

Приложение 2.20

Волонтерское движение в вузе по пропаганде здорового образа жизни (% от общего числа обучающихся)

Основная задача по популяризации ЗОЖ возложена Саратовское региональное отделение Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»

Число участников: 2346 (29%)

Ссылка на страницу в социальной сети «Вконтакте»: https://vk.com/volmedic_saratov

Итого: 30 баллов



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Саратовский государственный медицинский
университет имени В. И. Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по общественным связям и
воспитательной работе ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского
Минздрава России


А.С. Бондаренко
« 15 » сентября 2022 г.

**РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ
ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА
ФГБОУ ВО САРАТОВСКИЙ ГМУ ИМ. В.И. РАЗУМОВСКОГО
МИНЗДРАВА РОССИИ**

Саратов, 2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Волонтерский центр (далее - Центр) ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И.Разумовского Минздрава России (далее - Университет) является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в Университете.

1.2. Координацию деятельности Центра осуществляет начальник отдела по организации воспитательной и внеучебной деятельности с обучающимися.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Уставом СГМУ, иными нормативными правовыми актами в сфере студенчества и волонтерской деятельности, настоящим Регламентом.

1.4. Центр не является юридическим лицом и не преследует коммерческих целей.

1.5. Деятельность Центра направлена на всех обучающихся Университета.

1.6. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов: добровольность (никто не может быть принужден действовать в качестве волонтера); безвозмездность (труд волонтера не оплачивается); добросовестность (волонтер, взявший на себя обязательство выполнить ту или иную работу, должен довести ее до конца); законность (деятельность волонтера не должна противоречить законодательству Российской Федерации).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА

2.1. Основными целями Центра являются:

- координация и поддержка волонтерской деятельности в Университете;
- создание условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных студентов.

2.2. Волонтерский центр призван воспитывать у студентов гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям Университета.

2.3. Волонтерский центр осуществляет деятельность по привлечению студентов к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.

2.4. Основными задачами Центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в Университете;

- определение направлений деятельности волонтеров в Университете;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в Университете, а также на городском, региональном, всероссийском и международном уровнях;
- подготовка волонтеров для участия в социально значимых проектах Университетского, городского, регионального, всероссийского и международного уровня;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- участие в формировании единого информационного пространства и механизмов эффективного донесения информации до обучающихся;
- участие в формировании среды, способствующей максимально эффективной самореализации личности студента, поддержанию нравственных и культурных традиций и патриотизма;
- участие в формировании бережного отношения обучающихся к историко-культурному наследию страны, окружающей среде и экологии;
- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- содействие в решении научных и образовательных задач, организации досуга обучающихся, пропаганде здорового образа жизни;
- содействие реализации молодежных инициатив;
- укрепление межвузовских, межрегиональных и международных связей в студенческой среде и сфере добровольчества.

3. СТРУКТУРА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

3.1. Высшим руководящим органом Центра является Общее собрание волонтеров, оперативное руководство осуществляет Совет Центра, возглавляемый руководителем Центра.

3.2. Принятие стратегических решений, избрание руководителя Центра происходит на Общем собранием волонтеров.

3.3. Руководитель Центра избирается из числа активных волонтеров, членов Центра на срок 3 года, путем тайного голосования простым большинством голосов, с правом переизбрания на последующие сроки.

3.4. Совет Центра формируется из числа обучающихся Университета, активных волонтеров, курирующих те или иные направления волонтерской деятельности, программы, отделения федеральных волонтерских организаций. Также в состав Совета Центра могут входить представители других студенческих объединений, близких по целям к волонтерской деятельности.

3.5. Руководитель Центра из числа добровольцев назначает: заместителей руководителя Центра; руководителей волонтерских программ Центра; тим - лидеров мероприятий.

