



Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
**«Саратовский государственный медицинский  
университет имени В. И. Разумовского»**  
Министерства здравоохранения Российской Федерации

## **Медицинский колледж**

**ПРИНЯТО**

Методическим советом по СПО  
Протокол №3 от 27.05.2022 г.  
Председатель

\_\_\_\_\_ Л.М. Федорова

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебной дисциплины  
БД.01 «Русский язык»**

---

для специальности 33.02.01 «Фармация»  
(на базе основного общего образования)  
форма обучения: очная

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 №413 (с изменениями на 11.12.2020));
- примерной основной образовательной программы среднего общего образования (Одобрена решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з));
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 30 апреля 2021 г. № р-98 «Об утверждении концепции преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования;
- распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 25 августа 2021 г. № р-198 «Об утверждении методик преподавания по общеобразовательным (обязательным) дисциплинам («Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «Математика», «История» (или «Россия в мире»), «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «Астрономия») с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, предусматривающие интенсивную общеобразовательную подготовку обучающихся с включением прикладных модулей, соответствующих профессиональной направленности, в т.ч. с учетом применения технологий дистанционного и электронного обучения.

Организация-разработчик: Медицинский колледж СГМУ

Разработчики:

*Потехина Марина Сергеевна, преподаватель русского языка*

Рецензенты:

Согласовано:

И.о. Директор Научной медицинской библиотеки СГМУ Кузнецова Ирина Геннадиевна

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методического совета по среднему профессиональному образованию от «27» мая 2022 г. Протокол №3

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>7</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>21</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>22</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## БД.01 «Русский язык»

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина БД.01 «Русский язык» является обязательной частью общеобразовательного цикла программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01. Фармация.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Предметные, личностные и метапредметные результаты, регламентированные требованиями ФГОС СОО, реализуются в полном объеме путем синхронизации системно-деятельностного и компетентностного подходов, в обеспечении единства процессов воспитания, развития и обучения в период освоения ППССЗ.

Наименование ОК, ПК согласно ФГОС СПО	Наименование личностных результатов согласно ФГОС СОО	Наименование метапредметных результатов согласно ФГОС СОО
<p>ОК. 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК. 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК. 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p> <p>ОК. 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p> <p>ОК. 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных</p>	<p>ЛР 01. Сформированность российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к своему народу, чувства ответственности перед Родиной, гордости за свой край, свою Родину, прошлое и настоящее многонационального народа России, уважения государственных символов (герб, флаг, гимн).</p> <p>ЛР 04. Сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, а также различных форм общественного сознания, осознание своего места в поликультурном мире.</p> <p>ЛР 05. Сформированность основ саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности.</p> <p>ЛР 06. Сформированность толерантного сознания и</p>	<p>МР 01. Умение самостоятельно определять цели деятельности и составлять планы деятельности; самостоятельно осуществлять, контролировать и корректировать деятельность; использовать все возможные ресурсы для достижения поставленных целей и реализации планов деятельности; выбирать успешные стратегии в различных ситуациях.</p> <p>МР 02. Умение продуктивно общаться и взаимодействовать в процессе совместной деятельности, учитывать позиции других участников деятельности, эффективно разрешать конфликты.</p> <p>МР 03. Владение навыками познавательной, учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения проблем; способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания.</p> <p>МР 04. Готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных</p>

<p>общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК. 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>ПК. 1.3. Оказывать информационно-консультативную помощь потребителям, медицинским работникам по выбору лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента</p>	<p>поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения, способности противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям.</p> <p>ЛР 08. Сформированность нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей.</p> <p>ЛР 09. Сформированность готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательного отношения к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности.</p> <p>ЛР 10. Сформированность эстетического отношения к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений.</p>	<p>источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников.</p> <p>МР 05. Умение использовать средства информационных и коммуникационных технологий (далее - ИКТ) в решении когнитивных, коммуникативных и организационных задач с соблюдением требований эргономики, техники безопасности, гигиены, ресурсосбережения, правовых и этических норм, норм информационной безопасности.</p> <p>МР 08. Владение языковыми средствами - умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства.</p> <p>МР 09. Владение навыками познавательной рефлексии как осознания совершаемых действий и мыслительных процессов, их результатов и оснований, границ своего знания и незнания, новых познавательных задач и средств их достижения.</p>
--	---	---

