



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Саратовский государственный медицинский университет имени В. И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации

### ПРИНЯТА

Ученым советом педиатрического фармацевтического факультетов протокол от «14» марта 2023 г. № 2  
Председатель Ученого совета

 А.П. Аверьянов

### УТВЕРЖДАЮ

и Декан фармацевтического факультета  Н.А. Дурнова

« 14 » марта 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

### ПРАКТИКА ПО УПРАВЛЕНИЮ И ЭКОНОМИКЕ ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ

Специальность	33.05.01 Фармация
Форма обучения	очная
Срок освоения ОПОП	5 лет
Кафедра экономики и управления здравоохранением и фармацией	


### ОДОБРЕНА

на заседании учебно-методической конференции кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией от «06» марта 2023 г. №7.

Заведующая кафедрой  И.Г. Новокрещенова

### СОГЛАСОВАНА

Руководитель отдела практики и содействия трудоустройству выпускников

 Г.Н. Дзукаев  
« 04 » марта 2023 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ВИД ПРАКТИКИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ	3
2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	3
3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	4
4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ, ФОРМЫ ОТЧЕТА И КОНТРОЛЯ	6
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
6.1. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены при прохождении практики	7
6.2. Самостоятельная работа обучающегося по практике	9
7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	9
8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	10
9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	11
10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ	11
11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	11
12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12

Рабочая программа практики «Управление и экономика фармацевтических организаций» разработана на основании учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденного Ученым Советом Университета, протокол от «28» февраля 2023 г. № 2, в соответствии с ФГОС ВО по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «27» марта 2018 г. № 219 (с изменениями №1456 от 26.11.2020 г., №208 от 27 февраля 2023 г.).

## **1. ВИД ПРАКТИКИ. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ**

**Вид практики:** «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» относится к производственным видам практики.

**Цель:** профессионально-практическая подготовка обучающихся, ориентированная на углубление теоретической подготовки и закрепление у студентов практических умений и компетенций в области экономики и управления в сфере обращения лекарственных средств.

### **Задачи:**

- ознакомление студентов с принципами организации работы фармацевтических организаций;
- обучение студентов основным принципам учета финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических организаций и правилам оформления учетной документации;
- приобретение навыков организационно-экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности фармацевтических организаций;
- формирование у студента навыков общения с пациентом с учетом норм фармацевтической этики и деонтологии;
- формирование у студента навыков общения с коллективом, приобретение навыков управления трудовым коллективом;
- изучение практических аспектов фармацевтического маркетинга.

## **2. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

### **2.1. Способы проведения практики**

Практика является стационарной. Студенты 5 курса фармацевтического факультета работают в аптечных организациях, обслуживающих население, в качестве помощника провизора под непосредственным контролем провизора, руководителя аптечной организации и преподавателя – руководителя практики.

### **2.2. Формы проведения практики**

1. Практика является непрерывной и проводится в 10 семестре.
2. Продолжительность практики – 17 рабочих дней, из них на рабочем месте провизора –

6 дней, на рабочем месте руководителя аптечной организации – 6 дней.

3. Продолжительность рабочего дня – 6 часов (с 9.00 до 15.00).

4. Студент работает в качестве помощника провизора под непосредственным контролем провизора и руководителя аптечной организации. Руководитель практики корректирует и контролирует деятельность студента.

5. Отпуск лекарственных препаратов и оформление документации студент осуществляет в присутствии и под контролем провизора аптечной организации.

6. Студент ежедневно оформляет дневник работы, являющийся основной формой отчетности по практике. Дневник заверяется подписью куратора от организации и печатью организации, в которой студент проходил практику.

7. В конце практики при предоставлении дневника и характеристики, заверенных печатью аптечной организации, проводится аттестация в виде экзамена.