3.6. Руководитель Центра:

- осуществляет общее руководство деятельностью Центра;
- организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;
- готовит и представляет предложения по вопросам поощрения волонтеров Центра;
- по согласованию с администрацией Университета представляет Центр и Университет на внешних мероприятиях;
- взаимодействует с администрацией Университета.

3.7. Центр осуществляет свою работу по ряду направлений, деятельность которых организуют руководители волонтерских программ, направлений.

3.8. Руководители волонтерских программ планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.9. Тим-лидеры мероприятий помогают в формировании дружеской атмосферы на мероприятиях, помогают Центру отмечать активность волонтеров и присутствие на мероприятиях.

3.10. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствие с планом работ Центра, в согласовании с планом Объединенного совета обучающихся, планом работ Управления по общественным связям и делам молодежи, а также участвуют в реализации оперативных, ежедневных задач Университета в рамках городской, региональной, федеральной международной повестки.

3.11. Волонтерами Центра могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

3.12. Прием волонтеров Центра производится на основании их личного заявления либо при подаче заявки на вакансию через платформу www.dobro.ru. Волонтер Центра может прекратить деятельность по собственному желанию или быть исключенным по решению Общего собрания и / или Совета Центра за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

Учёт часов волонтерской деятельности осуществляется через платформу www.dobro.ru в соответствии с локальными нормативными актами Университета.

3.13. В целях реализации своей деятельности Центр организует свою работу по основным направлениям.

- Патриотическое волонтерство (движение «Волонтеры Победы»): добровольческая деятельность, направленная на патриотическое воспитание и сохранение исторической памяти, благоустройство памятных мест и воинских захоронений, социальное сопровождение ветеранов, участие в организации акций и праздничных мероприятий.

- Региональное отделение Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики»: добровольцы оказывают поддержку в сфере здравоохранения в решении социально значимых проблем по приоритетным направлениям: помощь медицинскому персоналу, санитарно-профилактическое просвещение населения, помощь в медицинском обеспечении спортивных и массовых мероприятий, профориентация школьников в медицину, популяризация здорового образа жизни.

- Событийное волонтерство: добровольческая деятельность, которая подразумевает привлечение волонтеров к организации и проведению крупномасштабных мероприятий спортивного, образовательного, социокультурного характера с целью их дальнейшего вовлечения в смежные направления волонтерства, а также повышение уровня гражданской культуры.

- Социальное волонтерство: добровольческая деятельность направлена на помощь категориям граждан, нуждающихся в государственной поддержке и особом внимании государства.

3.13.1. Список направлений может быть изменён вследствие изменения и дополнения функционала Центра.

3.13.2. Центр может проводить мероприятия, реализовывать проекты, участвовать в конкурсах, чемпионатах, форумах, олимпиадах, фестивалях различного уровня (по согласованию с администрацией Университета).

3.13.3. В процессе своей деятельности Центр может использовать информационные, материально-технические и иные ресурсы Университета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА

4.1. Центр в лице руководителя имеет право:

- быть ответственным лицом за организацию и проведение мероприятий Университета (по согласованию с администрацией Университета);

- возглавлять делегацию из участников Центра в качестве представителей от Университета на мероприятиях различного уровня;

- представлять интересы Центра в объединенном совете обучающихся СГМУ (далее – ОСО), и входить в состав Президиума ОСО;

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;

- потребовать у волонтера медицинскую справку о состоянии его здоровья перед его участием в мероприятии;

- рекомендовать к награждению лучших волонтеров со стороны администрации Университета на основании письменного заявления;

- вносить предложения в администрацию Университета по развитию и совершенствованию социокультурной среды, системы студенческого самоуправления, воспитательной работы;

- запрашивать у администрации Университета информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;

- отказаться от услуг волонтера при нарушении дисциплины и принципов волонтерской деятельности, наличии административных взысканий, некачественном выполнении порученной работы, некорректном поведении в отношении организации-партнера;

- принять студента в качестве волонтера в Центр на основании заявления;

- исключить добровольца из числа волонтеров Центра за дисциплинарные взыскания;

- организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.

