



Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**Саратовский государственный медицинский университет
имени В.И. Разумовского**
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

Медицинский колледж

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ. 03. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ
ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ
ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ
ОБРАЗОВАНИЕМ.**

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ
**РАЗДЕЛ 2. РАБОТА ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ
РОЗНИЧНОЙ И ОПТОВОЙ ТОРГОВЛИ**

для специальности 33.02.01 «Фармация»
форма обучения очная
Продолжительность – 216 часа (6 недель)

г. Саратов 2021 год

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа производственной практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта и является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 33.02.01 «Фармация», в части освоения видом профессиональной деятельности «организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией в сельской местности (при отсутствии специалиста с высшим образованием) и соответствующих общих и профессиональных компетенций»:

- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.
- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.

Цели производственной практики

Целью производственной практики является овладение видом профессиональной деятельности.

В результате прохождения производственной практики студент должен **иметь практический опыт:**

- ведения первичной учётной документации;
- проведения экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций;
- соблюдения требований санитарного режима, охраны труда, техники безопасности;

уметь:

- организовывать работу структурных подразделений аптеки;
- организовать приём, хранение, учёт, отпуск лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента в организациях оптовой и розничной торговли;
- организовывать работу по соблюдению санитарного режима, охране труда, технике безопасности и противопожарной безопасности;
- формировать социально-психологический климат в коллективе;
- разрешать конфликтные ситуации;
- пользоваться компьютерным методом сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности;
- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством.

Место и время проведения производственной практики.

Практика проводится в аптечных организациях розничной торговли.

Время прохождения производственной практики определяется графиком учебного процесса и расписанием занятий.

Продолжительность учебной практики – не более 36 академических часов в неделю.

На студентов, проходящих производственную практику на базах практической подготовки, распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующие на базе практической подготовки.

Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме практической деятельности студентов под непосредственным руководством и контролем руководителей аптечных структур, преподавателей колледжа-методических контролеров практики.

Отчетность по производственной практике

По окончании практики студент должен предоставить следующие документы:

1. дневник производственной практики
2. цифровой отчет по производственной практике
3. текстовый отчет по производственной практике
4. характеристика, подписанная общим и непосредственным руководителями практики, методическим контролером
5. аттестационный лист, подписанный общим и непосредственным руководителями практики, методическим контролером

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен освоить общие и профессиональные компетенции:

- ПК 1.6. Соблюдать правила санитарно-гигиенического режима, охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.
- ПК 1.8. Оформлять документы первичного учёта.
- ПК 3.1. Анализировать спрос на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.2. Организовывать работу структурных подразделений аптеки и осуществлять руководство аптечной организацией.
- ПК 3.3. Оформлять заявки поставщикам на товары аптечного ассортимента.
- ПК 3.4. Участвовать в формировании ценовой политики.
- ПК 3.5. Участвовать в организации оптовой торговли.
- ПК 3.6. Оформлять первичную учётно-отчётную документацию.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ОК 10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия.
- ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.
- ОК 12. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПМ. 03. Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием.

Раздел 1. Организация работы аптек.

Виды работ	Содержание работ	Объем часов
Знакомство с работой в отделах аптечной организации.	– знакомство с аптечной организацией: организационно- правовой формой, задачами и функциями, структурой организации, особенностями работы, видами материальной ответственности.	6
Изучение вопросов по охране труда и технике безопасности, соблюдению требований санитарного режима в аптечной организации.	– изучение нормативной документации по вопросам организации охраны труда, техники безопасности и санитарного режима в аптечной организации; – участие в проведении различных видов санитарных уборок – знакомство с инструкциями по технике безопасности и противопожарной безопасности; – изучение программы проведения вводного, первичного инструктажа на рабочем месте, заполнение журнала проведения вводного и первичного инструктажа на рабочем месте	12
Организация работы отдела запасов.	– изучение нормативной документации по вопросам организации приемки товаров и организации хранения товаров аптечного ассортимента; – изучение организации работы отдела запасов; – прием товара по сопроводительной документации; – размещение товара по местам хранения.	18
Организация работы рецептурно-производственного отдела	– изучение функций и задач рецептурно-производственного отдела (РПО) аптечной организации – ознакомление с должностными обязанности фармацевтических работников; – изучение нормативной документации по вопросам организации их работы; – изучение оснащения и оборудования РПО.	18
Организация работы отделов готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска	– изучение функций и задач отделов аптечной организации – ознакомление с должностными обязанности фармацевтических работников; – изучение нормативной документации по вопросам организации их работы; – изучение оснащения и оборудования ГЛФ и отдела БРО.	18
	Дифференцированный зачет.	
	Всего	72 часа