### **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

#### **Компетенции, формируемые в процессе изучения учебной дисциплины**

<b>Наименование категории (группы) компетенций</b>	<b>Код и наименование компетенции (или ее части)</b>
<b>1</b>	<b>2</b>
Адаптация к производственным условиям	ОПК-3. Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом конкретных экономических, экологических, социальных факторов в рамках системы нормативно-правового регулирования сферы обращения лекарственных средств
ИД <sub>ОПК-3</sub> -1 Соблюдает нормы и правила, установленные уполномоченными органами государственной власти, при решении задач профессиональной деятельности в сфере обращения лекарственных средств ИД <sub>ОПК-3</sub> -2 Учитывает при принятии управленческих решений экономические и социальные факторы, оказывающие влияние на финансово-хозяйственную деятельность фармацевтических организаций	
Этика и деонтология	ОПК-4. Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с этическими нормами и морально-нравственными принципами фармацевтической этики и деонтологии
ИД <sub>ОПК-4</sub> -1 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-посетитель аптечной организации» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии ИД <sub>ОПК-4</sub> -2 Осуществляет взаимодействие в системе «фармацевтический работник-медицинский работник» в соответствии с нормами фармацевтической этики и деонтологии	
Использование информационных технологий	ОПК-6. Способен использовать современные информационные технологии при решении задач профессиональной деятельности, соблюдая требования информационной безопасности

1	2
<p>ИД<sub>ОПК-6</sub>-1 Применяет современные информационные технологии при взаимодействии с субъектами обращения лекарственных средств с учетом требований информационной безопасности</p> <p>ИД<sub>ОПК-6</sub>-2 Осуществляет эффективный поиск информации, необходимой для решения задач профессиональной деятельности, с использованием правовых справочных систем и профессиональных фармацевтических баз данных</p> <p>ИД<sub>ОПК-6</sub>-3 Применяет специализированное программное обеспечение для математической обработки данных наблюдений и экспериментов при решении задач профессиональной деятельности</p> <p>ИД<sub>ОПК-6</sub>-4 Применяет автоматизированные информационные системы во внутренних процессах фармацевтической и (или) медицинской организации, а также для взаимодействий с клиентами и поставщиками</p>	
<p>Отпуск, реализация и передача лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>	<p>ПКО-2. Способен решать задачи профессиональной деятельности при осуществлении отпуска и реализации лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента через фармацевтические и медицинские организации</p>
<p>ИД<sub>ПКО-2</sub>-1 Проводит фармацевтическую экспертизу рецептов и требований-накладных, а также их регистрацию и таксировку в установленном порядке</p> <p>ИД<sub>ПКО-2</sub>-2 Реализует и отпускает лекарственные препараты для медицинского применения и другие товары аптечного ассортимента физическим лицам, а также отпускает их в подразделения медицинских организаций, контролируя соблюдение порядка отпуска лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента</p> <p>ИД<sub>ПКО-2</sub>-3 Осуществляет делопроизводство по ведению кассовых, организационно-распорядительных, отчетных документов при розничной реализации</p>	
<p>ИД<sub>ПКО-2</sub>-4 Осуществляет делопроизводство по ведению, организационно-распорядительных, платежных отчетных документов при оптовой реализации</p> <p>ИД<sub>ПКО-2</sub>-5 Осуществляет предпродажную подготовку, организует и проводит выкладку лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента в торговом зале и (или) витринах отделов аптечной организации</p>	
<p>Мониторинг качества, эффективности и безопасности лекарственных средств</p>	<p>ПКО-4. Способен участвовать в мониторинге качества, эффективности и безопасности лекарственных средств и лекарственного растительного сырья</p>
<p>ИД<sub>ПКО-4</sub>-5 Информировать в порядке, установленном законодательством, о несоответствии лекарственного препарата для медицинского применения установленным требованиям или о несоответствии данных об эффективности и о безопасности лекарственного препарата данным о лекарственном препарате, содержащимся в инструкции по его применению</p>	
<p>Планирование и организация ресурсного обеспечения фармацевтических организаций, в том числе организация и осуществление торговой-закупочной деятельности</p>	<p>ПКО-6. Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации</p>

