



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования 31.02.01. «Лечебное дело».

**Организация - разработчик:**

Медицинский колледж СГМУ

**Разработчик:**

Иванов Н.А., преподаватель, первая квалификационная категория

Рецензент:

Зав. кафедрой поликлинической терапии, д.м.н., профессор Г.Н. Шеметова

Согласовано:

Директор Научной медицинской библиотеки СГМУ Кузнецова Ирина Геннадьевна

Рабочая программа рассмотрена и согласована на заседании методического совета по среднему профессиональному образованию от 25.05.2023 г. протокол № 3.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	стр. 4
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	6
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	7
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	18

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.06 Осуществление организационно-аналитической деятельности**

**1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности Осуществление организационно-аналитической деятельности и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

**1.1.1. Перечень общих компетенций**

Код	Наименование общих компетенций
<b>ОК 01</b>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<b>ОК 02</b>	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
<b>ОК 03</b>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
<b>ОК 04</b>	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
<b>ОК 05</b>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<b>ОК 06</b>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
<b>ОК 07</b>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<b>ОК 08</b>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<b>ОК 09</b>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

**1.1.2. Перечень профессиональных компетенций**

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
<b>ВД 1</b>	<b>Осуществление организационно-аналитической деятельности</b>
<b>ПК 6.1</b>	Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи;
<b>ПК 6.2</b>	Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;
<b>ПК 6.3</b>	Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала;
<b>ПК 6.4</b>	Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;
<b>ПК. 6.5</b>	Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме;

ПК 6.6	Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе;
ПК 6.7	Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	<p>проведение анализа основных медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проведение работы по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>осуществление контроля выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>организации рациональной деятельности персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде;</p> <p>ведения медицинской документации, в том числе в электронном виде;</p> <p>составление плана работы и отчета о своей работе;</p> <p>осуществление учета населения фельдшерского участка;</p> <p>формирование паспорта фельдшерского участка;</p> <p>применение информационных систем в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p> <p>использование в работе персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
Уметь	<p>проводить анализ медико-статистических показателей заболеваемости, инвалидности и смертности для оценки здоровья прикрепленного населения;</p> <p>проводить мероприятия по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>координировать деятельность и осуществлять контроль выполнения должностных обязанностей находящимся в распоряжении медицинским персоналом;</p> <p>рационально организовывать деятельность персонала и соблюдать этические и психологические аспекты работы в команде;</p> <p>составлять план работы и отчет о своей работе;</p> <p>заполнять медицинскую документацию, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>формировать паспорт фельдшерского участка;</p> <p>проводить учет прикрепленного населения фельдшерского участка;</p> <p>применять в работе информационные системы в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";</p> <p>использовать в работе персональные данные пациентов и сведениями, составляющие врачебную тайну</p>
Знать	<p>медико-статистические показатели заболеваемости, инвалидности и смертности, характеризующие здоровье прикрепленного населения, порядок их вычисления и оценки;</p> <p>нормативные требования к обеспечению внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>мероприятия, осуществляемые в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>критерии оценки качества и безопасности медицинской деятельности;</p> <p>должностные обязанности находящегося в распоряжении медицинского персонала;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>способы управления конфликтами;</p>

	<p>этические аспекты деятельности медицинского работника;</p> <p>порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта;</p> <p>правила и порядок оформления медицинской документации в медицинских организациях, в том числе в форме электронного документа;</p> <p>виды медицинской документации, используемые в профессиональной деятельности;</p> <p>порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>методы защиты информации при работе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";</p> <p>основы законодательства Российской Федерации о защите персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**1.3. Количество часов, отводимое на освоение программы профессионального модуля:**

Всего часов **182**

в том числе в форме практической подготовки – **126.**

Из них на освоение МДК.06.01 **140**

Практические занятия **90**

Самостоятельная работа **4**

на производственную практику **36**

Консультации - **2**

Промежуточная аттестация:

Экзамен МДК06.01-**6 часов**

экзамен квалификационный -**6 часов**

## 2. Структура и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных и общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, час.	Практической подготовкой	Объем профессионального модуля, ак. час.						
				Всего	Обучение по МДК				Практики	
					В том числе				Учебная	Производственная
					Практических занятий	Курсовых работ (проектов)	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ПК 6.1, ПК 6.2, ПК 6.3., ПК 6.4, ПК 6.5., ПК 6.6., ПК 6.7., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 07., ОК 09.	МДК.06.01 Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала	<b>182</b>	<b>126</b>	<b>140</b>	<b>90</b>	-	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
	Промежуточная аттестация	<b>6</b>								
	Всего:	<b>182</b>	<b>126</b>	<b>140</b>	<b>90</b>	<b>x</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>36</b>	<b>36</b>