Раздел 2. Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли

Виды работ	Содержание работ	Объем часов
Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с аптечной организацией: организационно- правовой формой, задачами и функциями, структурой организации, особенностями работы, видами материальной ответственности (если прохождение данного раздела производственной практики организовано отдельно от предыдущего). – знакомство с оформлением торгового зала аптечной организации; – изучение вопроса лицензирования аптечной организации. 	6
Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с порядком организации взаимодействия аптечной организации с поставщиками; 	6
Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с порядком определения потребности в товарах аптечного ассортимента; – осуществление приема товара по качеству и количеству; – заполнение первичных документов по закупки товара, по его поступлению и учету в аптечной организации; 	30
Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе доку-ментов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с учетной политикой аптечной организации; – изучение нормативной документации по вопросам раздела; – ознакомление с организацией реализации товара аптечного ассортимента конечным и институциональным потребителям; – знакомство с организацией налично-денежных средств в аптечной организации, приходными и расходными кассовыми операциями; – знакомство с организацией отчетности материально - ответственных лиц, сроках сдачи отчетности; – знакомство с организацией инвентаризации товарно- материальных ценностей, порядком начисления норм естественной убыли; – знакомство с организацией ценообразования на экстермпоральные и готовые лекарственные средства; – изучение первичных и сводных документов. 	66

Изучение вопросов оплаты труда	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с положением об оплате фармацевтических работников; – расчет заработной платы фармацевтическим работникам, работающим на различных участках; 	12
Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с основными экономическими показателями; – анализ факторов, влияющих на прибыль и рентабельность аптечной организации; – анализ экономических показателей деятельности аптечной организации; 	18
Изучение методов компьютерного сбора, хранения и обработки информации, применяемых в профессиональной деятельности, прикладные программы обеспечения фармацевтической деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – знакомство с компьютерным обеспечением деятельности аптечной организации; с прикладными программами; – осуществление сбора, хранения и обработки информации с использованием прикладных программ обеспечения фармацевтической деятельности; – знакомство с организацией техники безопасности при работе с ПК. 	4
	Дифференцированный зачет.	2
	Всего	144 часа

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям допуска обучающихся к производственной практике:

К производственной практике допускаются студенты, освоившие раздел профессионального модуля, по которому проводится производственная практика.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению производственной практики

Производственная практика проводится в аптечных организациях различных форм собственности, оснащенных современным оборудованием, использующих современные медицинские, фармацевтические и информационные технологии, имеющие лицензию фармацевтическую деятельность.

4.3. Требования к организации аттестации и оценке результатов производственной практики

Аттестация производственной практики проводится в форме дифференцированного зачета в последний день практики в оснащенных кабинетах колледжа или на базах производственного обучения.

К дифференцированному зачету допускаются студенты, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов:

- дневник учебной практики (Приложение 1);
- отчет (цифровой и текстовый) (Приложение 2)
- характеристику (Приложение 3)
- аттестационный лист (Приложение 4)

В процессе аттестации проводится экспертиза формирования практических профессиональных умений и приобретения практического опыта в части освоения вида профессиональной деятельности.

Итоговая оценка за практику складывается из оценки за самостоятельную работу (характеристика, аттестационный лист), оценки за правильность ведения дневника, ответ по билету, и выставляется в зачетную книжку.

Контроль приобретенных профессиональных знаний и практических навыков проводится на основе решения студентом расчетных и ситуационных задач.