1	2
ИДПКО-6.-1	Определяет экономические показатели товарных запасов лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента
ИДПКО-6.-2	Выбирает оптимальных поставщиков и организует процессы закупок на основе результатов исследования рынка поставщиков лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
ИДПКО-6.-3	Контролирует исполнение договоров на поставку лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента
ИДПКО-6.-4	Проводит приемочный контроль поступающих лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, проверяя и оформляя сопроводительные документы в установленном порядке
ИДПКО-6.-5	Проводит изъятие из обращения лекарственных средств и товаров аптечного ассортимента, пришедших в негодность, с истекшим сроком годности, фальсифицированной, контрафактной и недоброкачественной продукции
ИДПКО-6.-6	Осуществляет предметно-количественный учет лекарственных средств в установленном порядке
ИДПКО-6.-7	Организует контроль за наличием и условиями хранения лекарственных средств для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

#### 4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» относится к базовой части Блока 2 (Б2.П.8) рабочего учебного плана по специальности 33.05.01 Фармация.

Материал практики опирается на ранее приобретенные студентами знания по дисциплинам «Делопроизводство в фармацевтической организации», «Управление и экономика фармации», «Медицинское и фармацевтическое товароведение», «Фармацевтическое информирование», «Фармацевтический менеджмент, маркетинг».

#### 5. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ И ВИДЫ КОНТАКТНОЙ РАБОТЫ

Вид работы	Всего часов	Формы отчетности и контроля	
		Форма отчетности	Форма контроля
1	2	3	4
<b>Контактная работа (всего), в том числе:</b>	<b>66</b>		
<b>Аудиторная работа</b>	<b>66</b>		
Подготовительный этап	2	дневник	собеседование
Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора	24	дневник	собеседование
Практика в аптечной организации на рабочем месте руководителя аптечной организации	24	дневник	собеседование
Симуляционный курс	6	дневник	собеседование
Материалы по сбору, обработке и систематизации фактического материала (для написания реферата, статьи, клинического наблюдения)	-	-	-
Ведение дневника практики	10	дневник	собеседование

1		2	3	4
<b>Внеаудиторная работа</b>		-		
<b>Самостоятельная работа обучающегося (СРО)</b>		<b>36</b>		
<b>Вид промежуточной аттестации</b>	зачет с оценкой (З)	-		<b>3</b>
	экзамен (Э)	<b>6</b>		
<b>ИТОГО: Общая трудоемкость</b>	час.	<b>108</b>		
	ЗЕТ	<b>3</b>		

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 6.1. Разделы практики и компетенции, которые должны быть освоены

№ п/п	Индекс компетенции	Наименование раздела практики	Содержание раздела
1	2	3	4
1.	ОПК-3	Подготовительный этап.	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с организационной структурой аптечной организации.
		Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора.	Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению, ведение информационно-просветительской работы с населением. Приемка товара. Организация хранения товаров, ведение предметно-количественного учета лекарственных средств.
		Практика в аптечной организации на рабочем месте руководителя аптечной организации.	Составление регламентирующей документации фармацевтической организации, организация делопроизводства, работа с кадрами, принятие решений и контроль исполнения. Определение потребности и спроса на различные группы товаров аптечного ассортимента. Подготовительная работа по заключению договоров с поставщиками. Формирование розничных цен товаров. Ведение учетных, отчетных операций и документации хозяйственно-финансовой деятельности. Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации.
		Симуляционный курс.	Приемка товаров аптечного ассортимента. Отпуск товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям.
2.	ОПК-4	Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора.	Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению, ведение информационно-просветительской работы с населением. Приемка товара. Организация хранения товаров, ведение предметно-количественного учета лекарственных средств.
		Симуляционный курс.	Приемка товаров аптечного ассортимента. Отпуск товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям.
3.	ОПК-6	Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора.	Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению, ведение информационно-просветительской работы с населением. Приемка товара. Организация хранения товаров, ведение предметно-количественного учета лекарственных средств.