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
<p>ОК. 01</p> <p>ОК. 02</p> <p>ОК. 03</p> <p>ОК. 04</p> <p>ОК. 05</p> <p>ОК. 06</p> <p>ОК. 10</p> <p>ПК. 1.3.</p>	<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных</p>	<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов</p>

сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)

**Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска

**Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования

**Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

**Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе

**Умения:** описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения

**Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

решения задач профессиональной деятельности

**Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

**Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования

**Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

**Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений

**Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

**Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности

	<p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li><li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li><li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.</li></ul>	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины, в т.ч.</b>	87
<b>Теоретические занятия</b>	78
<i>Самостоятельная работа</i>	-
Консультации	3
<b>Промежуточная аттестация (Экзамен)</b>	6



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов, метапредметных результатов, формированию которых способствует элемент программы
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>Раздел 1. ЯЗЫК И РЕЧЬ. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ СТИЛИ РЕЧИ</b>		12	
<b>Тема 1.1. Русский язык в современном мире.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Язык как средство общения и форма существования национальной культуры.</li> <li>2. Русский язык как неотъемлемая часть национальной культуры русского народа.</li> <li>3. Язык как система.</li> <li>4. Основные уровни языка.</li> <li>5. Русский язык в современном мире.</li> <li>6. Активные процессы в русском языке на современном этапе.</li> <li>7. Проблемы экологии языка.</li> <li>8. Понятие о русском литературном языке и языковой норме.</li> </ol>	2	ОК. 02 ОК. 05 ОК. 06 ЛР. 01 ЛР.04 ЛР.06 МР.02 МР.03 МР.04 МР.08
<b>Тема 1.2. Язык и речь. Виды речевой деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Язык и речь.</li> <li>2. Функции языка.</li> <li>3. Речевая ситуация и ее компоненты.</li> <li>4. Основные требования к речи: правильность, точность, выразительность, уместность употребления языковых средств.</li> </ol>	2	ОК. 01 ОК. 05 ЛР.04 ЛР.08 ЛР.10 МР.01 МР.02 МР.08

<b>Тема 1.3. Текст. Структура текста.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Признаки, структура текста.</li> <li>2. Сложное синтаксическое целое.</li> <li>3. Тема, основная мысль текста.</li> <li>4. Средства и виды связи предложений в тексте.</li> <li>5. Информационная переработка текста (план, тезисы, конспект, реферат, аннотация).</li> <li>6. Абзац как средство смыслового членения текста.</li> <li>7. Функционально-смысловые типы речи (повествование, описание, рассуждение).</li> </ol>	2	ОК. 02 ОК. 05 ОК. 06 ЛР. 01 ЛР.04 ЛР.06 МР.02 МР.03 МР.04 МР.08
<b>Тема1.4. Функциональные стили речи. Научный стиль речи</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие о функциональных стилях речи.</li> <li>2. Научный стиль речи.</li> <li>3. Основные жанры научного стиля: доклад, статья, сообщение</li> </ol>	2	ОК. 02 ОК. 03 ОК. 05 ОК. 10 ПК. 1.3 ЛР.05 ЛР.09 МР.03 МР.04 МР.05 МР.08
<b>Тема1.5. Официально-деловой, публицистический и разговорный стили речи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение.</li> <li>2. Жанры официально-делового стиля: заявление, доверенность, расписка, резюме.</li> <li>3. Публицистический стиль речи, его назначение.</li> <li>4. Основные жанры публицистического стиля.</li> <li>5. Разговорный стиль речи, его основные признаки.</li> </ol>	2	ОК. 02 ОК. 03 ОК. 05 ОК. 10 ПК. 1.3 ЛР.05 ЛР.09 МР.03 МР.04 МР.05 МР.08
<b>Тема 1.6. Художественный стиль речи.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	2	ОК. 03 ОК. 05