4.2. Центр в лице руководителя обязан:

- руководствоваться в своей деятельности Положением об ОСО, настоящим Регламентом, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета;

- организовывать деятельность Центра, проводить регулярные заседания членов Центра (во внеучебное время);

- не менее 2-х раз в год предоставлять отчет о деятельности Центра и список участников (членов) Центра начальнику Управления по общественным связям и делам молодежи и в Президиум ОСО (в случае если представитель Центра входит в состав ОСО);

- в начале календарного периода (но не реже одного раза в год) представлять план работы Центра начальнику Управления по общественным связям и делам молодежи и в Президиум ОСО (в случае если представитель Центра входит в состав ОСО);

- уведомить администрацию Университета о смене руководителя и контактов Центра;

- направить на утверждение в администрацию Университета проект положения (правок в Регламент) о Центре в течение 3 дней после соответствующих изменений;

- уведомить администрацию Университета о прекращении деятельности Центра в связи с добровольным решением членов Центра в течение 3 дней после принятия такого решения;

- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности, разъяснить волонтеру его права и обязанности;

- информировать волонтеров о процедуре начисления волонтерских часов и получения волонтерских справок, содействовать в выдаче волонтеру справок на основании предоставленных документов;

- распространять информационные материалы, касающиеся волонтерской деятельности.

4.3. Волонтер (Член Центра) имеет право:

- выбирать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;

- представлять Университет на мероприятиях различного уровня с разрешения администрации Университета;

- запрашивать у администрации Университета информацию, необходимую для реализации целей и задач Центра;
- вносить на рассмотрение председателя Центра предложения о совершенствовании деятельности Центра;
- запрашивать у организаций-партнеров документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- подать анкету на получение справки для учета его добровольческой деятельности (трудового стажа волонтера), отработанных часов, поощрений и дополнительной подготовки;
- на избрание в выборные органы Центра;
- на участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра;
- представлять Центр в ОСО;
- выйти из числа членов Центра.

4.4. Волонтер обязан:

- следовать целям и принципам волонтерской деятельности;
- соблюдать требования положения об ОСО, настоящего положения, Устава Университета, иных локальных нормативных актов Университета;
- посещать собрания Центра и принимать участие в мероприятиях, организуемых Центром (во внеучебное время);
- добросовестно выполнять поручения председателя Центра;
- бережно относиться к материальным ценностям Университета;
- поддерживать авторитет Центра и Университета в целом;
- предоставить медицинскую справку по требованию руководителя Центра перед участием в мероприятии;
- для своевременного учета волонтерской деятельности в медицинских учреждениях и корректного заполнения справки регулярно предоставлять в отдел по организации воспитательной и внеучебной работы с обучающимися планы и отчеты о своей волонтерской деятельности.

4.5. Участник Центра может быть исключен из числа волонтеров:

- если он нарушил требования положения об ОСО, настоящего Положения, Устава Университета и других локальных нормативных актов Университета;
- если он регулярно пропускает собрания и мероприятия, организуемые Центром, без уважительной причины.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ ЦЕНТРА

5.1. Центр взаимодействует с администрацией Университета, руководителями и работниками структурных подразделений, органами студенческого самоуправления и обучающимися Университета.

5.2. Центр может взаимодействовать с общественными объединениями других образовательных учреждений, органами государственной власти и местного самоуправления, иными организациями с разрешения администрации Университета.

6. ПОРЯДОК ВСТУПЛЕНИЯ СТУДЕНТОВ В ВОЛОНТЕРСКИЙ ЦЕНТР

6.1. Каждый студент, обучающийся в Университете имеет право на вступление в Центр в качестве добровольца.

6.2. Для того, чтобы стать волонтером Центра, необходимо заполнить заявление и анкету добровольца в письменном или электронном виде и предоставить на рассмотрение руководителю Центра.