1	2	3	4
		Практика в аптечной организации на рабочем месте руководителя аптечной организации.	Составление регламентирующей документации фармацевтической организации, организация делопроизводства, работа с кадрами, принятие решений и контроль исполнения. Определение потребности и спроса на различные группы товаров аптечного ассортимента. Подготовительная работа по заключению договоров с поставщиками. Формирование розничных цен товаров. Ведение учетных, отчетных операций и документации хозяйственно-финансовой деятельности. Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации.
4.	ПКО-2	Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора.	Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению, ведение информационно-просветительской работы с населением. Приемка товара. Организация хранения товаров, ведение предметно-количественного учета лекарственных средств.
		Симуляционный курс.	Приемка товаров аптечного ассортимента. Отпуск товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям.
		Ведение дневника практики.	Оформление дневника практики.
5.	ПКО-4	Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора.	Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению, ведение информационно-просветительской работы с населением. Приемка товара. Организация хранения товаров, ведение предметно-количественного учета лекарственных средств.
6.	ПКО-6	Подготовительный этап.	Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности. Знакомство с организационной структурой аптечной организации.
		Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора.	Отпуск лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента населению, ведение информационно-просветительской работы с населением. Приемка товара. Организация хранения товаров, ведение предметно-количественного учета лекарственных средств.
		Практика в аптечной организации на рабочем месте руководителя аптечной организации.	Составление регламентирующей документации фармацевтической организации, организация делопроизводства, работа с кадрами, принятие решений и контроль исполнения. Определение потребности и спроса на различные группы товаров аптечного ассортимента. Подготовительная работа по заключению договоров с поставщиками. Формирование розничных цен товаров. Ведение учетных, отчетных операций и документации хозяйственно-финансовой деятельности. Экономический анализ хозяйственно-финансовой деятельности организации.
		Симуляционный курс.	Приемка товаров аптечного ассортимента. Отпуск товаров аптечного ассортимента населению и медицинским организациям.
		Ведение дневника практики.	Оформление дневника практики.



## 6.2. Самостоятельная работа обучающегося по практике

№ п/п	Наименование раздела	Виды СРО	Всего часов
1.	Подготовительный этап.	подготовка к промежуточному контролю	2
2.	Практика в аптечной организации на рабочем месте провизора.	подготовка к занятиям, подготовка к промежуточному контролю	14
3.	Практика в аптечной организации на рабочем месте руководителя аптечной организации.	подготовка к занятиям, подготовка к промежуточному контролю	14
4.	Симуляционный курс.	подготовка к занятиям, подготовка к текущему и промежуточному контролю	6
5.	Экзамен	подготовка к промежуточному контролю	2
<b>ИТОГО</b>			<b>36</b>

## 7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по «Практике по управлению и экономике фармацевтических организаций» в полном объеме представлен в приложении 1.

**Методические материалы, определяющие процедуру оценивания результатов освоения практики.**

Ответ на экзамене оценивается по четырёхбалльной шкале в следующем порядке:

*«отлично»* – дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, показана совокупность осознанных знаний об объекте изучения дисциплины, проявляющаяся в свободном оперировании понятиями, умении выделить существенные и несущественные его признаки, причинно-следственные связи. Студент демонстрирует всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой. Ответ формулируется с использованием специальной терминологии, изложен литературным языком, логичен, доказателен, студент проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа.

*«хорошо»* – дан полный, развернутый ответ на поставленные вопросы, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, теорий, явлений. Студент демонстрирует полное знание учебно-программного материала, успешно выполняет предусмотренные в программе задания. Ответ изложен литературным языком в терминах науки. В ответе допущены недочеты или незначительные ошибки, исправленные студентом с помощью преподавателя.

*«удовлетворительно»* – дан полный, но недостаточно последовательный ответ на поставленные вопросы, при этом показано умение выделить существенные и несущественные признаки

и причинно-следственные связи. Ответ логичен и изложен в терминах науки. Студент может конкретизировать обобщенные знания, доказав на примерах их основные положения. Могут быть допущены 1-2 ошибки в определении основных понятий, которые студент затрудняется исправить самостоятельно.