	1. Художественный стиль речи, его основные признаки: образность, использование изобразительно-выразительных средств.		ОК. 06 ЛР.04 ЛР.06 ЛР.08 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08
<b>Раздел 2. ЛЕКСИКА И ФРАЗЕОЛОГИЯ</b>		8	
<b>Тема 2.1. Слово в лексической системе языка.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Слово, его лексическое значение. 2. Лексические единицы русского языка. 3. Многозначность слова. 4. Прямое и переносное значение слова. 5. Метафора, метонимия как выразительные средства языка. 6. Омонимы, синонимы, антонимы, паронимы и их употребление.	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ЛР.10 МР.01 МР.03 МР.04 МР.08 МР.09
<b>Тема 2.2. Лексические нормы русского языка.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Лексические ошибки и их исправление. 2. Ошибки в употреблении фразеологических единиц и их исправление.	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ЛР.10 МР.01 МР.03 МР.04 МР.08 МР.09
<b>Тема 2.3. Русская лексика с точки зрения происхождения и сферы употребления.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> 1. Исконно русская лексика, заимствованная лексика, старославянизмы.	2	ОК. 01 ОК. 02

	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Лексика с точки зрения ее употребления: нейтральная лексика, книжная лексика, лексика устной речи (жаргонизмы, арготизмы, диалектизмы).</li> <li>3. Профессионализмы.</li> <li>4. Терминологическая лексика.</li> <li>5. Изобразительно – выразительные возможности лексики.</li> <li>6. Употребление профессиональной лексики и научных терминов</li> </ol>		<p>ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ЛР.10 МР.01 МР.03 МР.04 МР.08 МР.09</p>
<p><b>Тема 2.4. Фразеологизмы. Сфера употребления и правописание фразеологизмов.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отличие фразеологизма от слова.</li> <li>2. Употребление фразеологизмов в речи.</li> <li>3. Типы фразеологических единиц, их использование в речи.</li> <li>4. Ошибки в употреблении фразеологизмов и их исправление.</li> <li>5. Афоризмы.</li> <li>6. Лексические и фразеологические словари.</li> </ol>	2	<p>ОК. 01 ОК. 02 ОК. 03 ОК. 04 ОК. 05 ЛР.10 МР.01 МР.03 МР.04 МР.08 МР.09</p>
<p><b>Раздел 3. ФОНЕТИКА, ОРФОЭПИЯ, ГРАФИКА, ОРФОГРАФИЯ</b></p>		8	
<p><b>Тема 3.1. Фонетика. Орфоэпические нормы русского языка.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Звук.</li> <li>2. Открытый и закрытый слог.</li> <li>3. Соотношение буквы и звука.</li> <li>4. Ударение словесное и логическое.</li> <li>5. Роль ударения в стихотворной речи.</li> <li>6. Фонетический разбор слова.</li> <li>7. Орфоэпические нормы: произносительные и нормы ударения.</li> <li>8. Произношение гласных и согласных звуков, произношение заимствованных слов.</li> <li>9. Использование орфоэпического словаря.</li> </ol>	2	<p>ОК. 05 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08</p>

<b>Тема 3.2. Правописание безударной гласной в корне слова. Непроизносимая и глухая согласная.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правописание безударной гласной в корне слова.</li> <li>2. Чередование гласных в корне.</li> <li>3. Правописание согласных в корне слова.</li> <li>4. Звонкие и глухие согласные.</li> <li>5. Основные принципы правописания звонких и глухих согласных.</li> <li>6. Способы проверки написания безударных гласных и согласных в корне слова.</li> </ol>	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
<b>Тема 3.3. Гласные после шипящих и Ц. Мягкий знак после шипящих.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Написание о – е в существительных после шипящих и ц в зависимости от морфемы: корень, суффикс, окончание.</li> <li>2. Правописание ь в глаголах 2 лица единственного числа</li> </ol>	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
<b>Тема 3.4. Правописание приставок. Ы-И после приставок.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правописание гласных Ы- И после приставок.</li> <li>2. Сохранение буквы И в словах с приставками меж-, сверх-.</li> </ol>	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
<b>Раздел 4. МОРФЕМИКА, СЛОВООБРАЗОВАНИЕ, ОРФОГРАФИЯ</b>		4	
<b>Тема 4.1. Понятие морфемы. Способы словообразования.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Морфема как значимая часть слова.</li> <li>2. Многозначность морфем. Синонимия и антонимия морфем.</li> <li>3. Морфемный разбор слова.</li> <li>4. Словообразование знаменательных частей речи.</li> <li>5. Словообразовательный анализ.</li> </ol>	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08