6.3. Заявление и анкета добровольца рассматривается в течение 10 дней с момента подачи, в течение которого руководитель Центра принимает решение о включении волонтера в состав Центра и информирует студента об этом.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

7.1 Деятельность Центра может быть прекращена в связи с неоднократным нарушением членами Центра требований текущего Положения, Устава Университета и других локальных нормативных актов Университета, а также в связи с добровольным решением членов Центра (в соответствии с Регламентом о Центре).

7.2. Решение о принудительном прекращении деятельности Центра принимает проректор по общественным связям и воспитательной работе на основании решения общего собрания Центра или по представлению начальника Управления по общественным связям и делам молодежи.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящий Регламент вступает в силу с момента утверждения проректором по общественным связям и воспитательной работе Университета.

8.2. При изменении законодательства в Регламент вносятся изменения в установленном законом порядке.

8.3. С настоящим Регламентом должны быть ознакомлены обучающиеся Университета.

8.4. Ознакомление с условиями настоящего Положения производится путем размещения данной информации на сайте СГМУ.

8.5. Контрольный экземпляр настоящего положения хранится в Центре.

СОГЛАШЕНИЕ о сотрудничестве

г. Саратов

«27» 10 2020 г.

Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики», в дальнейшем именуемое «Сторона-1», в лице председателя Савчука Павла Олеговича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, в дальнейшем именуемое «Сторона-2», в лице в лице и.о. ректора А.В. Еремина, действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Стороны намерены установить и развивать долговременное и всестороннее сотрудничество на основе принципов равенства, взаимных интересов, взаимопонимания, уважения и доверия. Стороны устанавливают, что основными принципами организации их сотрудничества является полная самостоятельность Сторон при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности в рамках настоящего Соглашения.

1.2. Предметом настоящего Соглашения является развитие добровольческой деятельности в сфере здравоохранения в рамках работы Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», обмен информацией по вопросам развития медицинского и социального добровольчества, разработка совместных проектов, направленных на вовлечение студентов Стороны-2 в добровольческое движение Российской Федерации, совместная организация и проведение мероприятий, способствующих расширению волонтерского движения в Российской Федерации.

1.3. Сторона-2 обязуется в порядке и на условиях настоящего Соглашения представить для утверждения Председателю Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» кандидатуру координатора Движения в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации, ответственного за отбор и подготовку волонтеров для участия в проектах, предлагаемых Стороной-1.

1.4. Сторона-1 обязуется оказывать Стороне-2 содействие в осуществлении деятельности, относящейся к предмету настоящего Соглашения, путем предоставления всей необходимой информации и материалов.

1.5. Сторона-2 обязуется оказывать максимальное содействие в осуществлении деятельности регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики» на территории Саратовской области.

1.6. Настоящее Соглашение не предусматривает между Сторонами возникновения финансовых обязательств, а предусмотренная деятельность в рамках настоящего Соглашения не осуществляется Сторонами с целью извлечения прибыли.

1.7. Добровольческая деятельность в рамках настоящего Соглашения осуществляется на условиях, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

2. УСЛОВИЯ СОТРУДНИЧЕСТВА

2.1. Стороны выражают заинтересованность в развитии взаимодействия в интересах формирования условий для сотрудничества, для чего будут проводить совместные встречи, консультации, обмен информацией, осуществлять согласование позиций и выработку общих решений по вопросам, представляющим взаимный интерес.

2.2. При решении конкретных задач Стороны разрабатывают совместные документы (протоколы, договоры, соглашения, планы-графики и т.д.), определяющие мероприятия и сроки, необходимые для достижения поставленных целей.

2.3. Сторона-2 принимает на себя обязательства по поиску, отбору и подготовке волонтеров-медиков по направлениям деятельности Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».

2.4. Сторона-1 принимает на себя обязательства по методической и информационной поддержке, консультативному сопровождению деятельности регионального отделения Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».