«не удовлетворительно» – дан недостаточно полный и недостаточно развернутый ответ на вопросы. Логика и последовательность изложения материала нарушены. Допущены многочисленные ошибки в раскрытии понятий, употреблении специальных терминов. Студент не способен самостоятельно выделить существенные и несущественные признаки и причинно-следственные связи. Речевое оформление требует поправок, коррекции.

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

### 8.1. Основная литература

#### Печатные источники:

№	Издания	Количество экземпляров в библиотеке
1.	Управление и экономика фармации : учебник / под ред. И.А. Наркевича. – М.: ГЭОТАР-Медиа, 2017. – 923[2] с.	31
2.	Управление и экономика фармации : учебник / под ред. В.Л. Багировой. – М.: Медицина, 2008. – 716[1] с. : ил.	99

#### Электронные источники

№	Издания
1.	Управление и экономика фармации : учебник / Наркевич И.А. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2021. - 928 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970468630.html</a>

### 8.2. Дополнительная литература

#### Электронные источники

№	Издания
1.	Правовые основы организации фармацевтической деятельности : учебник / Полинская Т.А. ; Шишов М.А., Давидов С.Б. - Москва : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - 384 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970453100.html</a>
2.	Фармацевтические процессы : сетевое планирование и управление [Электронный ресурс]: учебное пособие / Екшикеев Т.К. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2020. - . - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html">https://www.studentlibrary.ru/book/01-COS-3484.html</a>
3.	Маркетинг в здравоохранении : учебник / Н. А. Савельева, А. В. Кармадонов, Т. Ю. Анопченко [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2020. — 297 с. — ISBN 978-5-394-03794-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprbookshop.ru/107803.html">https://www.iprbookshop.ru/107803.html</a>
4.	Основы медицинского менеджмента и маркетинга : учебное пособие / Петрова Н. Г. - Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. - 352 с. - Режим доступа: <a href="https://www.iprbookshop.ru/90229.html">https://www.iprbookshop.ru/90229.html</a>
5.	Маркетинг / Липсиц И.В. и др. / Под ред. И.В. Липсица - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2012. - 576 с. - Режим доступа: <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970421123.html</a>

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

№ п/п	Сайты
	<b>Официальные сайты органов государственной власти, международных организаций</b>
1.	Официальный сайт Министерства здравоохранения РФ. – Режим доступа: <a href="http://www.rosminzdrav.ru/">http://www.rosminzdrav.ru/</a>
2.	Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения. – Режим доступа: <a href="http://www.roszdravnadzor.ru/">http://www.roszdravnadzor.ru/</a>
3.	Официальный сайт Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии. – Режим доступа: <a href="http://www.gost.ru/">http://www.gost.ru/</a>
4.	Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики. – Режим доступа: <a href="http://www.gks.ru/">http://www.gks.ru/</a>
5.	Официальный интернет-портал правовой информации. – Режим доступа: <a href="http://www.pravo.gov.ru/">http://www.pravo.gov.ru/</a>
	<b>Справочные ресурсы</b>
6.	Справочная система «КонсультантПлюс». – Режим доступа: <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
7.	Справочная система «Гарант». – Режим доступа: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
8.	Справочник «РЛС: Энциклопедия лекарств». – Режим доступа: <a href="http://www.rlsnet.ru/">http://www.rlsnet.ru/</a>
	<b>Периодические издания</b>
9.	Журнал «Remedium». – Режим доступа: <a href="http://www.remedium-journal.ru/">http://www.remedium-journal.ru/</a>
10.	Журнал «Новая аптека». – Режим доступа: <a href="http://www.nov-ap.ru/">http://www.nov-ap.ru/</a>
11.	Газета «Фармацевтический вестник». – Режим доступа: <a href="http://www.pharmvestnik.ru/">http://www.pharmvestnik.ru/</a>
12.	Журнал «Российские аптеки». – Режим доступа: <a href="http://www.rosapteki.ru/">http://www.rosapteki.ru/</a>
13.	Журнал «Фармацевтическое обозрение». – Режим доступа: <a href="http://www.farmoboz.ru/">http://www.farmoboz.ru/</a>
14.	Журнал «Фарматека». – Режим доступа: <a href="http://www.pharmateca.ru/">http://www.pharmateca.ru/</a>
15.	Журнал «Фармация». – Режим доступа: <a href="http://pharm.rusvrach.ru/">http://pharm.rusvrach.ru/</a>
	<b>Центры маркетинговых исследований</b>
16.	Фармэксперт. – Режим доступа: <a href="http://pharmexpert.ru/">http://pharmexpert.ru/</a>
17.	DSM Group. – Режим доступа: <a href="http://www.dsm.ru/">http://www.dsm.ru/</a>
	<b>Базы данных</b>
18.	eLibrary. – Режим доступа: <a href="http://www.elibrary.ru/">http://www.elibrary.ru/</a>

