площадей университетского кампуса, используемых для НИОКР. *Ответственные:* проректор по АХЧ, проректор по экономике и финансам, проректор по научной работе.

10. Научно-координационному совету университета продолжить систематический контроль (не реже 1 раза в год) выполнения запланированных докторских диссертаций. *Ответственные:* проректор по научной работе, члены НКС. *Срок исполнения* – в течение года.

**По докладу** директора ЦДО «Медицинский предуниверсарий» А.В. Юмагуловой «**Основные направления работы ЦДО «Медицинский предуниверсарий»: результаты и перспективы развития**»

**Ученый совет постановляет:**

1. Признать работу ЦДО «Медицинский предуниверсарий» удовлетворительной.
2. Создать в Медицинском Предуниверсарии предпрофессиональные медицинские классы (10 класс). *Ответственный* – директор Медицинского предуниверсария Юмагулова А.В. *Срок исполнения* – 1 сентября 2026 года, к началу учебных занятий.
3. Разработать дорожную карту по открытию на базе Медицинского предуниверсария инженерного предпрофессионального класса с профильным обучением математики и предметов естественно-научного цикла. *Ответственный* – директор Медицинского предуниверсария Юмагулова А.В. *Срок исполнения* – 1 ноября 2026 года.

4. Смоделировать исследовательский трек для обучающихся Медицинского предуниверсария на базе инфраструктуры и кадрового потенциала проекта СГМУ «Научный город». *Ответственный* – директор Медицинского предуниверсария Юмагулова А.В. *Срок исполнения* – 15 декабря 2026 года.

5. Разработать три программы очных подготовительных курсов (по биологии, химии, русскому языку) с использованием дистанционных образовательных технологий (ДОТ), а также одну практикоориентированную профориентационную программу для школьников. *Ответственный* – директор Медицинского предуниверсария Юмагулова А.В. *Срок исполнения* – 15 сентября 2026 года, к началу занятий курсов.

6. Организовать Летнюю смену по медицине для учащихся 10-х классов на базе СОЛ «Медик». *Ответственный* – директор Медицинского предуниверсария Юмагулова А.В. *Срок исполнения* – 1 июля 2026 года.

7. Контроль над исполнением принятых решений возложить на проректора по учебной работе Н.А. Клоктунову.

Председатель Ученого Совета,  
Ректор



**А.В. Еремин**

Ученый секретарь

**Т.Е. Липатова**