2.5. Сторона-1 обязуется информировать добровольцев:

2.5.1. О рисках, связанных с осуществлением добровольческой деятельности (при наличии), с учетом требований, устанавливаемых уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.5.2. О необходимости уведомления о перенесенных и выявленных у них инфекционных заболеваниях, препятствующих осуществлению добровольческой деятельности, а также учитывать указанную информацию в работе.

2.6. Сторона-2 при наличии соответствующей возможности вправе предоставлять Стороне-1 меры поддержки, предусмотренные действующим законодательством, помещения и необходимое оборудование.

2.7. В случае возникновения в процессе реализации настоящего Соглашения между Сторонами необходимости в выполнении конкретных задач/мероприятий или урегулировании каких-либо взаимоотношений, Стороны будут взаимодействовать на основании отдельных договоров и соглашений. Юридические документы, связанные с деятельностью Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики», могут быть подписаны только с уведомления и согласования Председателя Всероссийского общественного движения «Волонтеры-медики».

2.8. Стороны настоящим договорились воздержаться от действий, которые могут привести к нанесению ущерба и/или ущемлению интересов другой Стороны.

3. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

3.1. Стороны примут все меры к разрешению всех споров и разногласий, которые могут возникнуть в ходе исполнения настоящего Соглашения путем переговоров.

3.2. Все изменения и дополнения действительны только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными на то лицами обеих сторон. Соглашение составлено в двух экземплярах, причем два экземпляра имеют одинаковую юридическую силу.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное невыполнение ими своих обязательств, если неисполнение являлось следствием форс-мажорных обстоятельств.

3.4. Уполномоченным лицом от Стороны-1, ответственным за оперативное решение вопросов, возникающих при взаимодействии в рамках настоящего Соглашения, является начальник отдела регионального развития ВОД «Волонтеры-медики».

3.5. Уполномоченным лицом от Стороны-2, ответственным за оперативное решение вопросов, возникающих при взаимодействии в рамках настоящего Соглашения, является проректор по общественным связям и воспитательной работе.

3.6. Деятельность добровольцев в рамках настоящего Соглашения может быть учтена в единой информационной системе в сфере развития добровольчества (волонтерства).

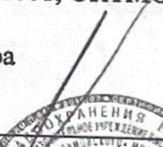
4. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, действует в течение одного года. Настоящее Соглашение считается продленным на следующий год, если за 30 дней до окончания срока его действия не последует заявления от одной из Сторон о

расторжении Соглашения.

4.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто в соответствии с законодательством Российской Федерации. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе любой из Сторон путем направления другой Стороне соответствующего уведомления не позднее, чем за 30 дней до предполагаемой даты расторжения. При расторжении настоящего Соглашения отдельные договоры, заключенные в рамках реализации настоящего Соглашения, продолжают свое действие в соответствии с указанными в них условиями.

5. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Сторона-1	Сторона-2
<p>Всероссийское общественное движение добровольцев в сфере здравоохранения «Волонтеры-медики» (ВОД «Волонтеры-медики») Юридический адрес: 101000, Москва, Потаповский переулок, д. 5 стр. 4, пом. XX Почтовый адрес: 101000, Москва, Потаповский переулок, д. 5 стр. 4, пом. XX ИНН 7706447322 КПП 770101001 ОГРН 1177700004415</p> <p>Председатель  М.П. </p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации 410012, г. Саратов, ул. Б. Казачья, 112 ОГРН 1026402664903 ИНН 6452006471 КПП 645201001 л/с 20606Х65450, 21606Х65450, 22606Х65450 в Управление федерального казначейства по Саратовской области р/с 40501810322022004006 в Отделении Саратов г. Саратов БИК 046311001, ОКТМО 63701000001</p> <p>И.о. ректора  М.П. </p>

СОГЛАСОВАНО
ЮРИСТ
КАРПОВ С.А.