<b>Тема 4.2. Правописание сложных слов.</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общие правила написания сложных слов.</li> <li>2. Правописание сложных слова, образованных при помощи соединительных гласных о –е.</li> <li>3. Правописание количественных числительных при образовании сложных слов в родительном падеже.</li> </ol>	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
<b>Раздел 5. МОРФОЛОГИЯ И ОРФОГРАФИЯ</b>		19	
<b>Тема 5.1. Части речи. Имя существительное</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие части речи.</li> <li>2. Грамматическое значение, грамматическая форма и синтаксическая функция различных частей речи.</li> <li>3. Знаменательные и незнаменательные части речи и их роль в построении текста.</li> <li>4. Понятие имени существительного.</li> <li>5. Лексико-грамматические разряды имен существительных.</li> <li>6. Род, число, падеж существительных.</li> <li>7. Склонение имен существительных.</li> <li>8. Правописание окончаний имен существительных.</li> <li>9. Правописание сложных существительных.</li> <li>10. Морфологический разбор имени существительного.</li> </ol>	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
<b>Тема 5.2. Имя прилагательное</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие имени прилагательного.</li> <li>2. Лексико-грамматические разряды имен прилагательных.</li> <li>3. Степени сравнения имен прилагательных.</li> <li>4. Правописание суффиксов и окончаний имен прилагательных.</li> <li>5. Правописание сложных прилагательных.</li> <li>6. Морфологический разбор имени прилагательного.</li> </ol>	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
<b>Тема 5.3. Имя числительное</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие имени числительного.</li> <li>1. Лексико-грамматические разряды имён числительных.</li> <li>2. Правописание числительных.</li> <li>3. Морфологический разбор имени числительного.</li> </ol>	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10

	<p>4. Употребление числительных в речи.</p> <p>5. Сочетание числительных <i>оба, обе, двое, трое</i> и др. с существительными разного рода.</p>		<p>МР.01</p> <p>МР.04</p> <p>МР.08</p>
<b>5.4. Рубежный контроль по итогам семестра</b>		1	
<b>Тема 5.5. Местоимение</b>	<p><b>Содержание учебной информации:</b></p> <p>1. Понятие местоимения.</p> <p>2. Лексико-грамматические разряды местоимений.</p> <p>3. Правописание местоимений.</p>	2	<p>ОК. 01</p> <p>ОК. 02</p> <p>ОК. 05</p> <p>ЛР.09</p> <p>ЛР.10</p> <p>МР.01</p> <p>МР.04</p> <p>МР.08</p>
<b>Тема 5.6 Местоимение</b>	<p><b>Содержание учебной информации:</b></p> <p>1. Морфологический разбор местоимения.</p> <p>2. Употребление местоимений в речи.</p> <p>3. Местоимение как средство связи предложений</p>	2	<p>ОК. 01</p> <p>ОК. 02</p> <p>ОК. 05</p> <p>ЛР.09</p> <p>ЛР.10</p> <p>МР.01</p> <p>МР.04</p> <p>МР.08</p>
<b>Тема 5.7. Глагол</b>	<p><b>Содержание учебной информации:</b></p> <p>1. Понятие глагола.</p> <p>2. Грамматические признаки глагола.</p> <p>3. Правописание суффиксов и личных окончаний глагола.</p> <p>4. Правописание НЕ с глаголами.</p> <p>5. Морфологический разбор глагола.</p> <p>6. Употребление форм глагола в речи.</p>	2	<p>ОК. 01</p> <p>ОК. 02</p> <p>ОК. 05</p> <p>ЛР.09</p> <p>ЛР.10</p> <p>МР.01</p> <p>МР.04</p> <p>МР.08</p>
<b>Тема 5.8. Причастие</b>	<p><b>Содержание учебной информации:</b></p> <p>1. Понятие причастия.</p> <p>2. Грамматические признаки причастия.</p> <p>3. Образование действительных и страдательных причастий.</p> <p>4. Правописание суффиксов и окончаний причастий.</p> <p>5. Правописание НЕ с причастиями.</p> <p>6. Правописание -Н- и -НН- в причастиях и отглагольных прилагательных.</p>	2	<p>ОК. 01</p> <p>ОК. 02</p> <p>ОК. 05</p> <p>ЛР.09</p> <p>ЛР.10</p> <p>МР.01</p> <p>МР.04</p> <p>МР.08</p>