## 2.2 Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК.06.01. Ведение медицинской документации, организация деятельности находящегося в распоряжении медицинского персонала</b>		<b>140/90</b>
<b>Тема 1.1. Организация профессиональной деятельности фельдшера</b>	<b>Содержание</b>	14
	<b>Теоретическое занятие 1</b> Основные нормативно-правовые документы, регламентирующие оказание медицинской помощи в Российской Федерации. Виды медицинской помощи. Порядок оказания первичной медико-санитарной помощи взрослому населению. Виды и формы оказания первичной медико-санитарной помощи. Инновационные технологии в деятельности фельдшера при оказании первичной медико-санитарной помощи. Бережливое производство.	2
	<b>Теоретическое занятие 2</b> Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи несовершеннолетним, женщинам, в том числе в период физиологически протекающей беременности. Особенности оказания первичной медико-санитарной помощи лицам старше 65 лет, инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья. Программа государственных гарантий бесплатного оказания медицинской помощи гражданам.	2
	<b>Теоретическое занятие 3</b> Правила организации деятельности фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия. Должностные обязанности фельдшера и персонала, находящегося в его распоряжении. Методы и формы контроля выполнения персоналом, находящимся в распоряжении фельдшера, должностных обязанностей.	2
	<b>Самостоятельная работа</b> Подготовка сообщения на тему: «Законодательные основы ответственности медицинских учреждений и работников»	2
<b>В том числе, практических занятий</b>	6	

	<b>Практическое занятие 1.</b> Организация рабочего места в соответствии со сферой деятельности фельдшера	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Основы организации лечебно-профилактической помощи в условиях здравпункта промышленных предприятий, образовательных учреждений, центрах общей врачебной (семейной) практики.	2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Планирование профессиональной деятельности в условиях ФАП	2
<b>Тема 1.2. Основы современного менеджмента</b>	<b>Содержание</b>	10
	<b>Теоретическое занятие 7</b> Сущность и содержание понятия менеджмент. Специфика управленческого труда. Основные подходы к управлению. Технология менеджмента. Основные функции управления. Управление медицинской организацией. Контроль в медицинской организации.	2
	<b>Теоретическое занятие 8</b> Процесс коммуникаций и его роль в управлении. Принятие решений. Виды управленческих решений. Конфликты. Способы разрешения конфликтов. Этические аспекты деятельности фельдшера. Стандарты корпоративной этики в профессиональной деятельности фельдшера	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	6
	<b>Практическое занятие 1.</b> Решение управленческих задач в симулированных условиях	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Анализ кадровых потребностей учреждений. Формирование коллектива	2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Управление качеством медицинской помощи	2
<b>Тема 1.3. Анализ медико-статистических показателей</b>	<b>Содержание</b>	12
	<b>Теоретическое занятие 1</b> Медицинская статистика, понятие, показатели здоровья населения. Методы статистической обработки материалов наблюдений в медицинских организациях. Методика расчета стандартизованных показателей и их применение в медицине. Первичная медицинская документация, применяемая на этапе оказания первичной медико-санитарной помощи, на основе которой формируются статистические показатели деятельности медицинских организаций. Расчет и анализ статистических показателей общественного здоровья.	2

	<p><b>Теоретическое занятие 2</b>  Методика расчета и оценки показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения.  Методика расчета и оценки показателей заболеваемости.  Методика расчета и оценки показателей заболеваемости с временной утратой трудоспособности.</p>	2
	<p><b>Теоретическое занятие 3</b>  Основные показатели инфекционной заболеваемости.  Методика изучения заболеваемости с временной утратой трудоспособности.  Методика изучения заболеваемости по данным медицинских осмотров.  Показатели качества диспансеризации населения.  Методика Определения и анализа показателей инвалидности.</p>	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	6
	<p><b>Практическое занятие 1</b>  Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности</p>	2
	<p><b>Практическое занятие 2</b>  Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности</p>	2
	<p><b>Практическое занятие 3</b>  Проведение расчета и анализа статистических показателей рождаемости, смертности, летальности, естественного прироста населения, заболеваемости, в том числе инфекционной и с временной утратой трудоспособности</p>	2
<b>Тема 1.4. Внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности</b>	<b>Содержание</b>	18
	<p><b>Теоретическое занятие 1</b>  Качество медицинской помощи, его компоненты.  Нормативно-правовые основы организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  Основные задачи организации и проведения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.</p>	2
	<p><b>Теоретическое занятие 2</b>  Организация проведения мероприятий, осуществляемых в рамках внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.  Оформление результатов проведения мероприятий внутреннего контроля качества и безопасности</p>	2

