



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Саратовский государственный медицинский университет имени  
В.И. Разумовского» Министерства здравоохранения Российской Федерации  
(ФГБОУ ВО Саратовский ГМУ им. В.И. Разумовского Минздрава России)

**АННОТАЦИЯ**  
**РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОЕ ИНФОРМИРОВАНИЕ И КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**  
**ПРОГРАММЫ ОРДИНАТУРЫ**

Специальность: 33.08.02 Управление и экономика фармации

Квалификация: Провизор-менеджер

Трудоемкость (ЗЕТ/акад. час.)	2 ЗЕТ/ 72 акад. часа
Цель учебной дисциплины	Подготовка провизора-менеджера к управлению фармацевтической информацией и ее квалифицированному использованию в профессиональной деятельности.
Задачи учебной дисциплины	1. Совершенствование навыков поиска фармацевтической информации. 2. Совершенствование знаний, умений, навыков по вопросам анализа и оценки конкретных видов фармацевтической информации. 3. Овладение необходимым уровнем знаний по вопросам обеспечения фармацевтической информацией посетителей аптечных организаций, медицинских и фармацевтических работников.
Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	Вариативная часть Блока 1 «Дисциплины», Б1.В.ОД.1
Формируемые компетенции (индекс)	УК-2; ПК-4, ПК-5, ПК-6  Универсальные компетенции: – готовность к управлению коллективом, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (УК-2). Профессиональные компетенции: <b>- организационно-управленческая деятельность:</b> – готовность к применению основных принципов управления в профессиональной сфере (ПК-4); – готовность к организации фармацевтической деятельности (ПК-5); – готовность к оценке экономических и финансовых показателей, применяемых в сфере обращения лекарственных средств (ПК-6).
Результаты освоения дисциплины (в соответствии с профессиональным стандартом или проектом	<b>Ординатор должен знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Информационные системы и оборудование информационных технологий, используемые в фармацевтической организации</li></ul>

профессионального стандарта)

- Основы делового общения и культуры, профессиональной психологии и этики и деонтологии
- Критерии и показатели, характеризующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами и качество лекарственной помощи
- Положения нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих обращение лекарственных средств и других товаров аптечного ассортимента, в том числе в соответствии с Соглашением о единых принципах и правилах обращения лекарственных средств в рамках Евразийского экономического союза
- Порядок документального оформления результатов выполняемой работы
- Требования к отчетной документации, структура и состав отчетной документации фармацевтической организации
- Лицензионные требования для осуществления фармацевтической деятельности
- Перечень товаров, разрешенных к продаже в аптечных организациях наряду с лекарственными препаратами
- Актуальный ассортимент лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента по различным фармакологическим группам, их характеристики, действующие вещества (международное непатентованное название)
- Перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов
- Минимальный ассортимент лекарственных препаратов, необходимых для оказания медицинской помощи, установленный уполномоченным федеральным органом исполнительной власти
- Методы и способы информирования потребителей
- Основы конфликтологии
- Методы и приемы урегулирования претензий потребителей
- Оценка психотипа потребителя: возрастные и иные особенности личности
- Особенности восприятия информации людьми различных национальностей и конфессий
- Особенности различных целевых групп
- Форматы и формы информационных мероприятий для медицинских работников и населения  
Фармацевтический маркетинг
- Мерчандайзинг в аптечных организациях
- Фармацевтический менеджмент
- Кадровый менеджмент

- Институциональные нормы в сфере управления персоналом фармацевтических организаций
- Требования к формированию эффективной системы стимулирования персонала

**Ординатор должен уметь:**

- Оценивать эффективность мероприятий по обеспечению и улучшению качества фармацевтической помощи
- Организовывать и обеспечивать документооборот фармацевтической организации, включая любые виды отчетности, в соответствии с законодательными и нормативно-правовыми актами
- Осуществлять устные и письменные коммуникации в общении с коллегами, потребителями и поставщиками
- Анализировать и планировать информационную и консультационную работу
- Организовывать информационные мероприятия для медицинских работников и населения
- Организовывать претензионную работу с потребителями
- Проводить анализ методов и способов продвижения лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента и распространения информации, используемой в отрасли, делать заключения о целесообразности их использования
- Проводить мониторинг знания целевых групп по новым лекарственным препаратам и другим товарам аптечного ассортимента
- Разрабатывать инструментарий опросов целевых групп
- Регистрировать информацию по спросу населения на лекарственные препараты и товары аптечного ассортимента
- Анализировать и оценивать деятельность персонала на конкретных участках работы
- Осуществлять коммуникации с сотрудниками фармацевтической организации
- Разрабатывать мероприятия по адаптации вновь принятых сотрудников
- Определять потребности в обучении персонала, в том числе по правилам работы с наркотическими средствами и психотропными веществами
- Определять формы и методы обучения, в том числе в соответствии с установленными правилами
- Планировать обучение персонала
- Организовывать обучение на рабочих местах

- Определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников, планировать повышение их квалификации и профессиональный рост
- Проводить разъяснительную работу по обеспечению соблюдения принципов фармацевтической деонтологии

**Ординатор должен владеть:**

- Определение целей и задач деятельности фармацевтической организации, контрольных показателей их достижения и решения
- Разработка плана мероприятий по достижению контрольных показателей деятельности фармацевтической организации
- Организация мониторинга текущей деятельности организации на соответствие разработанным стандартам
- Сбор и анализ информации по результатам мониторинга
- Анализ результатов проводимых мероприятий и их эффективности для планирования дальнейшей работы
- Разработка и реализация корректирующих мероприятий по результатам анализа
- Определение потребностей различных целевых групп в информационной и консультационной помощи
- Планирование и разработка мероприятий по информационной и консультационной помощи целевым группам
- Организация информационно-просветительных мероприятий для населения и медработников по пропаганде здорового образа жизни, рационального применения лекарственных препаратов
- Разработка системы информирования целевых групп о новых лекарственных препаратах, синонимах и аналогах, о возможных побочных действиях лекарственных препаратов, их взаимодействии
- Организация обратной связи с потребителями информационных услуг
- Организация опросов медицинских работников для выявления их информационных потребностей
- Анализ спроса на лекарственные препараты и другие товары аптечного ассортимента и потребности в них
- Формирование бюджета по направлениям текущей деятельности фармацевтической организации
- Информирование исполнителей об утверждении

	<p>бюджета</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Контроль исполнения статей бюджета по направлению текущей деятельности для определения возможности минимизации издержек</li> <li>• Подбор, прием, адаптация персонала фармацевтической организации</li> <li>• Организация обучения персонала фармацевтической организации</li> <li>• Формирование и поддержание корпоративной культуры</li> <li>• Соблюдение морально-этических норм, принципов медицинской и фармацевтической деонтологии в рамках профессиональной деятельности</li> </ul>
Основные разделы учебной дисциплины	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Информационное обеспечение посетителей аптечных организаций.</li> <li>2. Информационное обеспечение медицинских и фармацевтических работников.</li> </ol>
Виды учебной работы	Лекции, практические занятия, самостоятельная работа ординатора
Используемые информационные, инструментальные, программные средства обучения	Использование в процессе занятий мультимедийных презентаций, разбора конкретных ситуаций, анализ документации Внеаудиторная работа: работа с учебной литературой, подготовка обзоров литературы
Формы текущего контроля	Тестирование, собеседование, решение ситуационных задач, опрос
Формы промежуточной аттестации	Экзамен в семестре 1