

**Аннотация рабочей программы дисциплины
ТЕОРИЯ И ПРАКТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ**

по направлению подготовки **34.04.01 Управление сестринской деятельностью**
форма обучения: очная.

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель: сформировать у магистров представление о теоретических основах коммуникации; о принципах, правилах и приемах эффективного профессионального общения.

Задачи: познакомить магистров с основными понятиями профессиональной коммуникации; познакомить с приемами и техниками эффективной коммуникации; заложить умение действовать грамотно и эффективно в ситуациях профессионального и академического общения; сформировать у магистров целостное представление о специфике коммуникативного взаимодействия в рамках медицинского и академического дискурса.

2. Перечень планируемых результатов обучения

Формируемые в процессе изучения учебной дисциплины компетенции

Наименование категории (группы) компетенции	Код и наименование компетенции (или ее части)
1	2
Коммуникация	УК 4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
<p>ИД 4.1 Знает основы выстраивания эффективной коммуникации с партнерами в процессе профессионального взаимодействия на государственном и иностранных языках; основы теории коммуникации; основные правила письменной и устной коммуникации на русском и иностранном языках; принципы успешной коммуникации; виды и способы коммуникации, обеспечивающие эффективное академическое взаимодействие, а также взаимодействие в рамках медицинского дискурса;</p> <p>ИД 4.2 Умеет применять базовые коммуникативные навыки в академических и профессиональных целях; уметь выстраивать эффективную коммуникацию на русском и иностранном языках; вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках;</p> <p>ИД 4.3 Владеет умением выполнять перевод академических и профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык; различными коммуникативными навыками, применимыми в академическом и профессиональном общении медицинских работников.</p>	
Педагогическая	ПК – 5 – Готовность к соблюдению морально-этических норм профессионального общения медицинским персоналом
<p>ИД 5.1 Знает правила внутреннего трудового распорядка, трудовой дисциплины, морально-этические нормы профессионального общения медицинского персонала; виды контролируемых мероприятий;</p> <p>ИД 5.2 Умеет организовывать и проводить мероприятия по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации; применять инструменты контроля деятельности медицинского персонала структурного подразделения;</p> <p>ИД 5.3 Владеет навыками организации и проведения мероприятий по контролю соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, морально-этических норм профессионального общения средним и младшим медицинским персоналом структурного подразделения медицинской организации.</p>	
Педагогическая	ПК – 6 – Готовность к профессиональному развитию и практической подготовке

ИД 6.1 Знает основы педагогики; принципы профессионального развития медицинского персонала на рабочем месте; основы организации и проведения работы по наставничеству; медицинскую этику и деонтологию; основы психологии профессионального общения; основы создания и поддержания корпоративной культуры в организации;

ИД 6.2 Умеет определять задачи профессионального и личностного развития сотрудников и их потребности в обучении; формировать предложения по повышению квалификации среднего и младшего медицинского персонала; внедрять систему мотивации персонала в структурном подразделении; организовывать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; контролировать мероприятия по практической подготовке обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; использовать навыки делового общения: проведение совещаний, деловая переписка; использовать принципы медицинской этики и деонтологии в профессиональном общении; поддерживать корпоративную культуру в организации;

ИД 6.3 Владеет навыками разработки и внедрения системы мотивации среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации и проведения мероприятий по профессиональному развитию среднего и младшего медицинского персонала структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях; навыками организации практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; навыками контроля практической подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования в структурном подразделении медицинской организации; навыками проведения работы по формированию и поддержанию корпоративной культуры структурного подразделения, оказывающего медицинскую помощь в организациях, и организации в целом.

Педагогическая

ПК – 8 – Готовность к осуществлению деловых связей, сотрудничеству с организациями различных организационно-правовых форм и представлению организации в обществе

ИД 8.1 Знает основы психологии делового общения, принципы подготовки публичного выступления и особенности организации взаимодействия со средствами массовой информации и с общественностью;

ИД 8.2 Умеет проводить публичные выступления и организовывать взаимодействие со средствами массовой информации и с общественностью; использовать навыки делового общения: проведения совещаний, деловой переписки;

ИД 8.3 Владеет навыками выстраивания деловых связей и координации сотрудничества с организациями различных организационно-правовых форм; навыками представления медицинской организации в органах государственной власти и местного самоуправления, а также в вышестоящей организации.

3. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы

Учебная дисциплина Б1.В.ОД.3 «Теория и практика профессиональной коммуникации» относится к дисциплинам по выбору вариативной части Блока 1 учебного плана по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью.

Материал дисциплины опирается на ранее приобретенные обучающимися знания по дисциплинам «Профессиональная коммуникация», «Педагогика». Изучение данной дисциплины как предшествующей необходимо для освоения последующих дисциплин «Инклюзивное образование в высшей школе», «Практика инклюзивного образования в медицинском вузе» «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Педагогика профессионального образования», а также для прохождения государственной итоговой аттестации.

4. Трудоемкость учебной дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 академических часа.

5. Формы аттестации

Вид промежуточной аттестации – зачет, проводится в 1 семестре в соответствии с учебным планом по направлению подготовки 34.04.01 Управление сестринской деятельностью. При освоении дисциплины теория и практика профессиональной коммуникации действует балльно-рейтинговая система оценки знаний магистрантов.