	медицинской деятельности.	
	<b>Теоретическое занятие 3</b> Принятие управленческих решений по результатам внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	12
	<b>Практическое занятие 1.</b> Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
	<b>Практическое занятие 2.</b> Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
	<b>Практическое занятие 3.</b> Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
	<b>Практическое занятие 4.</b> Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Планирование внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в условиях ФАП.	2
<b>Тема 1.5. Учетно-отчетная медицинская документация</b>	<b>Содержание</b>	20
	<b>Теоретическое занятие 1</b> Учетно-отчетная медицинская документация фельдшерско-акушерского пункта, фельдшерского здравпункта медицинской организации, здравпункта предприятия: назначение, движение, порядок заполнения, хранение.	2
	<b>Теоретическое занятие 2</b> Паспорт фельдшерского участка, порядок оформления. Учетно-отчетная медицинская документация скорой медицинской помощи.	2
	<b>Теоретическое занятие 3</b> Порядок представления отчетных документов по виду деятельности фельдшера здравпункта, фельдшерско-акушерского пункта; Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих	2

	первичную медико-санитарную помощь, в том числе в форме электронного документа	
	<b>Теоретическое занятие 4</b> Правила оформления медицинской документации в медицинских организациях, оказывающих скорую медицинскую помощь, в том числе в форме электронного документа	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	12
	<b>Практическое занятие 1</b> Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
	<b>Практическое занятие 2</b> Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
	<b>Практическое занятие 3</b> Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
	<b>Практическое занятие 4</b> Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
	<b>Практическое занятие 5</b> Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
	<b>Практическое занятие 6</b> Оформление учетно-отчетной медицинской документации ФАП.	2
<b>Тема 1.6.</b> <b>Делопроизводство</b>	<b>Содержание</b>	8
	Общие принципы делопроизводства. Нормативные требования к организации делопроизводства. Виды и уровни документов в медицинской организации. Организация делопроизводства в условия фельдшерско-акушерского пункта. Правила ведения деловой переписки.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	6
	<b>Практическое занятие 1</b> Оформление деловых писем, справок и других документов.	2
	<b>Практическое занятие 2</b> Оформление деловых писем, справок и других документов.	2
	<b>Практическое занятие 3</b> Оформление деловых писем, справок и других документов.	2
<b>Тема 1.7.</b>	<b>Содержание</b>	20

<b>Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности фельдшера</b>	Телекоммуникационные технологии в медицине. Порядок работы в информационных системах в сфере здравоохранения и информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Представление о контекстном поиске. Принципы контекстного поиска. Запросы и их виды. Логические связи и выражения. Поиск методом исключений. Поисковые системы русскоязычного пространства. Интернета. Глобальные (англоязычные поисковые) системы. Индивидуальные правила работы с каждой из поисковых систем. Правильное формирование запросов. Программы для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	18
	<b>Практическое занятие 1</b> Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	2
	<b>Практическое занятие 2</b> Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	2
	<b>Практическое занятие 3</b> Осуществление поиска информации для выполнения профессиональных обязанностей.	2
	<b>Практическое занятие 4.</b> Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий	2
	<b>Практическое занятие 5.</b> Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий	2
	<b>Практическое занятие 6.</b> Работа с программами для организации дистанционного общения, реализации дистанционных образовательных технологий	2
	<b>Практическое занятие 7.</b> Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	2
	<b>Практическое занятие 8.</b> Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	2
<b>Практическое занятие 9.</b> Осуществление работы в информационных системах в сфере здравоохранения	2	
<b>Тема 1.8. Организация</b>	<b>Содержание</b>	28

электронного документооборота. Базы данных, справочно-правовые и экспертные системы.	<b>Теоретическое занятие 1</b> Понятие электронного документооборота. Цели, задачи и принципы перевода документов в электронную форму. Офисное программное обеспечение. Программные комплексы Microsoft Office и Open Office. Создание электронных архивов. Электронная почта, принципы ее организации и работы. Почтовые клиенты Microsoft Outlook, Mozilla, Thunderbird и The Bat. Регистрация почтовых аккаунтов. Распространенные почтовые службы сети Интернет. Правила ведения переписки с использованием электронной почты. Меры предосторожности при работе с электронной почтой.	2
	<b>Теоретическое занятие 2</b> Понятие структурированного представления информации. Цели, задачи и принципы структуризации информации. Понятие базы данных и систем управления базами данных. Классификация баз данных. СУБД Microsoft Access. Базы данных и прикладные программы в здравоохранении Справочные правовые и экспертные системы.	2
	<b>В том числе, практических занятий</b>	24
	<b>Практическое занятие 1</b> Осуществление электронного документооборота.	2
	<b>Практическое занятие 2</b> Осуществление электронного документооборота.	2
	<b>Практическое занятие 3</b> Осуществление электронного документооборота.	2
	<b>Практическое занятие 4</b> Осуществление электронного документооборота.	2
	<b>Практическое занятие 5</b> Осуществление электронного документооборота.	
	<b>Практическое занятие 6</b> Осуществление электронного документооборота.	2
	<b>Практическое занятие 7</b> Работа с базами данных	2
<b>Практическое занятие 8</b> Работа с базами данных	2	

