

Настоящие Правила приема в структурное подразделение ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России - Медицинский колледж разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 27.12.2019) "Об образовании в Российской Федерации"; Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.03.2019); Приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 "Об утверждении Перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств"; Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена (далее - ППСЗ) в структурное подразделение ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России - Медицинский колледж (далее КОЛЛЕДЖ) в 2020-2021 учебном году на места в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
Прием иностранных граждан на обучение в КОЛЛЕДЖ осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.
2. Правила приема в КОЛЛЕДЖ в части, не урегулированной Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема граждан на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена, Уставом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России, разрабатываются КОЛЛЕДЖЕМ самостоятельно и утверждаются Ученым Советом ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России.
3. Прием в КОЛЛЕДЖ лиц для обучения по программам подготовки специалистов среднего звена осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации) (далее Федеральный Закон).
4. Прием на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является **общедоступным**, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.
5. КОЛЛЕДЖ осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в КОЛЛЕДЖ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями

законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

6. Условиями приема на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена гарантируется соблюдение прав граждан на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению программы подготовки специалистов среднего звена базовой или углубленной подготовки.

II. Организация приема в Медицинский колледж

7. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в КОЛЛЕДЖ осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председателем приемной комиссии является ректор Университета.

8. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым ректором Университета.

9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором Университета.

При посещении КОЛЛЕДЖА и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами КОЛЛЕДЖА поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

10. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

11. При приеме в КОЛЛЕДЖ обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

13. КОЛЛЕДЖ в соответствии с лицензией № 2578 от 12 апреля 2017 года на осуществление образовательной деятельности, объявляет прием граждан для обучения по программам:

- 34.02.01 - «Сестринское дело», квалификация медицинская сестра
- 31.02.03 - «Лабораторная диагностика», квалификация медицинский лабораторный техник
- 31.02.05 - «Стоматология ортопедическая», квалификация зубной техник
- 33.02.01 - «Фармация», квалификация фармацевт
- 31.02.01 - «Лечебное дело», квалификация фельдшер

14. КОЛЛЕДЖ обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

15. В целях информирования о приеме на обучение КОЛЛЕДЖ размещает информацию на официальном сайте Университета (www.sgtmu.ru), на своем официальном сайте (www.mk-sgtmu.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здании КОЛЛЕДЖА к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

16. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

16.1 Не позднее 1 марта 2020 года:

- утвержденные правила приема в структурное подразделение ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России - Медицинский колледж;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым КОЛЛЕДЖ объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронной форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

16.2. Не позднее 1 июня 2020 года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

17. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте КОЛЛЕДЖА (www.mk-sgmu.ru) и информационном стенде приемной комиссии, сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования.

Приемная комиссия КОЛЛЕДЖА организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в КОЛЛЕДЖ.

IV. Прием документов от поступающих

18. Прием в КОЛЛЕДЖ по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается с 20 июня 2020 года.

Прием заявлений у лиц, поступающих на очную форму обучения по образовательным программам по специальностям, требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа (12.00), на остальные специальности осуществляется до 15 августа 2020 года (12.00).

Прием документов в КОЛЛЕДЖ на очную форму получения образования при наличии свободных мест продлевается до 25 ноября 2020 года.

19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в КОЛЛЕДЖ, поступающий предъявляет следующие документы:

19.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- 4 фотографии;

19.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона⁵ (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии;

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

19.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

для детей-инвалидов, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующих организациях;

19.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 19.1 - 19.3 настоящего Порядка, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

20. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в КОЛЛЕДЖ, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования по ППСЗ впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие на обработку своих персональных данных.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, КОЛЛЕДЖ возвращает документы поступающему.

21. При поступлении на обучение по специальностям- 34.02.01 - «Сестринское дело», 31.02.03 «Лабораторная диагностика», 31.02.05 - «Стоматология ортопедическая», 33.02.01 - «Фармация», 31.02.01 - «Лечебное дело», входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности и предоставляют оригинал или копию медицинской справки (заключения).

22. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте). Документы направляются поступающим заказным письмом с уведомлением и описью вложения по адресу: **410028, г. Саратов, ул. 53-ей Стрелковой дивизии 6/9.** Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

Подача документов в электронной форме КОЛЛЕДЖЕМ не предусмотрена.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в КОЛЛЕДЖ не позднее срока завершения приема документов, установленного в пункте 18 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

23. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

27. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме в КОЛЛЕДЖ на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования: **31.02.01 Лечебное дело, 31.02.05 Стоматология ортопедическая, 34.02.01 Сестринское дело.**

28. Расписание вступительных испытаний (дата, время, место проведения испытаний, дата объявления результатов) доводится до сведения абитуриентов в день подачи заявления и документов в приемную комиссию.

Вступительные испытания проводятся на русском языке.

28.1. Вступительные испытания по специальностям 34.02.01 «Сестринское дело» и 31.02.01 «Лечебное дело» проводятся в письменной форме с использованием информационных технологий в виде психологического тестирования.

28.2. Вступительные испытания по специальности 31.02.05 «Стоматология ортопедическая» проводятся в форме творческого испытания (лепка).

29. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

30. Вступительное испытание проводится одновременно для всех поступающих, либо в различные сроки для различных групп (в том числе по мере формирования указанных групп из числа лиц, подавших необходимые документы).

Поступающий сдает вступительное испытание однократно.

31. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день.

32. Лица, не явившиеся на вступительные испытания без уважительной причины, выбывают из конкурса и не зачисляются в КОЛЛЕДЖ.

33. Во время вступительных испытаний абитуриентам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

34. При нарушении поступающим Правил проведения вступительных испытаний, уполномоченные должностные лица приемной комиссии вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

VI. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

35. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в КОЛЛЕДЖ сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

36. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников КОЛЛЕДЖА или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

продолжительность вступительного испытания для поступающих с ограниченными возможностями здоровья увеличивается по решению приемной комиссии Университета, но не более чем на 1,5 часа.

при проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение дополнительных, определенных Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 г. № 36 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 26.03.2019), требований в зависимости от индивидуальных особенностей, поступающих с ограниченными возможностями здоровья. Эти условия предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VII. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

37. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).

38. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценивания результатов вступительного испытания.

39. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.

Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания подается в день проведения вступительного испытания.

Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

40. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

41. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей или иных законных представителей.

42. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о результате вступительного испытания.

43. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись).

VIII. Зачисление в КОЛЛЕДЖ

44. Поступающий предоставляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации:

срок завершения приема оригинала документов - **15 августа (12.00)**.

45. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации ректором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте КОЛЛЕЖДА.

46.1. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, КОЛЛЕДЖ осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

46.2. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной в КОЛЛЕДЖ учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

47. По результатам приема документов и вступительных испытаний КОЛЛЕДЖ формирует списки поступающих.

Список поступающих ранжируется по убыванию среднего балла документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.

Абитуриенты, имеющие равный средний балл документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации, зачисляются в следующей последовательности:

- а) наличие договора о целевом обучении;
- б) результаты индивидуальных достижений указанных в пункте 46.2;
- в) лица, имеющие более высокий балл по профильному предмету специальности в документе об образовании:

«Сестринское дело»	биология
«Лабораторная диагностика»	биология
«Лечебное дело»	биология
«Фармация»	химия
«Стоматология ортопедическая»	химия

- г) лица, имеющие более высокий балл по двум предметам (химия, биология);
- д) лица, имеющие более высокий балл по трем предметам (химия, биология, русский язык);
- е) лица, имеющие более высокий балл по четырем предметам (химия, биология, русский язык, литература);
- ж) лица, имеющие более высокий балл по пяти предметам (химия, биология, русский язык, литература, математика);
- з) лица, имеющие более высокий балл по шести предметам (химия, биология, русский язык, литература, математика, иностранный язык).

При равенстве средних баллов (аттестата и профильных предметов) преимущественным правом на зачисление имеет поступающий, подавший документы в более ранний срок по журналу регистрации.

48. Поступающие, не прошедшие отбора на бюджетные места, имеют право написать заявление о приеме на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. Зачисление проводится при наличии договора об оказании платных образовательных услуг и копии документа, подтверждающего оплату обучения в срок до 16.00, 23 августа 2020 года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в КОЛЛЕДЖ осуществляется до 1 декабря текущего года.

Председатель Ученого Совета



В.М. Попков

Ученый секретарь



Т.Е. Липатова