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Методические указания для обучающихся по практике представлены в приложении 2.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Интернет-адрес страницы кафедры:  
<https://sgmu.ru/university/departments/departments/kafedra-ekonomiki-i-upravleniya-zdravookhraneniem-i-farmatsiey/>

**11.1. Электронно-библиотечные системы, рекомендованные обучающимся для использования в учебном процессе.**

1) ЭБС «Консультант студента». – Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/> (Контракт № 797КС/11-2022/414 от 21.12.2022 с ООО «Политехресурс», срок доступа до 31.12.2023).

2) ЭБС «Консультант врача». – Режим доступа: <http://www.rosmedlib.ru/> (Контракт № 762КВ/11-2022/413 от 21.12.2022 с ООО «Высшая школа организации и управления здравоохранением – Комплексный медицинский консалтинг», срок доступа до 31.12.2023).

3) ЭБС IPRsmart. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> (Лицензионный договор № 9193/22К/247 от 11.07.2022 с ООО Компания «Ай Пи Ар Медиа», срок доступа до 14.07.2023).

4) Национальный цифровой ресурс «Рукопт». – Режим доступа: <http://www.rucont.lib.ru/> (Договор № 418 от 26.12.2022 с ООО Центральный коллектор библиотек "БИБКОМ", срок доступа до 31.12.2023).

## 11.2. Адреса сайтов, используемые для текущего и контрольного тестирования обучающихся по учебной дисциплине.

1. Образовательный портал СГМУ, курс «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций». – Режим доступа: <http://el.sgmu.ru/course/view.php?id=795>

## 11.3. Используемое программное обеспечение

Перечень лицензионного программного обеспечения	Реквизиты подтверждающего документа
1	2
Microsoft Windows	40751826, 41028339, 41097493, 41323901, 41474839, 45025528, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 62041790, 64238801, 64238803, 64689895, 65454057, 65454061, 65646520, 69044252 – срок действия лицензий – бессрочно
Microsoft Office	40751826, 41028339, 41097493, 41135313, 41135317, 41323901, 41474839, 41963848, 41993817, 44235762, 45035872, 45954400, 45980109, 46073926, 46188270, 47819639, 49415469, 49569637, 49569639, 49673030, 60186121, 60620959, 61029925, 61481323, 61970472, 62041790, 64238803, 64689898, 65454057 – срок действия лицензий – бессрочно
Kaspersky Endpoint Security, Kaspersky Anti-Virus	№ лицензии 2B1E-230301-122909-1-5885 с 2023-03-01 по 2024-03-10, количество объектов 3500
CentOSLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
SlackwareLinux	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
MoodleLMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно
DrupalCMS	Свободное программное обеспечение – срок действия лицензии – бессрочно

## 12. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» представлено в приложении 3.

### 13. КАДРОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Сведения о кадровом обеспечении, необходимом для осуществления образовательного процесса по практике «Практика по управлению и экономике фармацевтических организаций» представлены в приложении 4.

#### Разработчики:

зав. кафедрой экономики и управления здравоохранением и фармацией, докт.мед.наук, профессор

И.Г. Новокрещенова

доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией, канд.пед.наук, доцент

И.В. Новокрещенов

доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией, канд.мед.наук

В.А. Смолина

доцент кафедры экономики и управления здравоохранением и фармацией, канд.фарм.наук

Ю.Н. Смотров