	<b>Практическое занятие 9</b> Работа с базами данных	2
	<b>Практическое занятие 10</b> Работа с базами данных	2
	<b>Практическое занятие 11</b> Работа с базами данных	2
	<b>Практическое занятие 12</b> Работа с базами данных	2
<b>Учебная практика раздела 1</b> <b>Виды работ</b>		<b>36</b>
<p>1. Участие в формировании паспорта фельдшерского участка: составление характеристики участка составление характеристики прикрепленного населения оценка состояния здоровья и результатов лечения прикрепленного населения</p> <p>2. Оформление учетно-отчетной документации в симулированных условиях форма N 025/у Медицинская карта пациента, получающего медицинскую помощь в амбулаторных условиях форма 030/у Контрольная карта диспансерного наблюдения форма 063/у Карта профилактических прививок форма 025-1/у Талон пациента, получающего помощь в амбулаторных условиях форма 025-2/у Статистического талона для регистрации заключительных (уточненных) диагнозов форма 058/у Экстренное извещение об инфекционном заболевании, пищевом, остром профессиональном отравлении, необычной реакции на прививку форма 060/у Журнал учета инфекционных заболеваний форма 036/у Книга регистрации листков нетрудоспособности листок нетрудоспособности форма 112/у История развития ребенка форма 111/у Индивидуальная карта беременной и родильницы форма 063/у Карта профилактических прививок журнал инструктажа на рабочем месте</p> <p>3. Участие в планировании деятельности ФАП</p> <p>4. Участие в планировании деятельности медицинского пункта предприятия (организации)</p> <p>5. Участие в планировании деятельности медицинского пункта образовательной организации</p> <p>6. Участие в оформлении заявлений, докладных, служебных записок, служебных писем, трудового договора</p> <p>7. Выполнение поиска информации в сети ИНТЕРНЕТ: поиск нормативно-правовой документации</p>		



поиск источников информации по основным направлениям деятельности фельдшера		
8. Создание и редакция документов в Word, Excel		
9. Выполнение работ с базами данных		
10. Расчет основных демографических показателей		
11. Расчет основных показателей состояния здоровья населения		
12. Участие во внутреннем контроле качества и безопасности медицинской деятельности.		
<b>Самостоятельная работа</b>	Подготовка к промежуточной аттестации	<b>2</b>
<b>Консультации</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация</b>	Экзамен по МДК.06.01.	<b>6</b>
<b>Экзамен квалификационный</b>		<b>6</b>
<b>Всего</b>		<b>182</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет организации профессиональной деятельности, оснащенный

**1. Мебель:**

- столы,
- стулья,
- доска классная,
- шкафы офисные.

**2. Наглядные средства обучения:**

- нормативно-правовая документация,
- статистические сборники о состоянии здоровья населения и деятельности учреждений здравоохранения,
- образцы первичной медицинской документации.

**3. Рекомендуемое дополнительное материально-техническое оснащение реализации программы**

- АРМ-автоматизированное рабочее место (прикладные информационные программы, используемые в здравоохранении),
- компьютеры, ноутбуки,
- доска интерактивная.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

#### Основные источники:

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность : учебник / Двойников С. И. [и др. ] - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2019. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5027-7. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970450277.html>
2. Медик, В. А. Общественное здоровье и здравоохранение : учебник / В. А. Медик, В. И. Лисицин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 496 с. : ил. - 496 с. - ISBN 978-5-9704-5610-1. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970456101.html>

#### Дополнительные источники:

1. Двойников, С. И. Организационно-аналитическая деятельность [Текст] : учеб. для мед. училищ и колледжей / С. И. Двойников [и др.] ; под ред. С. И. Двойникова. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2015
2. Кучеренко, В. З. Общественное здоровье и здравоохранение, экономика здравоохранения / под ред. В. З. Кучеренко - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2013. - 160 с. - ISBN 978-5-9704-2415-5. - Текст : электронный // ЭБС "Консультант студента" : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970424155.html>
3. Войцехович Б.А. Общественное здоровье и здравоохранение: Учебное пособие – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 125 с.
4. Тлепцерищев Р.А., Трушкин А.Г., Демьянова Л.М., Малахова Н.Г. Экономика и управление здравоохранением – Ростов н/Д: Феникс, 2009. – 623 с.