Типовые задачи по ПМ 03. МДК 03.01

1. Проведение фармацевтической экспертизы рецепта
2. Таксировка рецепта
3. Виды обязательного внутриаптечного контроля для данных прописей
4. Расчет норм естественной убыли медикаментов
5. Расчет дооценки и уценки по лабораторно-фасовочным работам
6. Расчет размера заработной платы
7. Расчет размера пособия по временной нетрудоспособности
8. Расчет розничных цен на лекарственные препараты
9. Определение потребности в препаратах специфического действия различных групп и строго нормируемого потребления
10. Расчет удовлетворенного и неудовлетворенного спроса на лекарственные препараты
11. Правильность оформления записей в трудовой книжке
12. Правильность написания приказа
13. Правильность составления служебного письма

14. Библиографическое описание книги, журнала, материалов симпозиума, статьи из журнала или сборника, проспекта

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования

**Саратовский государственный медицинский университет
им. В.И. Разумовского**

Медицинский колледж

Д Н Е В Н И К
Производственной практики
для специальности 33.02.01 «Фармация»

**ПМ 03. «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ
АПТЕКИ И РУКОВОДСТВО АПТЕЧНОЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ПРИ ОТСУТСТВИИ
СПЕЦИАЛИСТА С ВЫСШИМ ОБРАЗОВАНИЕМ»**

Раздел 1. Организация работы аптек

Раздел 2. Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли

Студента _____

Группы _____

Место прохождения практики _____

время прохождения практики с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

М.П.

С техникой безопасности ознакомлен: _____

дата, подпись студента

ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

№ п/п	Наименование подразделений аптеки	Количество часов	Оценка за ведение дневника

Общий руководитель практики

Непосредственный руководитель практики

Методический руководитель практики

М.П.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО студента

На _____ курсе по специальности СПО 33.02.01 «Фармация»*Код и наименование*

Успешно прошел(ла) производственную практику по профилю специальности _____

ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, Раздел 1 Организация работы аптек.**Раздел 2. Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли**в объеме 216 часов с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации*(название организации, где проходила практика)*

Виды и объем работ, выполненных обучающимся студентами во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (оценивается по 5-ти бальной системе)
Знакомство с работой в отделах аптечной организации.	
Изучение вопросов по охране труда и технике безопасности, соблюдению требований санитарного режима в аптечной организации.	
Организация работы отдела запасов.	
Организация работы отдела рецептурно - производственного отдела	
Организация работы отделов готовых лекарственных средств и безрецептурного отпуска	
Знакомство с работой в организации розничной и оптовой торговли.	
Изучение взаимодействия организации розничной и оптовой торговли с поставщиками и аптеками.	
Изучение учёта поступления товара в организации розничной и оптовой торговли и его документального оформления.	
Изучение коммерческой функции организации розничной торговли, в том числе документов по учёту движения товаров, денежных средств, ценообразованию, инвентаризации товарно-материальных ценностей.	
Изучение вопросов оплаты труда	
Проведение экономического анализа отдельных производственных показателей деятельности аптечных организаций.	
Изучение методов компьютерного сбора, хранения и обработки информации, применяемой в профессиональной деятельности, прикладными программами обеспечения фармацевтической деятельности.	

Итоговая оценка _____

Печать учреждения

Общий руководитель практики (подпись) _____

*Непосредственный руководитель практики(подпись)*_____

Министерство здравоохранения Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

**Саратовский государственный медицинский университет
им. В.И. Разумовского
Медицинский колледж
Характеристика**

Студента специальности 33.02.01 «Фармация» на производственной практике

Студент (ка) _____

Группы _____ проходил (а) практику с _____ по _____

На базе _____

Работал по программе ПМ. 03 Организация деятельности структурных подразделений аптеки и руководство аптечной организацией при отсутствии специалиста с высшим образованием, Раздел 1 Организация работы аптек. Раздел 2. Работа фармацевтических организаций розничной и оптовой торговли

Проявление понимания сущности и социальной значимости своей будущей профессии, проявление к ней устойчивого интереса _____

Способность организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. _____

Способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность _____

Способность осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. _____

Способность работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. _____

Способность использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. _____

Способность брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий _____

Способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение своей квалификации _____

Способность ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. _____

Способность бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям народа, уважать социальные, культурные и религиозные различия. _____

Практику прошел с оценкой _____

Печать аптечной
организации

Общий руководитель практики (подпись)_____

Непосредственный руководитель практики(подпись)_____