	7. Морфологический разбор причастия.		
<b>Тема 5.9. Деепричастие</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> 8. Понятие деепричастия. 9. Грамматические признаки деепричастия. 10. Образование деепричастий совершенного и несовершенного вида. 11. Правописание НЕ с деепричастиями. 12. Морфологический разбор деепричастия.	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
<b>Тема 5.10. Правописание наречий</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> 1. Грамматические признаки наречия. 2. Степени сравнения наречий. 3. Правописание наречий. 4. Отличие наречий от слов-омонимов. 5. Морфологический разбор наречия. 6. Употребление наречия в речи.	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
<b>Раздел 6. СЛУЖЕБНЫЕ ЧАСТИ РЕЧИ</b>		6	
<b>Тема 6.1. Предлог</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> 1. Понятие предлога. 2. Разряды предлогов. 3. Правописание предлогов. 4. Отличие производных предлогов ( <i>в течение, в продолжение, вследствие и др.</i> ) от слов-омонимов.	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
<b>Тема 6.2. Союз</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> 1. Понятие союза. 2. Разряды союзов. 3. Правописание союзов. 4. Отличие союзов <i>тоже, также, чтобы, зато</i> от слов-омонимов. 5. Употребление союзов в простом и сложном предложении. 6. Союзы как средство связи предложений в тексте.	2	ОК. 01 ОК. 02 ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08
<b>Тема 6.3. Частица</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> 1. Понятие частицы.	2	ОК. 01 ОК. 02



	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Разряды частиц.</li> <li>3. Правописание частиц.</li> <li>4. Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи.</li> <li>5. Употребление частиц в речи.</li> </ol>		<p>ОК. 05 ЛР.09 ЛР.10 МР.01 МР.04 МР.08</p>
<b>Раздел 7. СИНТАКСИС И ПУНКТУАЦИЯ</b>		22	
<b>Тема 7.1. Основные единицы синтаксиса: словосочетание и предложение</b>	<p><b>Содержание учебной информации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Словосочетание, предложение, сложное синтаксическое целое.</li> <li>2. Основные выразительные средства синтаксиса.</li> <li>3. Строение словосочетания.</li> <li>4. Виды связи слов в словосочетании.</li> <li>5. Нормы построения словосочетаний.</li> <li>6. Синтаксический разбор словосочетаний.</li> <li>7. Синонимия словосочетаний.</li> </ol>	2	<p>ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ПК. 1.3 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08</p>
<b>Тема 7.2. Простое предложение. Тире в простом предложении</b>	<p><b>Содержание учебной информации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Виды предложений по цели высказывания; восклицательные предложения.</li> <li>2. Грамматическая основа простого двусоставного предложения.</li> <li>3. Тире между подлежащим и сказуемым.</li> <li>4. Односоставное и неполное предложения.</li> <li>5. Односоставные предложения с главным членом в форме подлежащего.</li> <li>6. Односоставные предложения с главным членом в форме сказуемого.</li> </ol>	2	<p>ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08</p>
<b>Тема 7.3. Знаки препинания при однородных членах предложения</b>	<p><b>Содержание учебной информации:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложения с однородными членами и знаки препинания в них.</li> <li>2. Однородные и неоднородные определения.</li> <li>3. Употребление однородных членов предложения в разных стилях речи.</li> </ol>	2	<p>ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08</p>

<b>Тема 7.4. Знаки препинания при обособленных определениях</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложения с обособленными и уточняющими членами.</li> <li>2. Обособление определений.</li> <li>3. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.</li> </ol>	2	ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08
<b>Тема 7.5. Знаки препинания при обособленных и уточняющих обстоятельствах</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предложения с обособленными и уточняющими членами.</li> <li>2. Обособление приложений.</li> <li>3. Обособление дополнений.</li> <li>4. Обособление обстоятельств.</li> <li>5. Уточняющие члены предложения.</li> <li>6. Стилистическая роль обособленных и необособленных членов предложения.</li> </ol>	2	ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08
<b>Тема 7.6. Вводные слова, обращения и междометия</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знаки препинания при словах, грамматически не связанных с членами предложения.</li> <li>2. Вводные слова и предложения.</li> <li>3. Отличие вводных слов от знаменательных слов-омонимов.</li> <li>4. Употребление вводных слов в речи; стилистическое различие между ними.</li> <li>5. Использование вводных слов как средства связи предложений в тексте.</li> <li>6. Знаки препинания при обращении.</li> <li>7. Знаки препинания при междометии.</li> <li>8. Употребление междометий в речи.</li> </ol>	2	ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08
<b>Тема 7.7. Сложное предложение. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.</li> <li>2. Использование сложноподчиненных предложений в разных типах и стилях речи.</li> </ol>	2	ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10