5. Медик В.А., Лисицин В.И., Прохорова А.В. Общественное здоровье и здравоохранение: практикум. Для медицинских училищ колледжей. М.: Издательство «ГЭОТАР-Медиа», 2010. 144 стр.

### **Интернет-ресурсы**

Информационно – правовое обеспечение:

1. Система «Консультант» <http://www.consultant.ru>
2. Система «Гарант» <http://www.garant.ru/>

### **Профильные web – сайты Интернета:**

1. Министерство здравоохранения Российской Федерации <http://www.rosminzdrav.ru/>
2. Министерство здравоохранения Саратовской области <http://minzdrav.saratov.gov.ru/>
3. Социальная карта Российской Федерации <http://sockart.ru/>
4. Социальный паспорт Саратовской области <http://www.social.saratov.gov.ru>
5. Территориальный фонд Обязательного медицинского страхования г. Саратов <http://www.sartfoms.ru>
6. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека (<http://www.rospotrebnadzor.ru>)
7. Информационно – методический центр «Экспертиза» (<http://www.crc.ru>).
8. Центральный НИИ организации и информатизации здравоохранения (<http://www.mednet.ru>).
9. Всемирная организация здоровья <http://www.who.int/ru/>
10. Медицинская статистика <http://www.meddocjob.ru> , <http://freepapers.ru>
11. Методические рекомендации по анализу деятельности ЛПУ. <http://www.bestpravo.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 6.1. Проводить анализ медико-статистической информации при оказании первичной доврачебной медико-санитарной помощи,</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Рассчитывает и анализирует основные медико-статистические показатели в соответствии с установленными методиками</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ПК 6.2. Участвовать в обеспечении внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности,</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для</p>	<p>Осуществляет выполнение мероприятий по внутреннему контролю качества и безопасности медицинской деятельности;</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет</p>

<p>выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>
<p>ПК 6.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей находящегося в распоряжении персонала,</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p>	<p>Осуществляет контроль выполнения персоналом должностных обязанностей на основе действующих норм и правил</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p>

<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.4. Организовывать деятельность персонала с соблюдением психологических и этических аспектов работы в команде,  ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;  ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.  ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;  ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;  ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Общается в коллективе в соответствии с этическими нормами  Организует деятельность команды для достижения поставленных целей</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Дифференцированный зачет по учебной практике   Дифференцированный зачет по производственной практике  Оценка материалов портфолио достижений обучающегося   Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.5. Вести учетно-отчетную медицинскую документацию при осуществлении всех видов первичной медико-санитарной помощи и при чрезвычайных ситуациях, в том числе в электронной форме,  ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;  ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для</p>	<p>Составляет план работы в соответствии с установленными требованиями  Заполняет медицинскую документацию, в том числе в форме электронных документов в соответствии с действующими инструкциями и нормативами</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса  Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях  Экспертное наблюдение выполнения практических работ  Дифференцированный зачет по учебной практике</p>

<p>выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;</p> <p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		<p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>
<p>ПК 6.6. Использовать медицинские информационные системы и информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в работе,</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p> <p>ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в</p>	<p>Применяет в профессиональной деятельности информационные технологии</p> <p>Осуществляет поиск необходимой информации в сети «Интернет» с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса</p> <p>Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях</p> <p>Экспертное наблюдение выполнения практических работ</p> <p>Дифференцированный зачет по учебной практике</p> <p>Дифференцированный зачет по производственной практике</p> <p>Оценка материалов портфолио достижений обучающегося</p> <p>Экзамен по профессиональному модулю</p>

<p>чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>		
<p>ПК 6.7. Осуществлять защиту персональных данных пациентов и сведений, составляющих врачебную тайну, ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p>	<p>Работает с персональными данными пациента и сведениями, составляющими врачебную тайну с соблюдением требований к информационной безопасности</p>	<p>Анализ и оценка результатов тестового контроля и устного опроса Экспертная оценка решения практических заданий (ситуационных задач), в реальных и моделируемых условиях Экспертное наблюдение выполнения практических работ Дифференцированный зачет по учебной практике  Дифференцированный зачет по производственной практике Оценка материалов портфолио достижений обучающегося  Экзамен по профессиональному модулю</p>