



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«Саратовский государственный медицинский университет имени В.И.Разумовского»
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО Саратовский
ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава
России

Протокол от 29.10.2020 г. № 10

УТВЕРЖДАЮ

И.о. ректора ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского Минздрава России

А.В. Еремин

2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе планирования и анализа финансово-экономической деятельности в образовании и науке

СО 5.001.15-01.2020

САРАТОВ
2020 год



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе планирования и
анализа финансово-экономической
деятельности в образовании и науке

СО 5.001.15-01.2020

Предисловие

1. Разработано: И.о.проректора по экономическим вопросам –
контрактным управляющим
2. Исполнители: И.о.проректора по экономическим вопросам –
контрактный управляющий Н.В.Урываева
3. Утверждено приказом ректора от 02.11.2020 № 621-0
4. Введено: впервые
5. Дата введения: 11.01.2021



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе планирования и
анализа финансово-экономической
деятельности в образовании и науке

СО 5.001.15-01.2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Отдел планирования и анализа финансово-экономической деятельности в образовании и науке является структурным подразделением ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России (далее именуемого Университет) и подчиняется непосредственно проректору по экономике и финансам Университета.

1.2. Отдел планирования и анализа финансово-экономической деятельности в образовании и науке в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, уставом Университета, настоящим Положением, иными локальными актами, приказами и распоряжениями ректора Университета, распоряжениями проректора по экономике и финансам.

1.3. Отдел планирования и анализа финансово-экономической деятельности в образовании и науке при осуществлении своих функций взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета, включая клинический центр.

1.4. Структура и штатное расписание отдела планирования и анализа финансово-экономической деятельности в образовании и науке разрабатываются начальником отдела по согласованию с проректором по экономике и финансам исходя из целей, задач, видов деятельности отдела, и утверждаются ректором Университета.

1.5. Руководство отделом осуществляет начальник отдела, назначаемый и освобождаемый от должности ректором университета (далее - ректор), по представлению начальника планово-финансового управления.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Формирование единой экономической и финансовой политики Университета на основе анализа состояния и тенденций развития системы образования и науки в соответствии с нормативными правовыми актами и действующим законодательством.

2.2. Экономическое планирование и организация финансовой деятельности университета и его структурных подразделений, направленное на развитие и поддержание материально-технической базы, эффективное использование всех видов ресурсов.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе планирования и
анализа финансово-экономической
деятельности в образовании и науке

СО 5.001.15-01.2020

2.3.Формирование стоимости на предоставляемые образовательные и другие услуги в соответствии с Уставом Университета согласно нормативным документам и методическим рекомендациям вышестоящих организаций и действующего законодательства Российской Федерации.

2.4.Формирование прогнозов и плана финансово-хозяйственной деятельности (ФХД) Университета в области образования и науки.

2.5.Контроль за целевым использованием средств, предоставляемых на выполнение государственного задания, субсидий на цели капитальных вложений, приобретение объектов особо ценного имущества, выполнения работ по капитальному ремонту в области образования и науки.

2.6.Контроль за соблюдением законодательства и правильным расходованием средств стипендиального фонда и фонда социального обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.7.Анализ эффективного использования основных фондов, трудовых и финансовых ресурсов университета.

2.8.Участие в составлении проекта Коллективного договора.

2.9.Подготовка различного рода отчетности совместно с подразделениями Университета, касающейся планово-финансовой деятельности Университета в области образования и науки.

3. ФУНКЦИИ.

На отдел планирования и анализа финансово-экономической деятельности в образовании и науке возложены следующие функции:

3.1.Формирование информации о хозяйственных процессах и финансовых результатах деятельности Университета в области образования и науки, необходимых для оперативного руководства и управления.

3.2.Разработка совместно с соответствующими подразделениями Университета плана финансово-хозяйственной деятельности университета на текущий финансовый год и плановый период в области образования и науки в сроки, определенные учредителем.

3.3.Участие в разработке соглашения между Министерством здравоохранения Российской Федерации и Университетом о порядке и условиях предоставления субсидий на



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе планирования и
анализа финансово-экономической
деятельности в образовании и науке

СО 5.001.15-01.2020

финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели в области образования и науки.

3.4. Формирование и распределение субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели по структурным подразделениям Университета.

3.5. Осуществление контроля за соблюдением сроков и объемов бюджетного финансирования, своевременная подготовка проектов изменений плана ФХД по источникам финансирования, видам расходов и их обоснование (по разделам «Образование» и «Наука»).