			МР.03 МР.04 МР.08
<b>Тема 7.8. Знаки препинания в сложносочиненном предложении</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> 1. Знаки препинания в сложносочиненном предложении. 2. Употребление сложносочиненных предложений в речи.	2	ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08
<b>Тема 7.9. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> 1. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении. 2. Использование бессоюзных сложных предложений в речи. 3. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.	2	ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08
<b>Тема 7.10. Оформление прямой и косвенной речи. Диалог</b>	<b>Содержание учебной информации:</b> 1. Прямая и косвенная речь. 2. Замена прямой речи косвенной. 3. Знаки препинания при цитатах. 4. Оформление диалога. Знаки препинания при диалоге.	2	ОК. 03 ОК. 04 ОК. 06 ОК. 10 ПК. 1.3 ЛР.09 ЛР.10 МР.03 МР.04 МР.08
<b>7.11. Рубежный контроль по итогам семестра</b>		1	
<b>Консультации</b>		3	
<b>Промежуточная аттестация</b>		6	
<b>Всего:</b>		87	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**3.1.** Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены учебный кабинет русского языка, оснащенный оборудованием:

- компьютер;
- мультимедийный проектор;
- современное программное обеспечение.

Предусмотрены индивидуальные задания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

##### **3.2.1. Основные печатные и электронные издания**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и литература. Русский язык- М.: Академия, 2017.

##### **3.2.3. Дополнительные источники (при необходимости)**

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.
2. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: пособие для подготовки к ЕГЭ: учеб, пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.
3. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык: электронный учебно-методический комплекс для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М.: 2017.
4. Воителева Т.М. Русский язык: сборник упражнений: учеб, пособие для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО – М.: 2015.
5. Климовская, Г. И. Русская орфография. Фонетика. Словообразование. Морфология: учеб. пособие для средних школ / Климовская Г. И. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2021. - 337 с. - ISBN 978-5-9765-2805-5. - Текст: электронный // ЭБС "Консультант студента": [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765280551.html>
6. Кузнецов И.Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы. Методика подготовки и оформления. Учебно-методическое пособие. – ИТК Дашков и К.: 2019.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><b>Знания:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структура плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p><b>Знания:</b> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Знания:</b> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p> <p><b>Знания:</b> особенности социального и культурного контекста; правила оформления</p>	<p><b>Знать</b> основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана.</p> <p>Знать формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Знать современную научную и профессиональную терминологию; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знать психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.</p> <p>Знать особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>Знать сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности.</p> <p>Знать правила построения простых и сложных предложений на</p>	<p>Рекомендуются различные формы и методы контроля освоения дисциплины:</p> <p>устный индивидуальный опрос с использованием наглядного материала;</p> <p>фронтальный письменный опрос; выполнение тестовых заданий.</p>

<p>документов и построения устных сообщений</p> <p><b>Знания:</b> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p> <p><b>Знания:</b> правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>	<p>профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>	
<p><b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p><b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации;</p>	<p>Уметь распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>Рекомендуются различные формы и методы контроля освоения дисциплины:</p> <p>устный индивидуальный опрос; фронтальный письменный/устный опрос; выполнение тестовых заданий; выполнение индивидуальных заданий по карточкам; подготовка тематических выступлений; составление тематических кроссвордов, презентаций; подготовка реферативных сообщений; подготовка текстов на заданную тему.</p>

<p>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p><b>Умения:</b> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p><b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p><b>Умения:</b> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p><b>Умения:</b> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p><b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания</p>	<p>Уметь определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Умение определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Умение грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Умение описывать значимость своей специальности.</p> <p>Умение понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>	
---	---	--

<p>о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента;</li> <li>- оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> <p>Уметь применять современные технологии и давать обоснованные рекомендации при отпуске товаров аптечного ассортимента; оказывать консультативную помощь в целях обеспечения ответственного самолечения; использовать вербальные и невербальные способы общения в профессиональной деятельности.</p>	
--	---	--