3.6. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности Университета и контроль за использованием средств согласно плану финансово-хозяйственной деятельности по видам расходов и источникам финансирования по соответствующим разделам.

3.7. Подготовка проекта расчета по определению численности профессорско-преподавательского состава и педагогического персонала в соответствие с часовой нагрузкой на учебный год и представление их по согласованию с проректором по экономике и финансам на утверждение ректору Университета.

3.8. Разработка проектов штатных расписаний всех структурных подразделений Университета (по разделам «Образование» и «Наука») и представление их по согласованию с проректором по экономике и финансам на утверждение ректору. Осуществление контроля за соблюдением штатной дисциплины.

3.9. Подготовка и представление по согласованию с проректором по экономике и финансам предложений ректору по оптимизации штатной численности сотрудников.

3.10. Подготовка расчетов по использованию стипендиального фонда и обеспечению материальной поддержки обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами и действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Подготовка расчетов по исполнению публичных обязательств в части обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с переданными полномочиями органами государственной власти.

3.12. Подготовка проектов приказов по основной деятельности и распоряжений по направлениям, входящим в компетенцию отдела по согласованию с проректором по экономике и финансам.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе планирования и
анализа финансово-экономической
деятельности в образовании и науке

СО 5.001.15-01.2020

3.13. Визирование документов Университета, соответствующих их экономическому содержанию нормативным документам в части вопросов финансирования, распределения и целевого использования средств по всем источникам.

3.14. Оказание консультационной помощи структурным подразделениям по направлениям, входящим в компетенцию отдела.

3.15. Подготовка расчетов стоимости платных образовательных услуг, стоимости проживания в общежитиях СГМУ, смет и калькуляций на проведение различного рода мероприятий и иных видов работ и услуг, относящихся в соответствии с Уставом Университета к основным видам его деятельности, предоставление (выполнение) которых для физических и юридических лиц осуществляется за плату сверх установленного государственного задания.

3.16. Формирование и публикация информации на официальных сайтах сети Интернет и в программных информационных комплексах в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации.

3.17. Разработка и внедрение средств автоматизированной обработки плановой и отчетной документации.

3.18. Подготовка отчетности, касающейся выполнения задач и функций отдела планирования и анализа финансово-экономической деятельности в образовании и науке в установленные сроки.

4. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ.

4.1. Для выполнения возложенных на отдел планирования и анализа финансово-экономической деятельности в образовании и науке функций осуществляется взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета и клинического центра в рамках своих компетенций.

4.2. Взаимодействует с отделами, входящими в состав планово-финансового управления.

4.3. Проверка деятельности отдела в целом и отдельных направлений его деятельности проводится комиссиями, создаваемыми в Университете в соответствии с приказом ректора.



5. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ.

Отдел планирования и анализа финансово-экономической деятельности в образовании и науке имеет право:

5.1. Запрашивать от структурных подразделений Университета необходимую информацию для осуществления работы, входящей в компетенцию отдела.

5.2. Для разработки вопросов, входящих в компетенцию отдела созывать совещания с привлечением руководителей структурных подразделений Университета.

5.3. По согласованию с проректором по экономике и финансам вносить ректору Университета предложения по совершенствованию возложенной на отдел деятельности.

5.4. Для достижения поставленных целей имеет право на осуществление иных законных действий, не предусмотренных настоящим положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за деятельность, своевременность выполнения возложенных на отдел планирования и анализа финансово-экономической деятельности в образовании и науке задач и функций несет начальник отдела.

6.2. Работники отдела несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном действующим трудовым законодательством Российской Федерации, должностными инструкциями, уставом и внутренними нормативными актами Университета.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

7.1. Отдел планирования и анализа финансово-экономической деятельности в образовании и науке создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом ректора Университета на основании решения Ученого Совета Университета в соответствии с уставом Университета.

7.2. При реорганизации документы отдела по основной деятельности должны быть своевременно переданы правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.



ФГБОУ ВО
Саратовский ГМУ
им. В.И. Разумовского
Минздрава России

ПОЛОЖЕНИЕ об отделе планирования и
анализа финансово-экономической
деятельности в образовании и науке

СО 5.001.15-01.2020

Лист согласования

Должность	ФИО	Дата	Подпись
И.о. проректора по экономическим вопросам-контрактный управляющий	Н.В. Урываева	29.10.2020	
Начальник юридического отдела	О.П. Антипина	28.10.20.	
Начальник отдела кадров	И.В. Веточкина	28.10.2020	
Начальник Управления обеспечения качества образовательной деятельности	Н.А. Клоктунова	28.10.2020	

